

Alicerçada na Confiança – Projetada para o Sucesso

Código de Conduta e Ética Empresarial da IDEX



IDEX
CORPORATION



Sumário

Uma carta de nosso CEO 3

Fazemos a coisa certa 4

Estamos comprometidos
com nossa cultura de conformidade 4

Vivemos segundo nosso Código

Sobre o Código	6
Nossas responsabilidades	7
Como tomar decisões éticas	8
MANIFESTE-SE	9
A retaliação não é permitida	10

Respeitamos uns aos outros

Respeito mútuo e não discriminação	12
Prevenção do assédio	13
Diversidade, equidade e inclusão	14
Saúde e segurança	15

Fazemos a coisa certa

Combate à corrupção e ao suborno	17
Livros e registros precisos	18
Presentes e lazer	19
Concorrência justa	20
Insider trading	21
Comércio global	22
Interações com o governo e procedimentos judiciais	23

Protegemos nossa empresa

Ativos, equipamentos e sistemas da IDEX	25
Informações confidenciais	26
Segurança cibernética	27
Prevenção de conflitos de interesses	28
Comunicações responsáveis	29

Construímos relacionamentos fortes

Integridade e qualidade dos produtos	31
Terceiros	32
Privacidade de dados	33
Publicidade justa e honesta	34

Somos bons administradores

Direitos humanos e práticas trabalhistas justas	36
Proteção do meio ambiente	37
Contribuições políticas e beneficentes	38

MANIFESTE-SE – Recursos 39



Uma carta de nosso CEO

Tudo se resume à confiança

Na IDEX, solucionamos os problemas mais críticos de nossos clientes como um fornecedor de soluções de confiança. Extraímos força do nosso grupo diversificado de empresas de fabricação espalhadas pelo mundo. Juntos, partilhamos um compromisso comum com a ética e a integridade que repercute globalmente e do qual jamais nos desviamos. Fazer a coisa certa está em nosso cerne, todos os dias e em tudo o que fazemos. Vivemos nossos valores de **Confiança, Equipe e Excelência**, que constituem os alicerces da nossa cultura.

Cada um de nós na IDEX deve manter esses padrões e fazer as coisas da maneira certa. Conquistar negócios de forma justa e ética no mercado e tratar todas as pessoas com respeito são características enraizadas na cultura da nossa empresa. É assim que vivo minha vida e é assim que esperamos que todos na IDEX se comportem.

Este Código de Conduta e Ética Empresarial da IDEX (o “Código”) demonstra nossos elevados padrões éticos. Ele nos orienta a fazer a coisa certa para nossos clientes, funcionários, parceiros de negócios e comunidades. Ele nos ajuda a permanecer comprometidos com a nossa cultura, tomar decisões éticas e colocar as nossas políticas em prática todos os dias.

O Código também promove a conscientização sobre atividades e comportamentos que podem prejudicar nossa empresa. Todos temos a responsabilidade de nos manifestar caso vejamos ou vivenciemos algo que possa violar nosso Código ou nossas políticas. Considere o Código como sua primeira parada quando tiver dúvidas sobre o que é certo ou o que deve fazer. Se não encontrar as respostas que procura aqui no Código ou precisar relatar um problema, não hesite em pedir ajuda ao seu gerente ou entrar em contato com um dos recursos adicionais fornecidos.

Obrigado por tudo que você faz pela IDEX e pelos clientes que atendemos. Seja qual for a sua localidade ou função de trabalho, honre seus compromissos como membro de nossa equipe. Lembre-se sempre de que o primeiro valor da IDEX é a “Confiança”. Juntos, viver com integridade nos permite ter sucesso como uma empresa **Alicerçada na Confiança – Projetada para o Sucesso**.

Eric D. Ashleman
Diretor-executivo e presidente



Confiança

Equipe

Excelência



Fazemos a coisa certa

Na IDEX, fazemos negócios com honestidade, justiça e integridade. Fazemos a coisa certa, com a conduta ética no cerne de tudo o que fazemos. Por meio desses princípios, criamos uma forte cultura de desempenho ético.

