

Fondata sulla fiducia - Nata per il successo

IDEX Codice di condotta ed etica aziendale



IDEX
CORPORATION



Contenuti

Una lettera del nostro CEO

3

Facciamo la cosa giusta

4

Promuoviamo la cultura del rispetto delle norme

4

Osserviamo il nostro Codice

Sul Codice	6
Le nostre responsabilità	7
Come prendere decisioni etiche	8
Far sentire la propria voce	9
Non sono ammesse ritorsioni	10

Proteggiamo la nostra azienda

Beni, attrezzature e sistemi IDEX	26
Informazioni riservate	27
Cybersecurity	28
Evitare conflitti di interesse	29
Comunicazioni responsabili	30

Rispettiamo gli altri

Rispetto reciproco e nessuna discriminazione	13
Prevenzione delle molestie	14
Diversità, equità e inclusione	15
Salute e sicurezza	16

Costruiamo relazioni solide

Integrità e qualità dei prodotti	32
Terze parti	33
Protezione dei dati	34
Pubblicità leale e onesta	35

Facciamo la cosa giusta

Anticorruzione e anticoncussione	18
Libri e registri accurati	19
Regali e intrattenimento	20
Concorrenza leale	21
Insider Trading	22
Commercio globale	23
Interazioni governative e procedimenti legali	24

Siamo buoni amministratori

Diritti umani e pratiche di lavoro eque	37
Proteggere il nostro ambiente	38
Contributi politici e di beneficenza	39

Risorse per segnalazioni 40

Una lettera del nostro CEO

È sempre una questione di fiducia

Noi di IDEX risolviamo i problemi più critici dei nostri clienti in quanto fornitore di soluzioni affidabili. Traiamo la nostra forza dal nostro gruppo variegato di aziende produttrici, che si estendono in tutto il mondo. Insieme condividiamo un impegno comune nei confronti dell'etica e dell'integrità con risonanza globale e dal quale non ci allontaniamo mai. Fare la cosa giusta è il nostro obiettivo principale, ogni giorno e in ogni cosa che facciamo. Osserviamo i nostri valori di **Fiducia, Spirito di squadra ed Eccellenza**, che costituiscono le basi della nostra cultura.

Ognuno di noi in IDEX deve rispettare questi standard e fare le cose nel modo giusto. Condurre gli affari in modo equo ed etico sul mercato e trattare tutte le persone con rispetto sono caratteristiche radicate nella nostra cultura aziendale. È il modo in cui vivo la mia vita e il modo in cui ci aspettiamo che tutti i dipendenti di IDEX si comportino.

Il presente Codice di condotta ed etica aziendale di IDEX ("il Codice") dimostra i nostri elevati standard etici. Ci guida nel fare la cosa giusta per i nostri clienti, dipendenti, partner commerciali e comunità. Ci aiuta a rimanere fedeli alla nostra cultura, a prendere decisioni etiche e a mettere in pratica le nostre politiche ogni giorno.

Il Codice ci permette anche di essere consapevoli di attività e comportamenti che potrebbero danneggiare la nostra azienda. Tutti noi abbiamo la responsabilità di comunicare se vediamo o sperimentiamo qualcosa che potrebbe violare il nostro Codice o le nostre politiche. Considera il Codice come il primo punto di riferimento quando hai domande su ciò che è giusto o su come ti devi comportare. Se non riesci a trovare le risposte che cerchi nel Codice o se hai bisogno di segnalare un problema, non esitare a chiedere aiuto al tuo manager o a contattare una delle risorse aggiuntive disponibili.



Grazie per tutto ciò che fai per IDEX e per i clienti che serviamo. Indipendentemente dal luogo di lavoro o dal ruolo che ricopri, rispetta gli impegni assunti come membro del nostro team. Ricorda sempre che il primo dei nostri Valori IDEX è la "Fiducia". Vivere insieme con integrità ci permette di avere successo come azienda **Fondata sulla fiducia - Nata per il successo.**

Eric D. Ashleman
CEO e Presidente

Fiducia Spirito di squadra Eccellenza

Facciamo la cosa giusta

In IDEX conduciamo gli affari con onestà, correttezza e integrità. Facciamo la cosa giusta e una condotta etica è alla base di tutto il nostro operato. Grazie a questi principi, abbiamo creato una forte cultura di performance etica.

Il titolo del nostro Codice globale è "**Fondata sulla fiducia - Nata per il successo**" per un motivo. In qualità di azienda impegnata a risolvere i problemi critici dei nostri clienti, il nostro successo arriva quando collaboriamo come una squadra e osserviamo i nostri valori di Fiducia, Spirito di squadra ed Eccellenza.

Come facciamo la "cosa giusta" in IDEX?

Creiamo fiducia: ci rapportiamo con tutte le parti interessate in modo onesto e trasparente, prendiamo decisioni basate sul merito e cerchiamo soluzioni eque.

Agiamo con integrità: facciamo affari in modo equo, senza mai compromettere l'integrità, la sicurezza o la qualità e comunichiamo onestamente.

Mostriamo rispetto: ci rispettiamo reciprocamente e adottiamo misure appropriate per proteggere i nostri collaboratori, i clienti e l'azienda, e quando prendiamo decisioni consideriamo le persone coinvolte e le possibili ripercussioni.

Facciamo sentire la nostra voce: quando vediamo qualcosa che non va, [FACCIAMO SENTIRE LA NOSTRA VOCE](#).

In IDEX, facciamo la cosa giusta anche quando siamo soli e a prescindere dai risultati. Questo è il modo in cui conduciamo i nostri affari.

Promuoviamo la cultura del rispetto delle norme

Chiediamo a tutti i dipendenti, funzionari e direttori di comprendere il Codice e di impegnarsi a mantenere una cultura di etica e conformità. Il Codice è il nostro impegno reciproco e nei confronti degli stakeholder che serviamo. Questi sono i valori che ci definiscono, guidano le nostre decisioni e influenzano il nostro modo di operare.

Il Codice descrive il nostro impegno a condurre gli affari con **onestà, correttezza**, e **integrità** e a rispettare tutte le leggi e i regolamenti.

Il Codice è radicato nei nostri **valori di Fiducia, Spirito di squadra**, e **Eccellenza** e definisce gli standard etici a cui i nostri dipendenti e partner commerciali devono attenersi.



FIDUCIA

- Prendere e mantenere gli impegni
- Essere credibili, competenti e trasparenti
- Agire con coraggio, franchezza e compassione.

SPIRITO DI SQUADRA

- Vincere insieme con integrità
- Abbracciare la diversità
- Anteporre il servizio a se stessi

ECCELLENZA

- Esercitare disciplina e concentrazione
- Avere un impatto positivo
- Costruire un rapporto d'eccellenza.



Osserviamo il nostro Codice

Sul Codice	6
Le nostre responsabilità	7
Come prendere decisioni etiche	8
Far sentire la propria voce	9
Non sono ammesse ritorsioni	10



Sul Codice

Il Codice contiene informazioni e risorse importanti per aiutarci a condurre le nostre attività in modo legale, etico e conforme ai nostri valori, alle leggi e ai regolamenti applicabili e alle politiche aziendali. È necessario che tu conosca il Codice affinché esso guidi la tua condotta quotidiana.

Nel Codice troverai:

- Indicazioni e aspettative su come comportarsi in determinate situazioni
- Esempi di dilemmi etici e strumenti decisionali
- Link e riferimenti a politiche e procedure

Sebbene non sia destinato a fornire una risposta a tutte le domande che possiamo incontrare sul posto di lavoro, pone le basi per il modo in cui trattiamo gli altri, i clienti, i fornitori e tutti coloro che incontriamo nella comunità aziendale.

In breve, il Codice ci aiuta a mettere in pratica i nostri valori.



Chi deve seguire il Codice?

Tutti. Il Codice si applica a tutti: funzionari, direttori e dipendenti a ogni livello della nostra azienda e in tutte le nostre attività nel mondo.



Dove si applica il Codice?

Il nostro Codice si applica a livello globale. IDEX opera in numerosi Paesi nel mondo. In quanto azienda multinazionale, siamo tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative dei Paesi in cui abbiamo sede e svolgiamo le nostre attività.

Non è sempre facile sapere quale sia la cosa giusta da fare negli ambienti commerciali internazionali in cui operiamo o in ogni situazione che ci si presenta. In caso di dubbio, [FAI SENTIRE LA TUA VOCE](#) e chiedi aiuto.

Se credi che vi sia un conflitto tra le leggi applicabili o non capisci quali leggi regolano una particolare situazione, contatta l'[Ufficio Legale e Conformità di IDEX](#) prima di agire.



Politiche chiave

Oltre al Codice, IDEX mantiene politiche aziendali e delle unità aziendali locali. Tutte queste politiche, alcune delle quali sono specificamente citate qui, sono incorporate nel presente Codice.

Tutte le politiche aziendali sono reperibili sul sito internet della società o contattando l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX. Le politiche delle unità aziendali sono reperibili nel manuale del dipendente locale o contattando il dipartimento Risorse umane locale.

In caso di domande o di necessità di assistenza su politiche specifiche, rivolgiti alla risorsa appropriata.



Cosa succede se non seguo il Codice?

La violazione del Codice è grave. Comportamenti che violano il Codice possono causare danni all'azienda, ai nostri dipendenti e ai nostri stakeholder. Una violazione del Codice può comportare sanzioni disciplinari, fino al licenziamento, multe e penali o persino accuse penali.





Le nostre responsabilità

TUTTI sono tenuti a comprendere e seguire il Codice.

CI ASPETTIAMO CHE TUTTI:

- **Rispettino** il Codice, le politiche aziendali e tutte le leggi e i regolamenti applicabili
- **Completino** la formazione annuale e periodica sul Codice in modo tempestivo
- **Segnalino tempestivamente** tutte le violazioni del Codice o casi di cattiva condotta reali o presunti
- **Chiedino** aiuto quando non si è sicuri di come applicare i principi del Codice a una situazione specifica
- **Collaborino** pienamente a tutte le verifiche e indagini interne ed esterne
- **Facciano sempre** la cosa giusta

I LEADER

devono dare il giusto esempio. Se sei un supervisore o un manager, devi rappresentare una guida e un modello di integrità.

CI ASPETTIAMO CHE I LEADER DI IDEX:

- **Diano** il buon esempio con parole e azioni
- **Si assicurino** che il proprio team capisca come il Codice si applichi a loro e al loro lavoro
- **Richiedano** al proprio team di completare le attività di conformità, tra cui la formazione e la certificazione del Codice
- **Ribadiscano** i messaggi sull'integrità durante le riunioni del personale
- **Incoraggino** i dipendenti a esprimere dubbi
- **Vietino** ritorsioni contro i dipendenti che esprimono dubbi o partecipano a indagini o audit
- **Diano valore** ai dipendenti che mostrano integrità e prendono decisioni etiche ogni giorno

FORNITORI E PARTNER

Anche i nostri fornitori e altri partner commerciali svolgono un ruolo importante. Lavoriamo con partner commerciali che condividono i nostri valori e il nostro approccio alla conduzione degli affari in modo etico. Ci aspettiamo che questi partner commerciali comprendano e agiscano in modo coerente con gli standard definiti nel [Codice di condotta globale per i fornitori](#).

Come prendere decisioni etiche

La nostra reputazione e il nostro successo dipendono dalle decisioni e dalle azioni dei nostri dipendenti. Siamo tutti responsabili del modo in cui IDEX opera e ogni azione deve essere conforme alla legge e al Codice.

Utilizza questo albero decisionale per orientarti nelle aree grigie del business e assicurarti di fare la scelta giusta ed etica quando fai affari.

- È legale?
- È consentito dal Codice e dalle nostre politiche?
- Riflette i nostri valori?
- Si riflette positivamente su IDEX?
- I miei colleghi lo riterrebbero appropriato?
- Le mie azioni renderebbero orgogliosa la mia famiglia?
- Vorrei che i media ne parlassero?