Chamamos nosso Código global de **Alicerçada na Confiança – Projetada para o Sucesso** por um motivo. Como empresa comprometida em resolver os problemas críticos de nossos clientes, nosso sucesso vem quando trabalhamos juntos como equipe e vivemos nossos valores de Confiança, Equipe e Excelência.

Como fazemos a “coisa certa” na IDEX?

Fomentamos a confiança: lidamos com todas as partes interessadas com honestidade e transparência na nossa tomada de decisões, tomamos decisões com base nos méritos e procuramos resoluções justas.

Atuamos com integridade: conquistamos negócios de forma justa, jamais abrindo mão da integridade, da segurança ou da qualidade, e nos comunicamos honestamente.

Demonstramos respeito: respeitamos uns aos outros e tomamos as medidas adequadas para proteger nossos colegas de trabalho, nossos clientes e a empresa, e pensamos nos demais envolvidos e em como podem ser afetados ao tomarmos decisões.

Nós nos manifestamos: “[MANIFESTE-SE](#)” é nosso mantra quando vemos algo que não está certo.

Na IDEX, fazemos a coisa certa mesmo quando ninguém está olhando e independentemente dos resultados. É quem somos e como fazemos negócios.

Estamos comprometidos com nossa cultura de conformidade

Exigimos que todos os funcionários, executivos e diretores compreendam o Código e se comprometam a manter uma cultura de ética e conformidade. O Código é o nosso compromisso uns com os outros e com as partes interessadas que atendemos. Estes valores são a bússola que define quem somos, orienta nossas decisões e influencia o modo como atuamos.

O Código descreve nosso compromisso de fazer negócios com **honestidade, justiça e integridade** e de cumprir todas as leis e regulamentações.

O Código está enraizado em nossos **Valores de Confiança, Equipe e Excelência** e estabelece os padrões éticos que nossos funcionários e parceiros de negócios devem seguir.



CONFIANÇA

- Assuma e cumpra compromissos
- Seja confiável, competente e transparente com os fatos
- Aja com coragem, franqueza e compaixão

EQUIPE

- Vença em conjunto, com integridade
- Abrace a diversidade
- Coloque o serviço antes de si

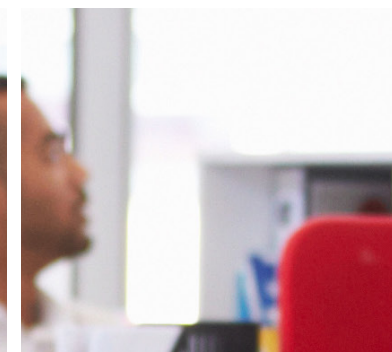
EXCELÊNCIA

- Exerça disciplina e foco
- Cause um impacto positivo
- Construa um legado de grandeza



Vivemos segundo nosso Código

Sobre o Código	6
Nossas responsabilidades	7
Como tomar decisões éticas	8
MANIFESTE-SE	9
A retaliação não é permitida	10





Sobre o Código

O Código contém informações e recursos importantes para nos ajudar a fazer negócios de forma legal, ética e de acordo com nossos valores, com as leis e regulamentações pertinentes e com as políticas da empresa. Espera-se que você se familiarize com o Código e que ele oriente sua conduta diariamente.

No Código, você encontrará:

- Orientações e expectativas sobre como se comportar em determinadas situações
- Exemplos de dilemas éticos e ferramentas decisórias
- Links e referências de políticas e procedimentos

Embora não se destine a fornecer uma resposta a todas as questões que possamos enfrentar no local de trabalho, ele estabelece as bases para a forma como tratamos uns aos outros, nossos clientes, nossos fornecedores e todas as outras pessoas que encontramos na comunidade empresarial.

Em suma, usamos o Código para ajudar a colocar os nossos valores em prática.



Quem precisa seguir o Código?

Todos nós. O Código se aplica a todos: executivos, diretores e funcionários em todos os níveis da nossa empresa e em todos os nossos negócios pelo mundo.



Onde o código se aplica?

Nosso Código se aplica globalmente. A IDEX faz negócios em muitos países pelo mundo. Como empresa multinacional, temos a obrigação de cumprir todas as leis e regulamentações dos países onde estamos localizados e fazemos negócios.