► Se la risposta è **"no"**, **"non lo so"** o **"forse"** a una qualsiasi di queste domande, è importante fermarsi, [FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE](#) e chiedere consiglio prima di procedere.





FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE

In IDEX manteniamo una cultura in cui le nostre idee e preoccupazioni vengono promosse, riconosciute e considerate. Questo ci consente di dare il nostro meglio, di creare fiducia e di dimostrare una leadership etica. Se hai un problema, hai a disposizione una serie di risorse.



Quando FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE

Se qualcosa non sembra o non è corretta, ognuno di noi deve sentirsi autorizzato ad agire. Se hai una domanda o preoccupazione per una possibile violazione del Codice, di una politica o procedura aziendale o di una legge o regolamento, informa una delle risorse fornite in questa sezione. Anche se non ne hai certezza, parlare è sempre la soluzione migliore. È sempre meglio segnalare tempestivamente un problema; più si aspetta, più la situazione potrebbe peggiorare.



RICORDA!

La Ethics Hotline è disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. Le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima. In IDEX indagiamo su tutte le segnalazioni della Ethics Hotline.



Come FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE

In ogni occasione puoi rivolgerti al tuo manager o al responsabile delle Risorse umane locale per qualsiasi domanda o preoccupazione. Le altre risorse a tua disposizione sono:

- Qualsiasi manager o leader all'interno dell'azienda
- L'Ufficio Legale e Conformità di IDEX
- Dipartimento di Finanza e Revisione interna
- I responsabili di Ambiente, Salute e Sicurezza ("EH&S").

In qualsiasi momento, se desideri che la tua segnalazione venga ricevuta e valutata solo dal team che si occupa dell'etica aziendale IDEX, puoi contattare la **Ethics Hotline**:

- **Telefono:** 1-866-292-2089
- **Sito web:** ethicspoint.com
- Vedi la sezione [FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE - Risorse](#) del Codice per ulteriori informazioni di contatto

Sito web: [pagina per Integrità e Conformità](#)

E-mail:

Ufficio Legale e Compliance IDEX
IDEX Corporation
3100 Sanders Road, Suite 300
Northbrook, IL 60062



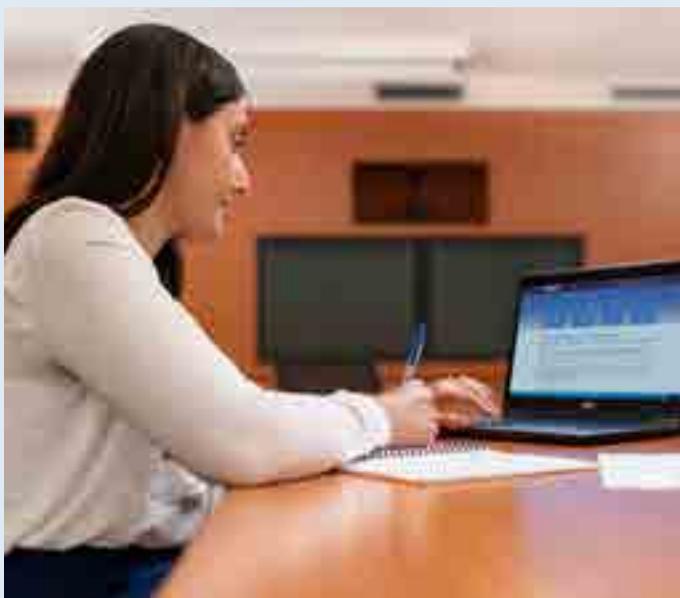
Chiunque, non solo i dipendenti, può chiamare la Ethics Hotline. IDEX indaga su tutti i reclami e la Ethics Hotline è gestita da una società terza di reporting. Tutte le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e con discrezione dal team investigativo della Ethics Hotline di IDEX. L'esistenza e i dettagli di un'indagine saranno mantenuti riservati e condivisi solo con coloro che hanno necessità di saperlo, tra cui, se del caso, le risorse locali. Inoltre, le persone coinvolte nell'indagine devono mantenere la riservatezza. Ciò protegge il processo, le persone coinvolte e le prove pertinenti.

Quando chiami la Ethics Hotline, ecco cosa puoi aspettarti:

1 Chiunque (dipendenti, appaltatori, partner commerciali o qualsiasi membro del pubblico) può chiamare o inviare un'e-mail alla Ethics Hotline per l'etica 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. È possibile scegliere di rimanere anonimi.

2 Alla chiamata risponde un operatore **multilingue** che non è un dipendente IDEX.

3 **L'operatore prende nota** dell'incidente o del problema, compresi data e luogo dell'incidente e persone coinvolte.



4 Le informazioni fornite saranno visibili solo al team investigativo della Ethics Hotline. L'operatore ti fornirà un **numero di identificazione** che ti consentirà di controllare lo stato del caso sulla Ethics Hotline.

Se scegli di fornire le tue informazioni di contatto o di fare una segnalazione anonima, la riservatezza è di massima importanza per IDEX ed è fondamentale per l'integrità di ogni indagine. La riservatezza inizia nel momento in cui viene ricevuta la segnalazione e permane anche dopo che la questione è stata completamente risolta.

5 **Il team della Ethics Hotline indaga su ogni questione.** Potresti essere contattato tramite il numero di identificazione anonimo per ulteriori informazioni, ma l'investigatore non conoscerà la tua identità. Ci sforziamo di completare le indagini entro 45 giorni, a seconda della natura della questione indagata.

6 Al termine dell'indagine, nei casi in cui venga riscontrata una violazione del Codice o della legge, verranno intraprese le opportune azioni disciplinari. Sebbene i dettagli dell'indagine e i suoi risultati siano mantenuti riservati, **tutti i denunciati riceveranno una notifica della conclusione dell'indagine.**

Non sono ammesse ritorsioni

Promuoviamo una comunicazione aperta e onesta e incoraggiamo i singoli a segnalare i problemi. Le ritorsioni sono severamente vietate dal Codice, dalle nostre politiche e dalla legge. Le ritorsioni comportano azioni disciplinari fino al licenziamento.

Vietiamo qualsiasi forma di ritorsione, come il licenziamento, la riduzione dello stipendio o altre azioni negative sul lavoro, nei confronti di chi parla in buona fede o partecipa a un'indagine o a un audit.

Cosa intendiamo per parlare "in buona fede"? Significa segnalare o sollevare dubbi su qualcosa che riteniamo possa costituire una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge, anche se non disponiamo di tutti i fatti o siamo in errore. La presentazione di un reclamo consapevolmente falso o non veritiero costituisce una violazione del Codice.

Usa la tua voce e fatti sentire. Così facendo, aiuti IDEX a rimanere un'azienda **Fondata sulla fiducia - Nata per il successo.**



RICORDA!

- Segnala i problemi
- Si può rimanere anonimi
- La riservatezza è protetta
- Le ritorsioni sono severamente vietate

A scanso di equivoci, nulla nel nostro Codice di condotta vieta ai dipendenti di comunicare o presentare in modo riservato o in altro modo un'accusa o un reclamo a un'agenzia federale, statale, locale o a un'altra agenzia governativa o a un organismo di regolamentazione (compresa l'autoregolamentazione), anche in merito a una presunta o sospetta condotta criminale o a pratiche lavorative illegali; di partecipare a un'indagine o a un procedimento di un'agenzia governativa o di un organismo di regolamentazione; di fornire testimonianze, dichiarazioni o divulgazioni veritiere a un'agenzia governativa o a un organismo di regolamentazione, o se adeguatamente citati o altrimenti tenuti a farlo ai sensi della legge applicabile (tra cui qualsiasi regolamento o procedimento legale); di richiedere o ricevere consulenza legale privata (a spese del dipendente); o di rilasciare altre dichiarazioni o divulgazioni ritenute in buona fede come informazioni fattuali veritiere relative a pratiche lavorative illegali.

Inoltre, il Codice di condotta non limita il diritto di un dipendente a ricevere un eventuale compenso ai sensi della legge applicabile per le informazioni fornite a qualsiasi agenzia governativa o organismo di regolamentazione. Nulla in questo Codice di condotta proibisce, limita o restringe, o intende proibire, limitare o restringere, qualsiasi dipendente dall'intraprendere un'attività collettiva protetta ai sensi del National Labor Relations Act (NLRA) ai fini della contrattazione collettiva o di altri aiuti o tutele reciproci, tra cui, a titolo di esempio, (i) fare dichiarazioni relative al presente Codice di condotta a sostegno di tali attività collettive, (ii) presentare denunce di pratiche sindacali sleali, (iii) assistere altri che stanno presentando tali denunce, (iv) collaborare con il processo investigativo del National Labor Relations Board e di altre agenzie governative e (v) discutere i termini e le condizioni di lavoro.

Questo Codice di condotta non sarà interpretato o applicato in alcun modo per limitare o costringere i dipendenti a esercitare i diritti previsti dalla Sezione 7 dell'NLRA. Nulla di quanto contenuto nel presente Codice di condotta intende interferire con i diritti dei dipendenti previsti o protetti dalla legge.





Rispettiamo gli altri

Rispetto reciproco e nessuna discriminazione	13
Prevenzione delle molestie	14
Diversità, equità e inclusione	15
Salute e sicurezza	16



Rispetto reciproco e nessuna discriminazione

Tutti i dipendenti hanno il diritto di essere trattati con rispetto sul posto di lavoro. IDEX promuove un ambiente privo di discriminazioni.

Rispetto reciproco significa lavorare insieme come una squadra e riconoscere le differenze e l'unicità di ognuno in maniera rispettosa. Promuoviamo un ambiente privo di comportamenti inappropriati e non professionali, in cui tutti gli individui sono invitati a dare il meglio di sé ogni giorno.

Ogni dipendente di IDEX deve essere trattato con dignità e rispetto, indipendentemente da qualsiasi caratteristica protetta. Questo vale per il reclutamento, l'assunzione, la retribuzione, i benefit, la formazione, il licenziamento, le promozioni o qualsiasi altro termine e condizione di impiego. La discriminazione sulla base di qualsiasi caratteristica protetta è severamente vietata in IDEX.



I segreti del nostro successo

Comportarsi in modo appropriato in tutti i rapporti con gli altri. Essere consapevoli di come le nostre azioni e i nostri commenti potrebbero essere percepiti o fraintesi dagli altri.

Utilizzare pratiche di impiego eque e legali. Assumere, mantenere e promuovere le persone in base al merito, alle qualifiche, alle capacità, all'esperienza e ai risultati dimostrati. I dipendenti e i candidati devono essere qualificati e in grado di svolgere le funzioni essenziali del lavoro, con o senza una sistemazione ragionevole, e a ogni persona devono essere offerte pari opportunità nella misura massima prevista dalla legge.

Riconoscere i comportamenti irrispettosi sul lavoro. Ad esempio, chiedersi se il comportamento:

- È maleducato, ostile o scortese
- È inutilmente dannoso o deleterio per il lavoro dei dipendenti
- Influisce negativamente sulle relazioni di lavoro
- Minaccia la coesione del team
- Danneggia la missione o la reputazione di IDEX
- Viola la politica di IDEX, è disonesto o illegale.

Se la risposta fosse “sì” o “forse”, allora dovresti [FAR SENTIRE LA TUA VOCE](#).



RICORDA!

Le caratteristiche protette dalla legge possono includere:

- Razza
- Colore
- Religione
- Etnia
- Sesso
- Orientamento sessuale
- Stereotipi di genere
- Gravidanza, parto o condizioni mediche correlate
- Stato civile
- Stato di cittadinanza
- Origine nazionale
- Età
- Disabilità (fisica o mentale)
- Identità di genere o espressione di genere
- Status di militare o veterano protetto
- Informazioni genetiche
- Qualsiasi altra categoria protetta dalla legge applicabile



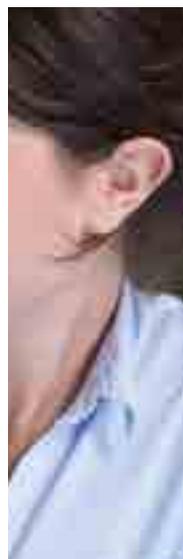
Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le politiche aziendali di IDEX in materia di discriminazione e comunicazione a porte aperte. È inoltre possibile visitare la sezione [Conformità e Integrità sul sito IDEX](#), oppure consultare l'Ufficio legale e Conformità di IDEX.

Prevenzione delle molestie

Promuoviamo una cultura priva di molestie sul posto di lavoro.

Sono vietate le molestie che creano un ambiente di lavoro ostile in relazione alla classe o alle caratteristiche protette di una persona. Sono vietati anche i comportamenti molesti che interferiscono con l'ambiente di lavoro altrui. Ciò include azioni offensive, intimidatorie, dirompenti, abusive o ostili. Le molestie sono severamente vietate in IDEX.



I segreti del nostro successo

Fare da esempio. Adotta un comportamento appropriato facendo attenzione nelle interazioni e trattando tutti con dignità e rispetto.

Considerare l'impatto oltre che l'intenzione. Dire "non è quello che intendevo" non giustifica un comportamento scorretto. Se hai offeso qualcuno, assumiti la responsabilità, rifletti sull'intenzione e sull'impatto del momento e impegnati a migliorare il tuo comportamento in futuro.

Imparare a riconoscere le molestie. Le molestie sono comportamenti (visivi, verbali, fisici o sessuali) che intimidiscono o offendono a tal punto da:

- Interferire con il modo in cui qualcuno svolge il proprio lavoro, oppure
- creare un ambiente di lavoro dirompente, abusivo o ostile.

Può includere tocchi indesiderati, avances sessuali, commenti sessuali o offensivi; battute o insulti sprezzanti; offese; pettegolezzi malevoli; visualizzare materiale grafico offensivo o esplicito che ridicolizzi, insulti o mostri ostilità verso un gruppo o un individuo; distribuire o memorizzare contenuti osceni o sessualmente suggestivi; o minacce o altri comportamenti inappropriati.



RICORDA!

Si tratta comunque di molestie, indipendentemente dal fatto che avvengano:

- Sul posto di lavoro o in occasione di funzioni correlate al lavoro
- Online o di persona
- Tra dipendenti o dipendenti e terzi
- Tra membri dello stesso o dell'altro sesso



Cosa faresti?

La mia responsabile perde spesso le staffe e urla quando pensa che abbiamo fatto qualcosa di sbagliato. Non so se questo possa essere considerato molestia. Cosa fai?

Che si tratti di molestie o meno, la situazione deve essere affrontata perché viola le nostre politiche, i nostri valori e l'impegno che ci siamo assunti di mantenere un ambiente di lavoro rispettoso. Rivolgiti a uno dei contatti elencati nella sezione [Fai sentire la tua voce](#) del nostro Codice per porre fine a questo comportamento. Inoltre, tieni presente che vietiamo le ritorsioni nei confronti di chiunque si faccia avanti con una preoccupazione in buona fede o partecipi a un'indagine o a un audit.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le politiche aziendali di IDEX in materia di molestie e violenza sul posto di lavoro o contatta l'Ufficio legale e Conformità di IDEX.



Diversità, equità e inclusione

Diversità, equità e inclusione sono parte integrante del nostro modo di condurre e operare.

Considera ciò che serve per fabbricare i nostri prodotti. Utilizziamo numerosi componenti, ognuno diverso dall'altro, ma tutti necessari per portare a termine il lavoro.

I nostri team lavorano tutti allo stesso modo. Tutti noi apportiamo competenze, background e talenti unici al nostro spazio di lavoro e collaboriamo per migliorare idee e risultati.



I segreti del nostro successo

Abbracciare i vantaggi dell'inclusione e della diversità. In IDEX crediamo nel potere delle persone e rispettiamo gli individui di ogni provenienza, capacità e prospettiva. Creare un ambiente diversificato e inclusivo è positivo per noi, per i nostri clienti e per i nostri stakeholder.

- Una forza lavoro diversificata porta alla diversità di pensiero, che a sua volta stimola la risoluzione dei problemi e l'innovazione.
- Un ambiente di lavoro inclusivo crea un senso di appartenenza, una maggiore fiducia e un maggiore coinvolgimento dei dipendenti.

Sapere che la rappresentanza è importante. Aiuta a ottenere un livello di diversità che rifletta le popolazioni in cui viviamo e operiamo. Bisogna sempre:

- Basare le decisioni relative all'impiego su conoscenze, competenze e capacità, non su caratteristiche protette.
- Fornire sistemazioni ragionevoli alle persone qualificate in tutti gli aspetti del processo di assunzione.
- Promuovere la nostra cultura di equità e inclusione
- Ricercare individui di talento provenienti da tutti i contesti e considerare le competenze che potrebbero essere carenti (in un reparto o in un team) in caso di assunzione
- Promuovere un'atmosfera di comunicazione aperta e sincera

Partire dalle piccole cose. Ogni giorno abbiamo l'opportunità di rendere questo luogo di lavoro inclusivo. Ricorda di:

- Onorare i contributi individuali di ogni membro del team
- Assicurarti che tutti si sentano inclusi e incoraggiati a dare il meglio di sé.
- Sfidare i tuoi pregiudizi, concentrarti sugli obiettivi condivisi e lavorare per identificare le cose che si hanno in comune con gli altri, apprezzando al contempo il valore delle nostre differenze



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la pagina [IDEX Diversità, equità e inclusione](#), o contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.



Salute e sicurezza

Ci impegniamo a mantenere un luogo di lavoro sicuro e sano per i nostri dipendenti, lavoratori a contratto e temporanei e visitatori.

La sicurezza delle persone durante il lavoro o lo svolgimento delle attività aziendali è essenziale. Il nostro obiettivo, giorno dopo giorno, è che ogni membro del team IDEX lasci il lavoro nelle stesse condizioni in cui è arrivato. Abbiamo la responsabilità verso IDEX e verso gli altri di promuovere un ambiente di lavoro sano e sicuro. Tutti noi siamo tenuti a prendere precauzioni per proteggere noi stessi e gli altri. Facciamo della salute e della sicurezza una priorità osservando tutte le regole di salute e sicurezza.

È tua responsabilità conoscere e seguire tutte le politiche di sicurezza, le procedure e le leggi locali applicabili al tuo lavoro.



I segreti del nostro successo

Fai la tua parte. Ricorda che un luogo di lavoro sicuro non è compito di una sola persona o di un solo reparto, è una responsabilità che condividiamo tutti. Assicurati di:

- Seguire tutte le norme di sicurezza, i cartelli di avvertimento e le limitazioni
- Completare i corsi di formazione richiesti
- Indossare i dispositivi di protezione individuale quando richiesto o consigliato
- Fare scelte responsabili e non permettere atti non sicuri sul lavoro

- Vigilare gli uni sugli altri e aiutare gli altri a evitare atti, condizioni e comportamenti non sicuri
- Sapere cosa fare in caso di emergenza e collaborare durante le esercitazioni di emergenza
- Segnalare condizioni e comportamenti non sicuri o non salutari; questo vale per i pericoli sul posto di lavoro e per le attrezzature rotte o mancanti

Mantenere il benessere come priorità Infine, vogliamo che ogni dipendente possa prosperare in IDEX. Pertanto, attingi alle risorse tue organizzative per sviluppare ulteriormente la tua forma fisica e mentale.

Dai il meglio di te ogni giorno. Per garantire la sicurezza di tutti, ogni giorno ci presentiamo al lavoro liberi da qualsiasi sostanza, compresi alcol e droghe, che possa impedirci di svolgere il nostro lavoro in modo sicuro e corretto o che possa creare una situazione di pericolo. Se noti che qualcuno ha problemi di salute sul posto di lavoro, comunica immediatamente le tue preoccupazioni a un supervisore.

Prevenire la violenza sul posto di lavoro. In IDEX non c'è posto per atti di violenza, intimidazioni fisiche o minacce. Tali azioni possono comportare immediatamente un'azione disciplinare, fino al licenziamento.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la pagina [IDEX Conformità e Integrità](#), oppure contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.





Facciamo la cosa giusta

Anticorruzione e anticoncussione	18
Libri e registri accurati	19
Regali e intrattenimento	20
Concorrenza leale	21
Insider Trading	22
Commercio globale	23
Interazioni governative e procedimenti legali	24



Anticorruzione e anticorruzione

Manteniamo relazioni commerciali etiche e otteniamo affari nel modo giusto.

IDEX vieta rigorosamente tutte le forme di corruzione, tra cui la concussione, le tangenti, le frodi, le agevolazioni e altri pagamenti impropri. Offrire, accettare o pagare tangenti è una grave violazione del Codice, delle nostre politiche e della legge. Non offriamo né accettiamo mai alcuna forma di pagamento o incentivo che abbia lo scopo di influenzare impropriamente una decisione commerciale. Ciò può danneggiare la nostra reputazione e la fiducia dei nostri stakeholder nelle nostre attività.

La corruzione è l'abuso di potere per fini personali. Si parla di tangente quando qualcuno dà o promette a un'altra persona qualcosa di valore per ottenere un trattamento di favore. Le tangenti sono l'elargizione o il ricevimento di pagamenti personali come ricompensa per un risultato vantaggioso (come l'aggiudicazione di un contratto). Un pagamento incentivante è un pagamento improprio effettuato a un funzionario pubblico per accelerare o "occuparsi" di azioni governative di routine.



Cosa faresti?

Un funzionario pubblico esegue un'ispezione finale prima della messa in funzione di una nuova struttura. Prima di rilasciare l'approvazione, il funzionario fa presente che vorrebbe dei biglietti per la sua famiglia per assistere a una partita di calcio del prossimo campionato. Il valore dei biglietti sarebbe di gran lunga inferiore ai mancati introiti se la struttura non viene aperta in tempo. Cosa fai?

Devi rifiutare la richiesta. Anche in caso di potenziale perdita di affari, non devi mai fornire nulla di valore per influenzare una decisione aziendale, soprattutto a un funzionario pubblico. La questione va segnalata immediatamente al supervisore o all'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.



I segreti del nostro successo

Non corrompere mai né effettuare pagamenti agevolati. Non promettere o dare nulla di valore a un funzionario pubblico o a chiunque altro per ottenere un vantaggio commerciale. Non autorizzare terzi a corrompere.

Non accettare mai tangenti. Non accettare pagamenti impropri. Se sollecitato, contatta immediatamente l'Ufficio legale e Conformità di IDEX. Se credi in buona fede che qualcuno stia pagando o accettando una tangente, hai la responsabilità di segnalarlo. Le violazioni delle leggi anticorruzione possono comportare gravi multe civili e penali o pene detentive per i dipendenti che non le rispettano.

Presta particolare attenzione ai funzionari pubblici. I regali ai funzionari pubblici sono vietati senza la preventiva approvazione dell'Ufficio Legale e Conformità di IDEX. Per una guida più dettagliata su chi si qualifica come funzionario pubblico, consulta la politica aziendale IDEX in materia di anticorruzione e anticorruzione.

Registra tutti i pagamenti dati o ricevuti in modo completo e accurato. La politica IDEX richiede che tutti i documenti aziendali siano giusti, trasparenti e accurati.

Segui tutte le politiche in materia di intrattenimento e regali aziendali. Astieniti dall'offrire o ricevere doni lussuosi o frequenti, in quanto potrebbero essere percepiti come un'influenza sulle decisioni aziendali.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le sezioni [Libri e registri accurati](#), [Regali e intrattenimento](#) e [Terze parti](#) del Codice, la politica aziendale IDEX in materia di anticorruzione e anticorruzione o contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

CHE COSA È UNA TANGENTE?

Le tangenti possono essere più di un semplice pagamento in contanti; altri esempi includono:

- Contanti ed equivalenti (ad esempio, carte regalo)
- Donazioni caritatevoli o politiche
- Regali
- Intrattenimento
- Pasti
- Sconti
- Favori
- Lavori o tirocini

Non esiste una soglia monetaria: qualsiasi importo può essere una tangente.