Nem sempre é fácil saber a coisa certa a fazer nos ambientes de negócios internacionais complexos em que atuamos ou em cada situação que enfrentamos. Na dúvida, [MANIFESTE-SE](#) e peça ajuda.

Se você acredita que há um conflito entre as leis pertinentes ou não entender quais leis regem uma situação específica, entre em contato com o [Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX](#) antes de agir.



Principais políticas

Além do Código, a IDEX mantém políticas corporativas, bem como políticas das unidades de negócios locais. Todas essas políticas, algumas das quais são especificamente mencionadas aqui, estão incorporadas neste Código.

Todas as políticas corporativas podem ser encontradas no site da intranet da empresa ou entrando em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. As políticas das unidades de negócios podem ser encontradas no manual do funcionário local ou entrando em contato com o Departamento de Recursos Humanos local.

Caso você tenha alguma dúvida ou precise de orientação sobre políticas específicas, entre em contato com o recurso apropriado.



O que acontece se não seguirmos o Código?

Violar o Código é grave. Comportamentos que violam o Código podem causar danos à empresa, aos nossos funcionários e às partes interessadas. Uma violação do Código pode resultar em medidas disciplinares, podendo chegar à rescisão do contrato de trabalho, multas e penalizações, ou até mesmo acusações criminais.





Nossas responsabilidades

TODOS devem entender e seguir o Código.

TODOS DEVEM:

- **Cumprir** o Código, as políticas da empresa e todas as leis e regulamentações pertinentes
- **Realizar** os treinamentos anuais e periódicos sobre o Código dentro do prazo
- **Denunciar** imediatamente toda violação ou suspeita de violação do Código ou casos de má conduta
- **Buscar** ajuda quando não tiver certeza de como aplicar os princípios do Código a uma situação específica
- **Cooperar** plenamente em todas as auditorias e investigações internas e externas
- **Sempre** fazer a coisa certa

LÍDERES devem dar o exemplo. Se você for um supervisor ou gerente, liderar e representar uma guida e un modello di integrità.

OS LÍDERES DA IDEX DEVEM:

- **Dar** o exemplo em palavras e ações
- **Assegurar** que sua equipe entenda como o Código se aplica a eles e aos seus trabalhos
- **Exigir** que sua equipe realize as atividades de conformidade, incluindo treinamentos e certificações do Código, dentro do prazo
- **Reforçar** as mensagens de integridade nas reuniões de equipe
- **Incentivar** os funcionários a se manifestar em caso de preocupações
- **Proibir** a retaliação contra funcionários que se manifestem ou participem de investigações ou auditorias
- **Destacar** os funcionários que exemplificam a integridade e tomam decisões éticas diariamente

FORNECEDORES E PARCEIROS

Nossos fornecedores e demais parceiros de negócios também têm um papel a desempenhar. Trabalhamos com parceiros de negócios que compartilham nossos valores e nossa abordagem de ética nos negócios. Esperamos que esses parceiros de negócios compreendam e atuem de maneira consistente com os padrões estabelecidos no [Código Global de Conduta do Fornecedor](#).