COS'È UNA MAZZETTA?

Le tangenti possono anche presentarsi sotto forma di mazzette. Una mazzetta è un pagamento effettuato o ricevuto da qualcuno come compenso per un trattamento preferenziale. Gli esempi includono:

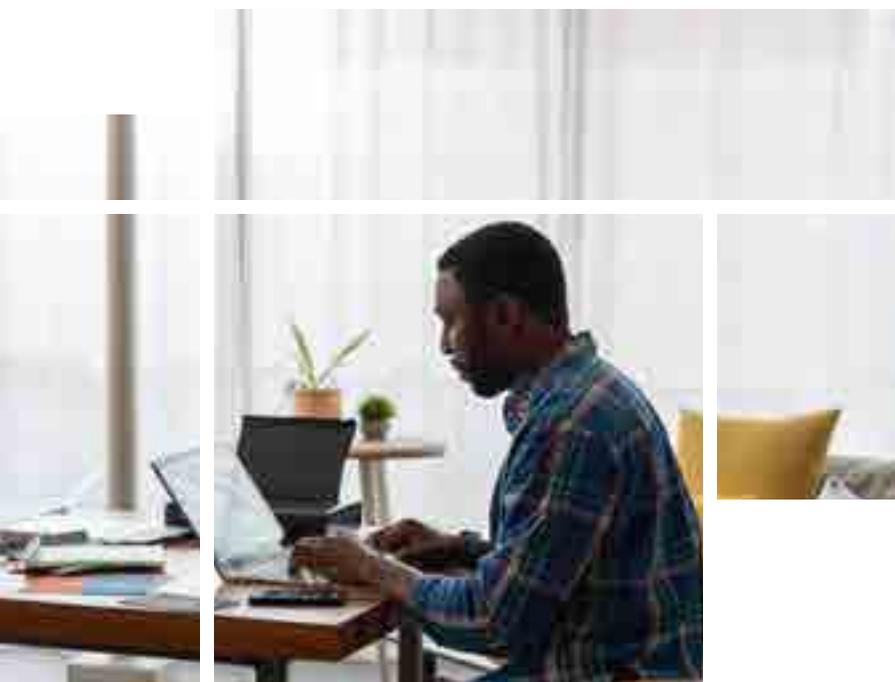
- Prestiti, rimborsati o meno
- Pagamento eccessivo di beni o attività
- Pagamento di servizi mai eseguiti
- Commissioni o compensi illegittimi

Libri e registri accurati

Manteniamo registri aziendali completi e accurati.

I registri aziendali e finanziari sono essenziali per le nostre operazioni commerciali e noi contiamo sull'integrità e l'accuratezza di tali registri. L'accuratezza dei registri aziendali non solo è fondamentale per il nostro processo decisionale interno, ma è anche necessaria per soddisfare i nostri obblighi legali e normativi e per proteggere la nostra reputazione.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di garantire l'accuratezza, l'integrità e la completezza dei nostri documenti aziendali. La falsificazione o l'inesattezza di qualsiasi documento aziendale costituisce una grave violazione del Codice.



I segreti del nostro successo

Identificare correttamente i documenti aziendali. I documenti aziendali comprendono qualsiasi documento relativo alla nostra attività, tra cui:

- Documenti del personale
- Cartellini/schede orarie
- Rapporti di spesa
- Offerte, proposte e contratti
- Fatture e voucher
- Documenti finanziari e di controllo interno

Registrare con integrità. Abbiamo la responsabilità di documentare le informazioni in modo onesto e accurato. Quando si gestiscono i documenti aziendali, è necessario:

- Seguire i controlli contabili e finanziari interni e garantire che i documenti siano conformi ai principi contabili generalmente accettati
- Seguire le linee guida e le politiche di conservazione dei documenti
- Documentare tutto con attenzione, completezza e onestà
- Non nascondere o distruggere mai i documenti o le registrazioni che sono oggetto di un'indagine o di una revisione contabile
- Non documentare mai informazioni false o sbagliate, anche se si è costretti a farlo
- Non creare mai account non dichiarati, non documentati o non registrati per nessun motivo
- Presentare sempre richieste di pagamento accurate, complete e tempestive



Cosa faresti?

Ricevi una fattura da un fornitore per servizi prestati l'ultimo giorno del mese. Sai che l'azienda ha difficoltà a rispettare le previsioni per il mese in corso. Puoi aspettare e inserirla nel sistema il giorno dopo, che è il mese successivo?

No. Poiché i servizi sono stati prestati dal fornitore prima della fine del mese in corso, dovrai registrare la spesa nel periodo corrente secondo i principi contabili statunitensi. Non è mai accettabile alterare deliberatamente i nostri risultati o riportare informazioni che non sono vere o corrette al 100%.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le sezioni [Anticorruzione e Anticoncussione](#), [Terze parti](#) e [Regali e Intrattenimento](#) del Codice, la politica aziendale IDEX in materia di Anticorruzione e Anticoncussione o contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Regali e intrattenimento

Evitiamo di offrire o accettare qualsiasi cosa a terzi che possa essere considerata inappropriata.

Offrire e accettare regali aziendali e partecipare a intrattenimenti aziendali è una pratica commerciale abituale. Ciò può promuovere la buona volontà e migliorare le relazioni commerciali e con i clienti. Tuttavia, non dobbiamo mai oltrepassare il limite dando o ricevendo regali o intrattenimenti che potrebbero influenzare, o sembrare di influenzare, il nostro imparziale processo decisionale aziendale. I regali e gli intrattenimenti non devono mai essere offerti o ricevuti in cambio di un trattamento preferenziale nei rapporti commerciali.

Bisogna sempre evitare regali che possano sembrare o essere tangenti o pagamenti impropri, che sollevino dubbi su conflitti di interesse o che possano danneggiare la nostra reputazione.



I segreti del nostro successo

Usare il buon senso. Ci assicuriamo che tutto ciò che diamo o riceviamo in relazione al nostro lavoro sia ragionevole in base alle circostanze. In generale, non scambiamo mai alcun regalo o offerta di intrattenimento che:

- Sia in contanti o un equivalente in contanti (comprese le carte regalo)
- Non abbia uno scopo commerciale legittimo
- Crei un obbligo o un senso di obbligo in cambio
- Venga dato o ricevuto per ottenere favori o per ottenere affari
- Venga dato o ricevuto frequentemente
- Violi le regole, le abitudini o le politiche del destinatario
- Sia eccessivo, sfarzoso o non correlato all'attività commerciale
- Potrebbe danneggiare la nostra reputazione
- Sia eccessivo in base alle circostanze

Tenere traccia. Registra accuratamente tutte le spese per regali, intrattenimenti o ospitalità e includi i dettagli sui destinatari, i partecipanti, lo scopo aziendale e il valore degli articoli.

FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE. In caso di dubbio su una particolare situazione, alza la mano e fai una domanda.



RICORDA!

Regali o offerte ragionevoli possono includere lo scambio non frequente di:

- regali di valore nominale (meno di 100USD che non siano in contanti o equivalenti)
- Articoli promozionali a basso costo
- Pasti semplici
- Cesti di frutta
- Souvenir senza valore materiale in contanti



Vuoi saperne di più?

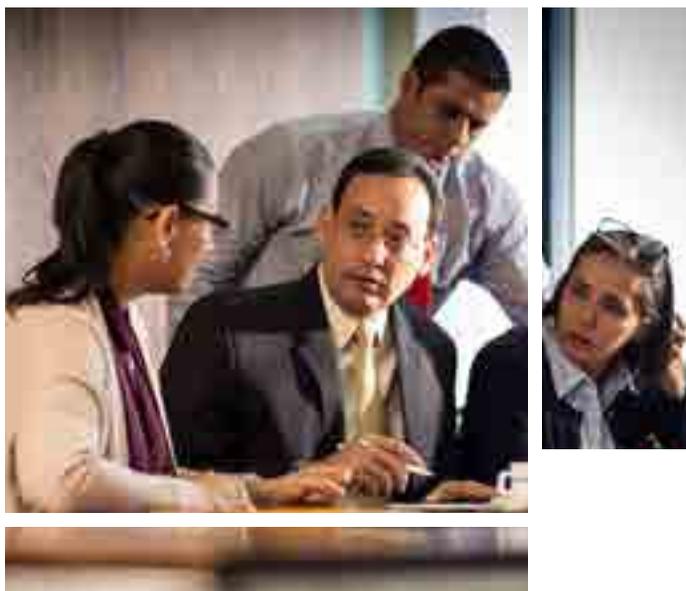
Per ulteriori informazioni, consulta le sezioni [Anticorruzione e Anticoncussione](#), [Terze parti](#), [Libri e registri accurati](#) e [Fare sentire la propria voce](#) del Codice, la politica aziendale IDEX in materia di Anticorruzione e Anticoncussione o contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Concorrenza leale

Superiamo i nostri concorrenti in modo equo e onesto, ricercando vantaggi competitivi attraverso prestazioni superiori e mai attraverso pratiche commerciali non etiche o illegali.

Nella conduzione degli affari competiamo con forza, ma in modo equo e onesto. Una concorrenza libera e leale incoraggia l'innovazione e il progresso nei nostri settori.

Le leggi che regolano la concorrenza e le pratiche commerciali variano in tutto il mondo. Tuttavia, non ci impegniamo mai in attività non etiche o contrarie alla legge, come la fissazione dei prezzi, l'accordo con un concorrente per l'assegnazione di clienti o territori o la manipolazione delle offerte. Non rilasciamo dichiarazioni false sui nostri concorrenti o sui loro prodotti o servizi.



I segreti del nostro successo

Interazione con i concorrenti. Ricorda che non discutiamo mai nessun aspetto di quanto segue con i concorrenti senza la preventiva approvazione scritta dell'Ufficio Legale e Conformità di IDEX:

- Prezzi
- Contratti
- Costi
- Territori e mercati
- Inventario

Reagire in fretta. Se ti trovi in una situazione in cui un concorrente suggerisce o incoraggia una condotta anticoncorrenziale, dovrai interrompere immediatamente la discussione. Indica chiaramente i motivi per cui la conversazione è inopportuna, quindi segnala l'interazione all'Ufficio Legale e Conformità di IDEX o tramite la [Ethics Hotline](#).

Raccogliere informazioni sensibili per la concorrenza. Ci impegniamo a perseguire l'innovazione che farà progredire la nostra azienda. A tal fine, è importante conoscere i nostri concorrenti. Tuttavia, ci impegniamo a sviluppare strategie basate su informazioni sui nostri concorrenti e sui loro prodotti ottenute in modo legale ed etico. Trattiamo le informazioni dei nostri concorrenti come vorremmo che loro trattassero le nostre. Quando raccogli informazioni sulla concorrenza:

- Utilizza informazioni provenienti da fonti pubbliche
- Non travisare o utilizzare mezzi illeciti per ottenere informazioni
- Non sollecitare informazioni su altre aziende da parte di candidati al lavoro o nuovi dipendenti
- Non accettare informazioni ottenute in modo improprio o non etico
- Rispetta le richieste di riservatezza dei nostri partner commerciali



RICORDA!

Gli accordi impropri con i concorrenti possono essere:

- Verbali o per iscritto
- Espresi o impliciti
- Creati direttamente o indirettamente



Cosa faresti?

In occasione di una fiera, ho incontrato un'ex collega che ora lavora per un concorrente. Mi ha fornito alcune informazioni sul lancio di nuovi prodotti e sulla relativa strategia di prezzo. C'è qualcosa di sbagliato?

No. Devi interrompere la conversazione e segnalare l'interazione al tuo supervisore e all'Ufficio Legale e Compliance di IDEX il prima possibile. Parlare di prezzi o di altre informazioni sensibili con un concorrente può far pensare ad una violazione delle leggi antitrust.