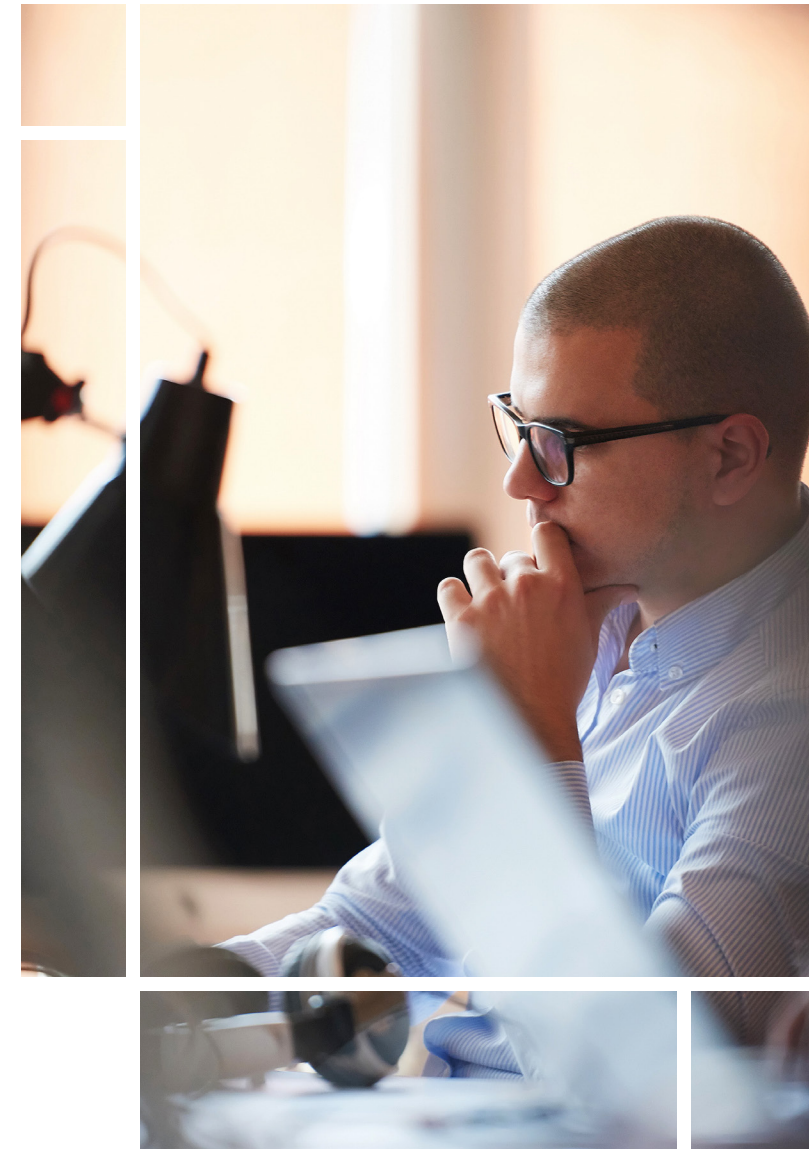
Como tomar decisões éticas

Nossa reputação e nosso sucesso dependem das decisões e ações de nosso pessoal. Todos somos responsáveis pela forma como a IDEX faz negócios e cada ação deve cumprir a lei e o Código.

Use esta árvore de decisão ao navegar por águas turvas para garantir que você faça a escolha correta e ética ao conduzir os negócios.

- Está dentro da lei?
- É permitido pelo Código e pelas nossas políticas?
- Reflete nossos valores?
- Repercutiria positivamente para a IDEX?
- Meus colegas de trabalho achariam apropriado?
- Minhas ações deixariam minha família orgulhosa?
- Eu gostaria que fosse noticiado pela mídia?

Se a resposta for “**não**”, “**não sei**” ou “**talvez**” a qualquer uma dessas perguntas, pare, [MANIFESTE-SE](#) e peça orientação antes de prosseguir.





MANIFESTE-SE

Na IDEX, mantemos uma cultura onde nossas ideias e preocupações são incentivadas, reconhecidas e consideradas. Isso nos capacita a atuar no mais alto nível, promover a confiança e demonstrar uma liderança ética. Se você tiver alguma dúvida, há vários recursos disponíveis para você.



Quando se manifestar

Se algo não parece certo, cada um de nós se deve sentir capacitado para agir. Se tiver alguma dúvida ou estiver preocupado quanto a uma possível violação do Código, de qualquer política ou procedimento da empresa ou de qualquer lei ou regulamentação, você deve notificar algum dos recursos indicados nesta seção. Mesmo se não tiver certeza, manifestar-se é sempre a coisa certa a fazer. É sempre melhor se manifestar logo; quanto mais você esperar, pior poderá se tornar.



LEMBRE-SE!

A Linha Direta de Ética está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Denúncias podem ser feitas anonimamente pela Linha Direta de Ética. Na IDEX, investigamos todos os relatos da Linha Direta de Ética.



Como se manifestar

Você deve sempre se sentir à vontade para se dirigir ao seu gerente ou ao líder local de Recursos Humanos em caso de dúvida ou preocupação. Também há vários outros recursos disponíveis a você, incluindo:

- Qualquer gerente ou líder dentro da empresa
- Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX
- Financeiro e Auditoria Interna
- Líderes de Meio Ambiente, Saúde e Segurança (EH&S, do inglês)

A qualquer momento, se desejar que sua denúncia seja recebida e avaliada somente pela equipe de investigação corporativa da Linha Direta de Ética da IDEX, você pode entrar em contato pela **Linha Direta de Ética**:

- **Telefone:** 1-866-292-2089
- **Web:** ethicspoint.com
- Consulte a seção [MANIFESTE-SE – Recursos](#) do Código para obter informações de contato adicionais

Web: [Site de Conformidade e Integridade](#)

Correspondência:

IDEX Legal and Compliance Department
IDEX Corporation
3100 Sanders Road, Suite 300
Northbrook, IL 60062



Todos, não apenas os funcionários, podem ligar para a Linha Direta de Ética. A IDEX investiga todas as alegações e a Linha Direta de Ética é mantida por uma empresa terceirizada de denúncias. Todas as denúncias serão tratadas de modo imediato e discreto pela equipe de investigação corporativa da Linha Direta de Ética da IDEX. A existência e os detalhes de uma investigação serão mantidos em sigilo e compartilhados apenas com aqueles que tenham uma necessidade razoável de conhecê-los, o que pode incluir recursos locais, se for o caso. Os indivíduos envolvidos na investigação também devem mantê-la em sigilo. Isso protege o processo, os envolvidos e os indícios pertinentes.



Ao ligar para a Linha Direta de Ética, é isto que você pode esperar:

1 Qualquer pessoa (funcionários, contratados, parceiros de negócios ou qualquer membro do público) pode **ligar ou enviar um e-mail** para a Linha Direta de Ética 24 horas por dia, 7 dias por semana. Você pode optar por permanecer anônimo.

2 Sua chamada é atendida por um **atendente multilíngue** que não é funcionário da IDEX.

3 O **atendente toma notas** sobre o incidente ou preocupação, incluindo a data e local do incidente e as pessoas envolvidas.



4 As informações fornecidas ficarão visíveis apenas à equipe de investigação corporativa da Linha Direta de Ética. O atendente lhe fornecerá um **número de identificação** que lhe permitirá verificar o andamento do caso na Linha Direta de Ética.

Quer você opte por fornecer suas informações de contato ou denunciar anonimamente, o sigilo é de suma importância para a IDEX e é fundamental para a integridade de cada investigação. A necessidade e a importância do sigilo começam quando a denúncia é recebida e permanecem mesmo depois de a questão ter sido totalmente resolvida.

5 A **equipe da Linha Direta de Ética corporativa investiga todas as questões**. Você poderá ser contatado pelo número de identificação anônimo para a solicitação de mais informações, mas o investigador não saberá sua identidade. Nós nos empenhamos para concluir as investigações dentro de 45 dias, dependendo da natureza da questão que está sendo investigada.

6 Ao fim da investigação, serão tomadas as medidas disciplinares apropriadas caso se constate uma violação do Código ou da lei. Embora os detalhes da investigação e os resultados sejam mantidos em sigilo, **todos os denunciantes serão notificados de que a investigação foi concluída**.

A retaliação não é permitida

Defendemos uma comunicação aberta e sincera e incentivamos que as pessoas se manifestem. A retaliação é estritamente proibida pelo Código, pelas nossas políticas e pela lei. Participar de retaliações acarretará medidas disciplinares, podendo chegar à rescisão do contrato de trabalho.

Proibimos toda forma de retaliação, como demissão, redução de salário ou outras ações negativas no trabalho, contra aqueles que se manifestem em boa-fé ou participem de uma investigação ou auditoria.

O que significa manifestar-se “em boa-fé”? Significa manifestar-se ou levantar preocupações sobre algo que realmente acreditamos que possa ser uma violação do nosso Código, das nossas políticas ou da lei – mesmo que não tenhamos todos os fatos ou nos enganemos. Fazer uma denúncia deliberadamente falsa ou inverídica é uma violação do Código.

Use sua voz e manifeste-se. Ao fazê-lo, você está ajudando a IDEX a continuar sendo uma empresa **Alicerçada na Confiança – Projetada para o Sucesso**.