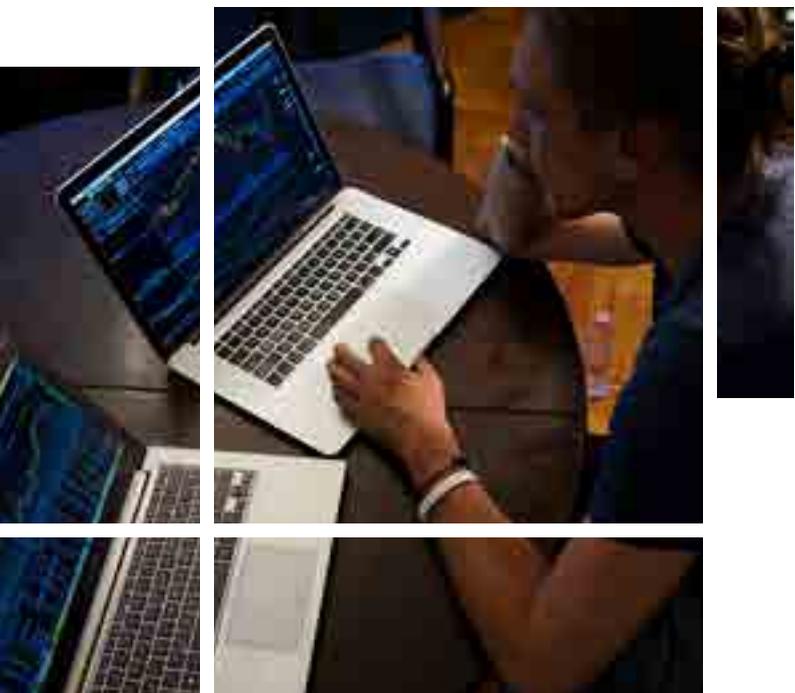
Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la politica aziendale di IDEX in materia di antitrust o contatta l'Ufficio legale e di Conformità di IDEX.

Insider Trading

Non negoziamo titoli IDEX se siamo in possesso di informazioni materiali non pubbliche.

Nel corso del nostro lavoro, possiamo essere esposti a informazioni materiali non pubbliche su IDEX, sui nostri clienti o su terze parti. Non acquistiamo o vendiamo titoli IDEX o di terzi sulla base di informazioni materiali non pubbliche o di informazioni interne acquisite grazie al nostro lavoro. Inoltre, non condividiamo informazioni materiali non pubbliche con altri, come amici o familiari, in modo che possano trarre vantaggio dalle informazioni interne. Entrambe le azioni sono considerate forme di insider trading, che è illegale e severamente vietato.



I segreti del nostro successo

Saper identificare le informazioni materiali non pubbliche. Le informazioni rilevanti non di pubblico dominio sono generalmente considerate informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti per decidere se acquistare, detenere o vendere azioni di una società. Alcuni esempi di informazioni che vengono quasi sempre considerate rilevanti sono:

- Proposte di fusioni, acquisizioni o cessioni significative
- Risultati finanziari o di performance
- Controversie significative o esposizioni normative
- Guadagno o perdita di un cliente o fornitore importante
- Cambiamenti significativi nel management

Proteggere le informazioni materiali non pubbliche.

Ricorda che, oltre a non condividere informazioni materiali non pubbliche con amici e familiari, è anche vietato dividerle con altri dipendenti che non abbiano la necessità di conoscerle. Non dare per scontato che un altro dipendente conosca, o dovrebbe conoscere, le informazioni in base alla sua posizione o al suo titolo.



Cosa faresti?

Faccio parte di un gruppo che lavora a una potenziale acquisizione che la società sta valutando. Penso che sia una grande opportunità per l'azienda e vorrei acquistare le azioni della società. È insider trading se compro le azioni ma mantengo le informazioni riservate?

Potenzialmente sì. Se la potenziale acquisizione è considerata un'informazione materiale non pubblica, l'acquisto potrebbe essere considerato insider trading. L'insider trading è una violazione della politica aziendale e della legge e potrebbe comportare gravi conseguenze per voi individualmente e per l'azienda.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la politica aziendale di IDEX in materia di insider trading o contatta il Consiglio generale.



RICORDA!

Il divieto di insider trading si applica alle informazioni che sono:

- materiali (nel senso che potrebbero influenzare il valore di un titolo, spesso le azioni di una società) e
- non pubbliche (cioè non sono state rese pubbliche).

Commercio globale

Siamo un'azienda che opera in tutto il mondo. Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative che regolano il commercio globale.

Siamo soggetti a molte leggi sul commercio internazionale che possono influire sulla nostra capacità di vendere prodotti e condurre affari con determinati paesi e individui. Queste leggi sono complicate e cambiano spesso, e le sanzioni in caso di non conformità possono essere severe. Dobbiamo prestare particolare attenzione a tutti i controlli sulle importazioni e sulle esportazioni, alle sanzioni commerciali e ai boicottaggi.



I segreti del nostro successo

Verificare le normative locali. Se sei coinvolto nella vendita, nel marketing, nella distribuzione o nel trasporto di prodotti o servizi oltre confine, devi conoscere tutte le leggi applicabili nei Paesi in cui operi. Se le leggi di un paese differiscono da quelle di un altro, segui lo standard più severo.

Scoprire cosa è off-limits. Informa l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX se ricevi da clienti, fornitori o altri un avviso di partecipazione a un boicottaggio contro individui, aziende o Paesi.

Controllare l'elenco delle sanzioni. Segui le linee guida dell'Ufficio Legale e Conformità e verifica che le transazioni non coinvolgano individui, entità, regioni o paesi soggetti a restrizioni o sanzioni prima di procedere.



Cosa faresti?

Un'unità aziendale statunitense annota il codice tariffario armonizzato su una fattura per un prodotto che esporta in Europa. Il cliente europeo chiede all'unità aziendale statunitense di modificare il codice tariffario in modo che il cliente "possa risparmiare" all'importazione. L'unità aziendale può modificare il codice tariffario?

L'unità commerciale statunitense dovrebbe astenersi dal modificare il codice, poiché il cliente potrebbe cercare di eludere le tariffe nel proprio paese.



RICORDA!

Le importazioni e le esportazioni devono essere analizzate in anticipo sulla base di:

- Il Paese di origine
- L'uso finale
- La destinazione
- L'utente finale



Vuoi saperne di più?

Le unità aziendali IDEX producono una vasta gamma di prodotti, molti dei quali richiedono conformità a normative specifiche. Le unità aziendali mantengono politiche e procedure a livello locale per le loro esigenze normative individuali, ma si avvalgono anche delle indicazioni del Team di conformità commerciale aziendale.

Per ulteriori informazioni, consulta le politiche aziendali di IDEX relative all'Importazione globale e all'Esportazione globale, oppure contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Interazioni governative e procedimenti legali

Collaboriamo pienamente e rispondiamo in modo appropriato a tutte le ragionevoli richieste governative e legali.

A volte può essere richiesto di rispondere a richieste legali formali, audit o richieste di informazioni da parte di autorità governative. Ci assicuriamo che tutte le richieste di questo tipo vengano inoltrate alla persona o al reparto appropriato all'interno di IDEX, per poi rispondere in modo veritiero, tempestivo, accurato e completo.



I segreti del nostro successo

Identificare rapidamente le richieste governative e legali. Le richieste governative e legali possono riguardare:

- Citazioni in giudizio
- Denunce
- Convocazioni
- Audit
- Inchieste
- Indagini

Contattare l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX. Se un avvocato, un'agenzia governativa o un'agenzia di polizia ti contatta in merito a una questione che coinvolge IDEX, devi inoltrare immediatamente la comunicazione all'Ufficio Legale e Conformità di IDEX. Questo coordinerà una risposta per conto della nostra azienda.

Collaborare con audit e indagini. Se, dopo aver consultato l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX, hai l'autorizzazione per rispondere direttamente a un audit o a un'indagine, sii cortese, sincero e fornisci tutte le informazioni richieste. Non interferire mai con le indagini, non cercare di influenzarle e non nascondere le informazioni.

Gestire correttamente i nostri documenti. Conosci e segui la nostra politica di conservazione dei documenti e i controlli interni, che indicano per quanto tempo conservare i documenti aziendali e come e quando eliminarli. Segui queste linee guida prima di distruggere i documenti aziendali. Se ti viene comunicato che i documenti in tuo possesso sono potenzialmente necessari per un'azione legale o un'indagine (nota anche come "conservazione a fini giudiziari"), conservali fino a quando l'Ufficio legale e Conformità di IDEX non ti comunicherà la revoca del blocco.



RICORDA!

Se ritieni che ci sia stata una violazione della legge, hai il diritto di fornire informazioni in merito alle agenzie governative, e non hai bisogno di informare l'azienda o di ottenere la sua autorizzazione.



Cosa faresti?

Ho ricevuto un avviso che un funzionario governativo visiterà il nostro ufficio nell'ambito di un'indagine. Quando l'ho detto al mio supervisore, mi ha suggerito di prepararci buttando via alcuni documenti. Cosa fai?

Hai ragione a preoccuparti. Non devi disfarti dei documenti e devi contattare subito qualcuno dell'Ufficio legale e Conformità di IDEX. Chiedi la loro assistenza per prepararti alla visita e informali della richiesta del tuo supervisore.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la politica aziendale di IDEX in materia di interazioni governative e procedimenti legali o contatta l'Ufficio legale e Conformità di IDEX.





Proteggiamo la nostra azienda

Beni, attrezzature e sistemi IDEX	26
Informazioni riservate	27
Cybersecurity	28
Evitare conflitti di interesse	29
Comunicazioni responsabili	30



Beni, attrezzature e sistemi IDEX

Utilizziamo le attrezzature, i beni e i sistemi aziendali in modo responsabile.

Trattiamo tutti i beni aziendali con la massima cura. Così facendo, proteggiamo la nostra azienda, i nostri colleghi e i nostri stakeholder. I beni di IDEX sono essenziali per gestire la nostra attività in modo redditizio e responsabile. Ciò significa che ci preoccupiamo di evitare perdite, danni, sprechi e usi impropri.

IDEX vieta severamente l'uso dei sistemi IDEX, compresi e-mail, Internet e messaggistica, per attività contrarie al Codice, a qualsiasi politica aziendale o alla legge.



RICORDA!

I beni IDEX si presentano in diverse forme, tra cui:

- Beni fisici (come computer, telefoni, forniture per ufficio, veicoli e mobili)
- Beni elettronici (come server, e-mail, sms, accesso a Internet e messaggi vocali)
- Beni finanziari (come contanti, carte di credito emesse dall'azienda, conti bancari, azioni e fondi)
- Beni informativi (come il nome, il logo e le informazioni di bilancio di IDEX)



I segreti del nostro successo

Maneggiare con cura i beni fisici.

- Utilizzali solo nel modo in cui sono destinati
- Proteggili da furti, danni e perdite
- Non prenderli mai in prestito, prestarli, venderli o regalarli senza un'adeguata autorizzazione

Proteggere con attenzione i beni elettronici.

- Utilizza solo hardware, software, applicazioni e dispositivi di archiviazione approvati da IDEX
- Non condurre attività IDEX utilizzando un account di posta elettronica personale
- Segui tutte le politiche e le procedure applicabili
- Non condividere mai ID utente e password di accesso

Registrare accuratamente il tempo e le spese.

- Quando compili il rapporto delle spese, sii accurato ed esaustivo, ottieni le approvazioni necessarie e fornisci la documentazione richiesta
- Quando compili le schede orarie, ricorda che anche il tuo tempo è un bene. Registra accuratamente tutte le ore lavorate e assicurati di registrare eventuali permessi o assenze.

Essere saggi. Tieni presente che ciò che scrivi, scarichi o memorizzi sui sistemi o dispositivi IDEX, o trasmetti sulle nostre reti, può essere esaminato o monitorato in qualsiasi momento. Limita l'uso personale e rimani sempre il più professionale possibile.



Cosa faresti?

Uso la mia carta di credito aziendale IDEX per acquisti personali e poi li pago in un secondo momento: va bene?

No. È contro la nostra politica utilizzare la carta di credito aziendale per motivi personali. Se succede per errore, informa il tuo supervisore e paga immediatamente l'addebito personale direttamente alla società che ha emesso la carta di credito.

Parcheggio l'auto in strada di notte e lascio il mio computer portatile aziendale in macchina. È sbagliato?

No. È contrario alla nostra politica lasciare i computer portatili aziendali incustoditi nei veicoli. Devono essere conservati al sicuro in ufficio o a casa.



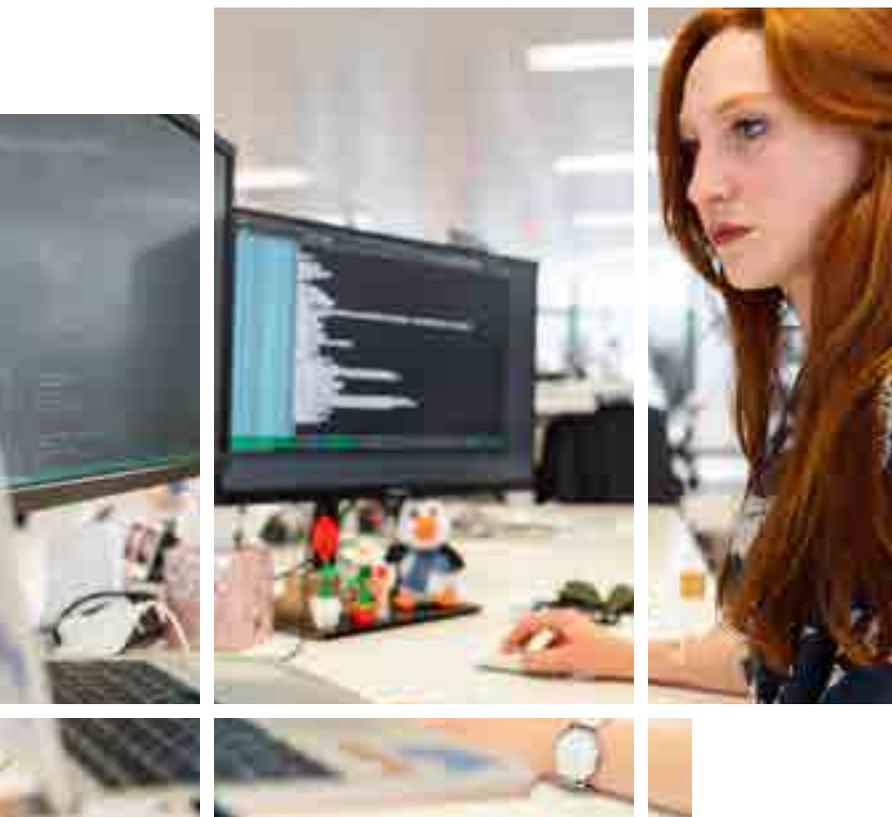
Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le politiche aziendali di IDEX relative all'uso accettabile e alle risorse, oppure contatta l'Ufficio legale e di Conformità di IDEX.

Informazioni riservate

Dobbiamo proteggere le informazioni aziendali proprietarie e riservate di IDEX dalla divulgazione non autorizzata e dall'uso improprio.

Le nostre informazioni proprietarie e i segreti commerciali, in particolare le informazioni commerciali riservate, sono un bene prezioso. Per questo motivo condividiamo tali informazioni solo con persone che hanno la necessità di conoscerle e siamo attenti a proteggerle dall'uso e dalla divulgazione non autorizzati.



I segreti del nostro successo

Sapere cosa è riservato. In generale, se non si è certi che una cosa sia riservata, la si tratta come se lo fosse. Esempi comuni di informazioni riservate sono:

- Informazioni sensibili sui dipendenti
- Progettazione di nuovi prodotti, specifiche ingegneristiche e di prodotto e processi produttivi proprietari
- Elenchi di clienti e fornitori e informazioni sui prezzi
- Informazioni finanziarie non pubbliche, come bilanci, previsioni e risultati trimestrali.
- Informazioni riservate da terzi

Proteggere le informazioni riservate. Ci sono molti modi per proteggere le informazioni riservate. Assicurati di:

- Condividerle solo con chi ha la necessità di conoscerle
- Accedere alle informazioni solo se si ha la necessità di conoscerle
- Utilizzare accordi di non divulgazione prima di condividerle con terze parti
- Evitare la divulgazione accidentale (come parlare di questioni private in luogo pubblico)
- Praticare una buona [cybersecurity](#) proteggendo con password e conservando i dati in modo sicuro

Sapere perché è importante. Se le nostre informazioni riservate finiscono nelle mani sbagliate, potrebbero verificarsi gravi conseguenze, tra cui la perdita di relazioni commerciali, la perdita del nostro vantaggio competitivo, il licenziamento dei dipendenti, azioni legali e persino accuse penali per le persone coinvolte e per la nostra azienda.

Rispettare le informazioni riservate di altre aziende. Possiamo raccogliere, condividere e utilizzare informazioni su altre aziende, ma dobbiamo farlo in modo legale ed etico. Dobbiamo inoltre rispettare i nostri obblighi di riservatezza. Non:

- Intraprendere attività segrete, illegali o illecite per ottenere informazioni sulla concorrenza
- Accettare, divulgare o utilizzare informazioni sulla concorrenza che si sa o si sospetta siano state divulgate o ottenute in modo non etico.
- Condividere le informazioni riservate di un'altra azienda (compreso, in alcuni casi, il fatto che abbiamo un rapporto con tale azienda) salvo autorizzazione in tal senso



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la politica aziendale di IDEX in materia di proprietà intellettuale o contatta l'Ufficio legale e Conformità di IDEX.



RICORDA!

Se ritieni che ci sia stata una violazione della legge, hai il diritto di fornire informazioni in merito alle agenzie governative, comprese le informazioni riservate.

Cybersecurity

Una violazione della sicurezza può portare a innumerevoli conseguenze, pertanto lavoriamo per proteggere i nostri sistemi, reti e programmi.

Poiché la più grande minaccia alla sicurezza informatica è l'errore umano, noi utenti siamo una delle risorse di protezione più importanti. Restiamo attenti alle minacce dannose e seguiamo le best practice progettate per bloccare e limitare gli attacchi. Ci impegniamo a garantire che i nostri dati siano disponibili, recuperabili e protetti da accessi, usi o divulgazioni non autorizzati.



I segreti del nostro successo

Riconoscere le minacce comuni alla cybersecurity.

Fai attenzione e segnala immediatamente qualsiasi caso di:

- Phishing/smishing - e-mail e testi che chiedono agli utenti di fare clic su link solitamente inaspettati e con un grado di urgenza associato ad essi
- Malware (compreso il ransomware) - codice che può rubare dati o distruggere qualcosa su un computer o sulla nostra rete
- Attacchi Man-in-the-middle - tentativi di impersonare altri in uno scambio di informazioni online per ottenere le informazioni personali di qualcuno
- Drive-by download - download di malware da un sito web che infetta chiunque lo visiti
- Malvertising – compromissione di un computer facendo clic su una pubblicità infetta
- Rogue software - malware che si presenta come un software di sicurezza legittimo e necessario per la sicurezza del sistema

Praticare una buona cybersecurity. Per quanto forti siano le nostre difese sistematiche, ognuno di noi deve rimanere vigile e usare il buon senso per evitare gli attacchi informatici. Assicurati di:

- Evitare di cliccare su link o allegati sospetti: anche le e-mail da fonti note, interne o esterne a IDEX, potrebbero essere dannose, poiché l'account del mittente potrebbe essere compromesso. Se qualcosa non ti sembra corretto, chiama il mittente a un numero noto per verificare l'invio
- Usa password forti e uniche
- Blocca il tuo dispositivo quando ti allontani dalla postazione di lavoro
- Esegui regolarmente il backup di file e dati
- Non memorizzare mai le informazioni personali, a meno che non siano contenute in un file criptato
- Attiva le impostazioni di sicurezza massime



Vuoi saperne di più?

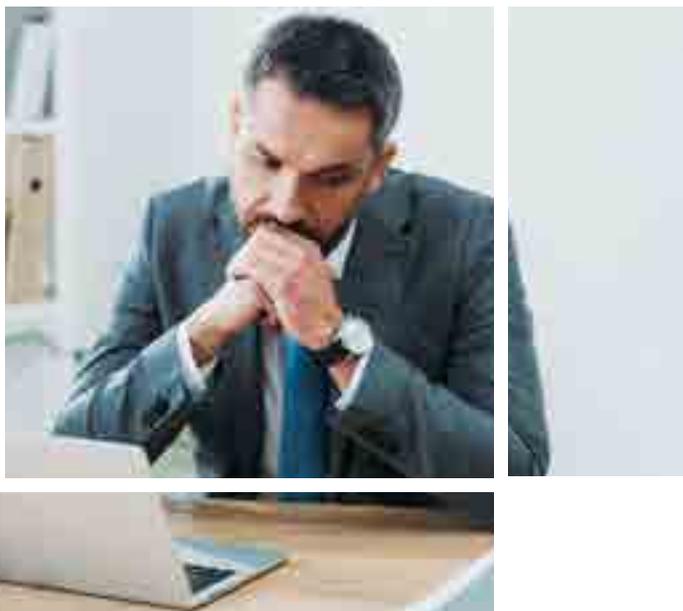
Per ulteriori informazioni, consulta la politica aziendale di IDEX sull'uso accettabile, oppure contatta il Team globale di privacy e cybersecurity o l'Ufficio legale e di Conformità di IDEX.

Evitare i conflitti di interesse

In IDEX prendiamo decisioni e agiamo nel migliore interesse dell'azienda e non per guadagni o vantaggi personali.

Non solo lavoriamo insieme, ma abbiamo successo insieme. Il nostro obiettivo è proteggere sempre la produttività, la redditività e l'integrità della nostra azienda. Non permettiamo mai che relazioni, interessi o attività personali entrino in conflitto con i nostri obblighi professionali. Ciò costituirebbe un conflitto di interessi e riconosciamo che anche l'apparenza di un conflitto può danneggiare la nostra azienda, i nostri team e la nostra reputazione.

Il nostro Codice fornisce indicazioni su alcuni dei conflitti di interesse più comuni, ma non può coprire tutte le situazioni. Come passo iniziale, fai il **Test dei conflitti di interesse** (vedi inserto a destra) per determinare se potrebbe esserci un conflitto di interesse.



I segreti del nostro successo

Imparare a individuare i conflitti di interesse. I conflitti di interesse si verificano quando una situazione personale influenza o sembra influenzare il nostro giudizio professionale. Non è possibile elencare tutti i possibili scenari, ma può essere utile tenere a mente questi esempi:

- Supervisionare direttamente o prendere decisioni sull'impiego di un familiare stretto o di una persona con cui si ha una relazione sentimentale
- Lavorare per un fornitore o un cliente IDEX
- Investire finanziariamente in uno dei nostri clienti, fornitori o altre terze parti con cui abbiamo una relazione
- Assumere un ruolo di consulenza, ad esempio come membro del consiglio di amministrazione, per un'azienda che fa o vuole fare affari con noi
- Utilizzare le risorse IDEX (come il tempo) per impieghi esterni o attività personali
- Sfruttare le opportunità di guadagno personale che sono state scoperte grazie alla tua posizione in IDEX

Segnalare i potenziali conflitti. Se hai un conflitto di interessi reale, potenziale o percepito, devi segnalarlo al tuo supervisore e all'Ufficio legale e Conformità di IDEX utilizzando l'apposito modulo di segnalazione online.

In molti casi, i potenziali conflitti possono essere risolti con una conversazione aperta e trasparente. Non impegnarti in una situazione che potrebbe costituire un conflitto senza aver prima ottenuto le necessarie approvazioni.

Test sui conflitti di interesse

Se la risposta a una delle seguenti domande è "sì" o "forse", fermati e rivolgiti a un supervisore prima di perseguire l'interesse esterno.

Interferisce con la mia capacità di svolgere il mio lavoro?

È in qualche modo in concorrenza con gli interessi di IDEX?

Sto usando la mia posizione o i beni di IDEX per un guadagno personale?

Potrebbe sembrare un conflitto anche se non lo è?



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le politiche aziendali di IDEX relative ai conflitti di interesse e all'impiego di parenti e relazioni personali, oppure contatta l'Ufficio legale e Conformità di IDEX.

Comunicazioni responsabili

Usiamo una sola voce quando parliamo a nome di IDEX.

Usiamo il buon senso nel comunicare con persone esterne a IDEX per proteggere le informazioni riservate, agire in conformità con le politiche aziendali e trattare gli altri e le terze parti con rispetto.



I segreti del nostro successo

Indirizzare le richieste di informazioni alla risorsa appropriata. Se un membro dei media ti contatta, rivolgiti al tuo supervisore e l'Ufficio comunicazioni aziendali prima di rispondere, in modo da poter fornire un messaggio coerente e accurato, riducendo al minimo qualsiasi divulgazione non autorizzata di informazioni.

Contattare l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Se un avvocato, un'agenzia governativa o le forze dell'ordine ti contattano in merito a una questione che coinvolge IDEX, rivolgiti all'Ufficio Legale e Conformità di IDEX. Il personale collaborerà con te per coordinare una risposta.

Publicare responsabilmente sui social media. Ciò che diciamo, inviamo via e-mail, blog, post e tweet può raggiungere un pubblico vasto in pochi secondi. Quando utilizzi i social media, usa il buon senso:

- Non divulgare mai informazioni riservate o proprietarie né pubblicare informazioni false o voci su IDEX, i nostri clienti, fornitori o concorrenti.
- In qualità di supervisore, usa il buon senso nell'instaurare relazioni sui social media con le persone che gestisci o con i tuoi colleghi
- Quando utilizzi i social media come parte del tuo lavoro, ricorda che le politiche di IDEX si applicano anche nel contesto dei social media
- Quando si pubblica al di fuori delle proprie responsabilità lavorative, è bene chiarire che le proprie opinioni sono puramente personali.



Cosa faresti?

Sono amico di un collega online e spesso vedo che pubblica le sue opinioni politiche forti e apparentemente divisive. Dovrei dire qualcosa?

Dipende. I nostri dipendenti hanno il diritto generale di esprimere le proprie convinzioni politiche personali. Tuttavia, se c'è confusione sul fatto che le convinzioni pubblicate siano quelle di IDEX, in quanto rappresentante di IDEX, o se sembra che ci siano pressioni sugli altri dipendenti affinché siano d'accordo con le opinioni pubblicate, è necessario [FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE](#).



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le politiche aziendali di IDEX relative all'Uso accettabile e ai Social Media, oppure contatta l'Ufficio legale e Conformità di IDEX.



RICORDA!

Se ritieni che ci sia stata una violazione della legge, hai il diritto di fornire informazioni in merito alle agenzie governative, e non hai bisogno di informare l'azienda o di ottenere la sua autorizzazione. Inoltre, nulla in questo Codice ti impedisce di discutere i termini e le condizioni del tuo impiego ai fini della contrattazione collettiva o di altri aiuti o tutele reciproci.



Costruiamo relazioni solide

Integrità e qualità dei prodotti	32
Terze parti	33
Protezione dei dati	34
Pubblicità leale e onesta	35



Integrità e qualità dei prodotti

Forniamo prodotti di alta qualità ai nostri clienti.

Ci impegniamo a fornire prodotti di qualità ai clienti, in linea con il nostro obiettivo condiviso di **"Trusted Solutions, Improving Lives."**TM



I segreti del nostro successo

Fare la propria parte. Ci impegniamo a fornire ai nostri clienti soluzioni di prodotto sicure e di alta qualità. Pertanto:

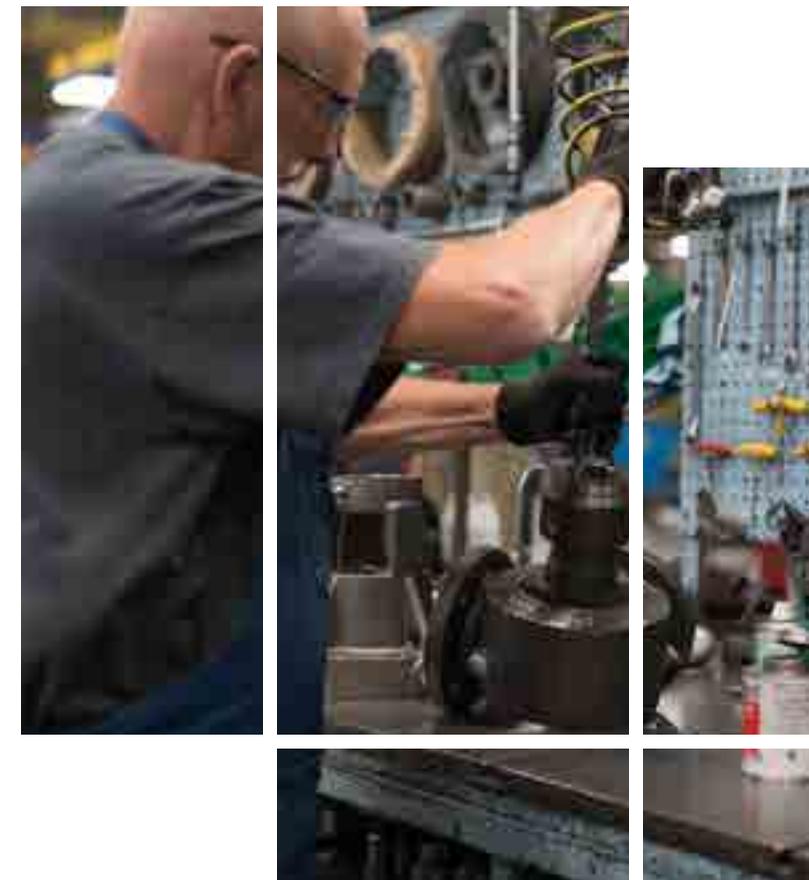
- Non prendiamo scorciatoie che potrebbero compromettere la qualità o la sicurezza
- Non nascondiamo i difetti noti e non rilasciamo false dichiarazioni sui nostri prodotti
- Produciamo i nostri prodotti in conformità agli standard normativi
- Lavoriamo per garantire test di qualità e rapporti sulle prestazioni completi e accurati
- Manteniamo le attrezzature e i processi conformi alle specifiche e alle aspettative
- Segnaliamo immediatamente a un responsabile qualsiasi problema o difetto del prodotto



Cosa faresti?

Credo che ci sia un problema con uno dei processi di produzione del mio stabilimento, ma siamo in ritardo sulla tabella di marcia. Se dico qualcosa, subiremo un ulteriore ritardo mentre l'azienda indaga. Cosa fai?

Non sacrifichiamo mai la qualità o la sicurezza per rispettare una scadenza o un obiettivo aziendale. Segnala subito il problema e ricorda che IDEX vieta rigorosamente le ritorsioni per i problemi segnalati in buona fede.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX o consulta le politiche della tua unità aziendale locale.



Terze Parti

Lavoriamo solo con chi sostiene i nostri elevati valori e standard di cura.

I nostri distributori, fornitori, venditori, agenti e subappaltatori ("terze parti") sono spesso considerati come un'estensione della nostra azienda. Per questo motivo, quando cerchiamo di instaurare questi rapporti, esercitiamo una certa cautela e svolgiamo un'adeguata due diligence, e ci aspettiamo che mantengano i nostri elevati standard di integrità.



I segreti del nostro successo

Scegliere le terze parti con saggezza. Per selezionare terze parti che rispettino i nostri valori, è necessario condurre una due diligence. Questo implica:

- Verificare le registrazioni aziendali, i documenti pubblici e la storia creditizia
- Verificare gli accreditamenti commerciali
- Ricercare su Internet e leggere articoli di cronaca

Condurre la due diligence su agenti di vendita e distributori. Utilizza il programma di conformità dedicato dell'azienda per selezionare agenti e distributori che conducano le loro attività in modo etico e conforme alla legge.

Definire le aspettative. Quando si avvia un rapporto di lavoro con una terza parte, è necessario definire le aspettative in modo che questa comprenda la propria responsabilità di lavorare con noi in modo onesto ed etico.

Monitorare attentamente le terze parti. Una volta stabilite le aspettative, monitora attentamente le terze parti per assicurarti che soddisfino le aspettative e i requisiti contrattuali stabiliti. [FAI SENTIRE LA TUA VOCE](#), se individui potenziali segni di cattiva condotta da terzi.



Cosa faresti?

Un nuovo distributore ha chiesto di vendere i nostri prodotti. Nell'ambito del processo standard di due diligence per l'assunzione di questo distributore, gli è stato chiesto di certificare un accordo di conformità. Il distributore ha rifiutato e ha dichiarato: "Siamo un'azienda con sede negli Stati Uniti, quindi non abbiamo bisogno di compilarlo". Cosa fai?

Un distributore che non partecipa al programma di due diligence di IDEX non dovrebbe essere utilizzato come terza parte.



RICORDA!

Scegli sempre in base a criteri oggettivi, quali:

- Esperienza
- Disponibilità
- Prezzo
- Reputazione
- Qualità
- Servizi

Campanelli d'allarme e cose da tenere d'occhio quando si lavora con terze parti

- Rifiuto di accettare o aderire al nostro [Codice di Condotta Globale per i Fornitori](#)
- Non rispettare le leggi o operare senza i permessi richiesti
- Rifiuto di certificare la conformità ai requisiti di anticorruzione e anticoncussione
- Rifiuto di rivelare relazioni o interessi che coinvolgono funzionari governativi
- Richiesta di pagamento delle commissioni in contanti o in fondi non tracciabili
- Forte affidamento della terza parte su contatti politici o governativi piuttosto che su competenze specifiche del settore
- I documenti nascondono la vera identità di un rappresentante o agente nel Paese
- Descrizioni di pagamenti che non corrispondono al conto appropriato
- Conti generici o vari che possono essere usati per nascondere pagamenti impropri



Protezione dei dati

Manteniamo la riservatezza delle informazioni personali e private.

Dai dipendenti ai clienti, fino ai partner commerciali, nell'era digitale le persone si affidano alle esperienze migliorate che derivano dalla condivisione delle loro informazioni personali. Non devono preoccuparsi di come vengono utilizzate le loro informazioni o se vengono protette. Trattiamo le informazioni personali con cura, manteniamo i nostri sistemi sicuri e utilizziamo le informazioni personali solo per gli scopi previsti, in conformità con la legge.



I segreti del nostro successo

Rispettare e proteggere i diritti alla privacy. Se raccogli, utilizzi, archivi, divulghi o elabori informazioni personali, devi seguire le leggi e le politiche sulla privacy dei dati applicabili al tuo ruolo e ai Paesi in cui operi.

Sapere quando è giusto condividere. Le informazioni personali sono [informazioni riservate](#). Non condividerle con nessuno che non abbia la necessità di conoscerle. Se non hai la certezza che si tratti di informazioni personali, trattale come se lo fossero, a meno che non ricevi una conferma contraria.

Proteggile. Sia in formato elettronico che cartaceo, non lasciare mai le informazioni personali, tue o di altri, senza protezione.

Sapere quando è il momento di cancellare. Leggi la politica di conservazione e gestione dei documenti di IDEX e non conservare le informazioni personali più a lungo di quanto sia necessario per svolgere il lavoro per cui sono state raccolte. Non utilizzare mai le informazioni per scopi diversi da quelli originari della raccolta.



Cosa faresti?

Cosa fare se mi rendo conto che qualcuno ha o potrebbe aver avuto accesso a informazioni personali senza la dovuta autorizzazione?

Gli incidenti in cui le informazioni personali sono o potrebbero essere state accessibili da persone non autorizzate potrebbero costituire una violazione della privacy. Fai un segnalazione al tuo responsabile locale per la privacy o al Team globale di privacy o Cybersecurity.

Se utilizzo un fornitore di servizi esterno per elaborare i dati, devo comunque preoccuparmi?

Sì, se forniamo i dati a una terza parte, rimaniamo responsabili della protezione di questi dati in base alle leggi sulla privacy. I fornitori esterni che gestiscono i dati personali devono essere valutati e i contratti stipulati per soddisfare i nostri obblighi legali.



RICORDA!

Le informazioni personali possono includere qualsiasi cosa che possa identificare qualcuno, direttamente o indirettamente. Le informazioni personali possono includere:

- Nome
- Indirizzo
- Nata di nascita
- E-mail
- Numero di telefono
- Informazioni sulla banca o sulla carta di credito
- Informazioni sanitarie
- Informazioni biometriche
- Dati di geolocalizzazione
- ID del dipendente
- Informazioni su benefici, retribuzioni o prestazioni



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, contatta il [Team globale di privacy e Cybersecurity](#), il Privacy Lead locale o l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Consulta anche la [Dichiarazione sulla privacy](#) aziendale di IDEX, la Politica di protezione dei dati globali e la Politica di conservazione e gestione dei record.

Publicità leale e onesta

Commercializziamo i nostri prodotti e servizi con onestà e integrità.

Ci impegniamo a fornire informazioni accurate, corrette ed equilibrate, evidenziando i benefici e i vantaggi dei nostri prodotti in modo veritiero e responsabile.



I segreti del nostro successo

Fare pubblicità in modo responsabile. Per trasmettere il giusto messaggio quando promuoviamo i nostri prodotti:

- Insistiamo su accuratezza, chiarezza e onestà
- Evitiamo di fare dichiarazioni non veritiere su prodotti di terzi
- Rispettiamo le leggi vigenti in materia di marketing e protezione dei dati
- Otteniamo il consenso necessario per fare riferimento a prodotti o marchi di terzi.



Cosa faresti?

Sto preparando del materiale promozionale e vorrei mettere in evidenza un servizio che non forniamo ancora, ma che speriamo di fornire presto. È sbagliato?

No. Presenta il tuo materiale in modo da promuovere informazioni affidabili. Aspetta che il servizio sia disponibile prima di pubblicizzarlo o comunicarlo ai clienti.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.





Siamo buoni amministratori

Diritti umani e pratiche di lavoro eque	37
Proteggere il nostro ambiente	38
Contributi politici e di beneficenza	39



Diritti umani e pratiche di lavoro eque

Crediamo nell'impatto positivo sul nostro mondo e per questo stabiliamo standard elevati per noi stessi e per i nostri terzi.

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sano e arricchente per tutti coloro che lavorano con e per noi, e ci impegniamo a combattere le violazioni dei diritti umani nella nostra catena di fornitura globale.



I segreti del nostro successo

Prendersi cura gli uni degli altri. Ognuno di noi ha la responsabilità di garantire che tutti i dipendenti della nostra azienda siano trattati con dignità e rispetto. Dobbiamo lavorare insieme per eliminare:

- Lavoro forzato
- Traffico di esseri umani o schiavitù
- Punizioni fisiche
- Disparità di trattamento
- Salari ingiusti
- Lavoro minorile
- Discriminazione
- Condizioni di lavoro non sicure

Confermare l'impegno a favore di pratiche di lavoro eque.

Tutti i dipendenti devono essere trattati in modo giusto ed equo, senza alcuna tolleranza per le violazioni dei diritti umani, la discriminazione, le molestie o le ritorsioni. Rispetta sempre l'impegno a fornire pari opportunità di impiego e a vietare discriminazioni e molestie di ogni tipo nei confronti di dipendenti e candidati sulla base di razza, colore, religione, etnia, sesso, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stereotipi di genere, gravidanza, parto o condizioni mediche correlate, stato civile, origine nazionale, età, disabilità (fisica o mentale), status di militare o veterano protetto, informazioni genetiche, stato di cittadinanza o qualsiasi altra caratteristica protetta.

Scegliere le terze parti con saggezza. Esegui la due diligence nella selezione di terzi. Monitora attentamente il lavoro di terzi e assicurati che anche loro controllino i loro terzi.

Sapere a cosa si ha diritto. In qualità di dipendente IDEX, investi tempo ed energie preziose nella nostra missione. Vogliamo assicurarci che tu sia protetto e compensato in modo equo. Fai la tua parte:

- Registra il tuo tempo in modo accurato e onesto e non lavorare mai "fuori orario"
- Prendi le ferie, i pasti e le pause di riposo a cui hai diritto
- Mostra attenzione e rispetto quando gli altri si prendono delle ferie
- Segnala subito eventuali condizioni di lavoro non sicure o non idonee



Cosa faresti?

Ho visto una storia pubblicata sui social media che riguardava uno dei nostri fornitori. Forse è coinvolto in un incidente legato a pratiche di lavoro sleali. Poiché non è stato provato e non coinvolge direttamente IDEX, devo prendere provvedimenti?

Sì. Riteniamo che i nostri fornitori siano responsabili dei nostri valori e, se c'è un'ipotesi di comportamento improprio, devi fare una segnalazione. Anche se non c'è un collegamento diretto tra le accuse e il lavoro che svolgono con noi, dobbiamo sapere cosa sta succedendo per poter valutare come procedere.



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la pagina di [Conformità e Integrità IDEX](#), la sezione [Rispetto reciproco e nessuna discriminazione](#) del Codice o contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Proteggere il nostro ambiente

Ci impegniamo a comprendere e migliorare il nostro impatto sull'ambiente.

Seguiamo tutte le leggi e le normative ambientali e cerchiamo costantemente di ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività, di gestire il nostro consumo energetico e di minimizzare i rischi ambientali.



I segreti del nostro successo

Contribuiamo agli sforzi di gestione ambientale della nostra azienda:

- Rispettando tutte le leggi ambientali e le politiche aziendali
- Rispettando i requisiti dei nostri permessi ambientali
- Segnalando eventuali fuoriuscite, perdite o scarichi non autorizzati
- Lavorando per migliorare o ridurre l'impatto delle nostre operazioni sull'ambiente
- Collaborando con i clienti per aiutarli a ridurre o migliorare il loro impatto sull'ambiente



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta la sezione [Sostenibilità del sito web IDEX](#) o contatta la direzione EH&S aziendale o locale.



Contributi politici e di beneficenza

Incoraggiamo i dipendenti a impegnarsi nelle loro comunità e a perseguire i propri interessi personali.

Siamo favorevoli ai dipendenti che fanno volontariato e si impegnano a favore delle loro comunità, perché le nostre comunità sono più forti quando le persone si impegnano a renderle un posto migliore in cui vivere.

Tali attività non devono interferire con il lavoro per IDEX, né essere scambiate per le attività di IDEX, né esercitare pressioni sui colleghi in modo da metterli a disagio.

Per scelta personale, i dipendenti possono impegnarsi nel processo politico, ma non possono suggerire che IDEX sostenga un particolare partito politico o un candidato alla carica. In generale, IDEX sceglie di non effettuare donazioni aziendali a candidati politici, partiti o comitati di azione politica e agisce in conformità alle leggi vigenti.



I segreti del nostro successo

Beneficenza personale. Sentiti incoraggiato, ma mai obbligato, a contribuire personalmente alle cause benefiche che ti stanno a cuore. Ricorda:

- Tutte le opinioni personali devono essere comunicate come puramente personali e non come quelle di IDEX.
- Non fare mai volontariato in modo da fare pressione sugli altri dipendenti IDEX affinché partecipino.
- Non utilizzare il tempo o le risorse dell'azienda per attività personali di beneficenza e volontariato senza autorizzazione.
- Evita sempre i [conflitti di interesse](#) e lo scambio di [regali inappropriati](#) nelle donazioni di beneficenza

Beneficenza con IDEX. Rispettiamo e incoraggiamo le attività di beneficenza personali, ma riconosciamo il potere della donazione come azienda, a condizione che ciò avvenga in conformità alle politiche aziendali e alla legge. Chiedi l'approvazione preventiva del Responsabile del controllo di conformità prima di effettuare qualsiasi contributo di beneficenza per conto di IDEX.

Impegnati in attività politiche nel tuo tempo libero e a tue spese. Ricorda:

- Sono vietate le donazioni aziendali a candidati politici, partiti o comitati di azione politica
- Segui le leggi che vietano l'uso di risorse aziendali per sostenere o contrastare candidati politici
- Non sollecitare mai contributi per candidati o cause politiche durante il tempo di lavoro o nelle proprietà dell'azienda
- Non utilizzare mai proprietà o attrezzature aziendali per campagne politiche, raccolte di fondi o attività politiche di parte
- Non suggerire il sostegno di IDEX a un particolare partito politico, funzionario governativo o candidato a una carica
- Non promuovere opinioni politiche personali affiggendo o distribuendo comunicazioni all'interno o in prossimità dell'azienda
- Consulta l'[Ufficio legale e Conformità di IDEX](#) prima di ricoprire un ruolo di funzionario governativo o candidarti a una carica politica elettiva



Vuoi saperne di più?

Per ulteriori informazioni, consulta le sezioni [Evitare i conflitti di interesse](#) e [Regali e intrattenimenti](#) del Codice, il sito [IDEX Conformità e Integrità](#) o contatta l'Ufficio Legale e Conformità di IDEX.

Risorse per le segnalazioni

Hai una domanda o vuoi fare una segnalazione? Usa queste risorse.

Problemi o preoccupazioni	Contatti
Per porre domande o segnalare potenziali violazioni del Codice, di leggi o regolamenti o della politica aziendale	Ethics Hotline Telefono: 1-866-292-2089 (i numeri internazionali sono riportati di seguito) Sito web: ethicspoint.com
Per porre domande o segnalare potenziali violazioni del Codice, di leggi o regolamenti o di politiche aziendali attraverso i canali locali di segnalazione	Responsabile locale delle Risorse Umane
Per porre domande sul Codice o su qualsiasi politica aziendale	Ufficio legale e Conformità IDEX o, per i dipendenti, consultare la guida alle risorse delle politiche su IDEX online



Di seguito sono riportati i numeri verdi della Ethics Hotline specifici per ogni Paese.

Australia	1-800-339276	India	000-800-100-1071 000-800-001-6112	Singapore	800-120-4201	Portorico	1-866-292-2089
Austria	0800-291-870	Irlanda	1-800-61-5403	Corea del Sud	00798-14-800-6599	Per ulteriori numeri di contatto specifici per ogni Paese, consulta il sito web della Ethics Hotline sopra indicato.	
Belgio	0800-77004	Italia	800-786907	Spagna	900-991498	Incoraggiamo tutti i dipendenti a segnalare le proprie preoccupazioni internamente, attraverso i canali di segnalazione locali o aziendali indicati in questa pagina. Tuttavia, nulla nel Codice impedisce ai dipendenti o ad altri di segnalare potenziali violazioni di leggi o regolamenti direttamente alle autorità competenti esterne.	
Brazile	0800-891-1667	Giappone	0800-300-8514	Svezia	020-79-8729		
Canada	1-866-292-2089	Messico	001-800-840-7907 001-866-737-6850	Svizzera	0800-56-2907		
Cina	400-6-000-637	Polonia	0-0800-121-15-71	Emirati Arabi Uniti	8000-555-66 8000-021 8000-061 (al prompt comporre 866-292-2089)		
Danimarca	8088-2809	Paesi Bassi	0800-022-6174	Regno Unito	0800-032-8483		
Francia	0800-902500	Nuova Zelanda	0800-447-737	Stati Uniti	1-866-292-2089		
Germania	0800-1818773	Arabia Saudita	800-850-0091				
Hong Kong	800-964214						