LEMBRE-SE!

- Manifeste-se
- Você pode permanecer anônimo
- O sigilo é protegido
- A retaliação é estritamente proibida



Respeitamos uns aos outros

Respeito mútuo e não discriminação	12
Prevenção do assédio	13
Diversidade, equidade e inclusão	14
Saúde e segurança	15





Respeito mútuo e não discriminação

Todos os funcionários têm direito a ser tratados com respeito no local de trabalho. A IDEX mantém um ambiente livre de discriminação.

Respeito mútuo significa que trabalhamos juntos como equipe e reconhecemos as diferenças e singularidades de cada um de modo respeitoso. Mantemos um ambiente livre de comportamentos inadequados e não profissionais, no qual todos são convidados a dar o melhor de si todos os dias.

Todos os funcionários da IDEX devem ser tratados com dignidade e respeito, independentemente de qualquer característica protegida. Isto se aplica ao recrutamento, à contratação, à remuneração, aos benefícios, ao treinamento, à rescisão, a promoções ou a quaisquer outros termos e condições de emprego. A discriminação com base em qualquer característica protegida é estritamente proibida na IDEX.



Como vencemos

Tenha uma conduta adequada em todas as relações com os outros. Leve sempre em conta como nossas ações e comentários podem ser percebidos ou mal interpretados por outras pessoas.

Aplique práticas de emprego justas e lícitas. Contrate, retenha e promova com base no mérito, nas qualificações, nas competências demonstradas, na experiência e nas realizações. Os funcionários e candidatos a emprego devem ser qualificados e capacitados para desempenhar as funções essenciais do trabalho, com ou sem adaptações razoáveis, e cada pessoa deve ter plenas oportunidades iguais segundo a lei.

Reconheça comportamentos desrespeitosos no local de trabalho. Por exemplo, pergunte a si mesmo se o comportamento é:

- Rude, hostil ou descortês
- Desnecessariamente lesivo ou prejudicial ao trabalho dos funcionários
- Algo que impacta negativamente as relações de trabalho
- Algo que mina a coesão da equipe
- Prejudicial à missão ou à reputação da IDEX
- Uma violação das políticas da IDEX, desonesto ou ilegal

Se a resposta for “sim” ou “talvez”, [MANIFESTE-SE](#).



LEMBRE-SE!

As características protegidas por lei podem incluir:

- Raça
- Cor
- Religião
- Etnia
- Sexo
- Orientação sexual
- Estereótipos de gênero
- Gravidez, parto ou condição médica relacionada
- Estado civil
- Status de cidadania
- Nacionalidade
- Idade
- Deficiência (física ou mental)
- Identidade ou expressão de gênero
- Status militar ou de veterano protegido
- Informações genéticas
- Qualquer outra categoria protegida pela lei vigente



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas da IDEX relativas à discriminação e à comunicação a portas abertas. Você também pode acessar o [Site de Conformidade e Integridade da IDEX](#) ou consultar o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.

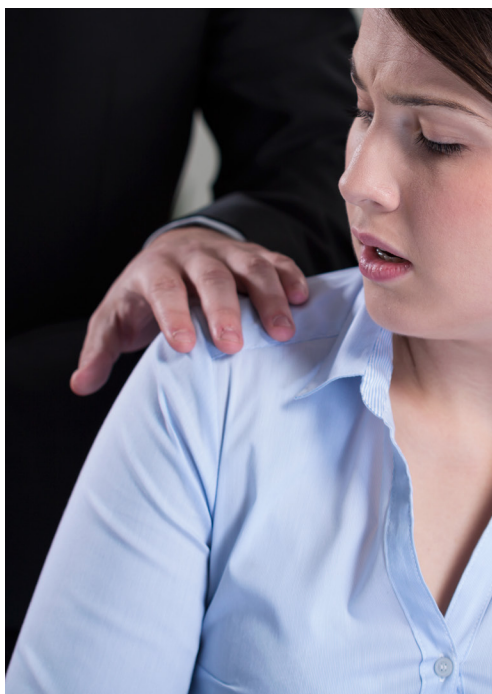
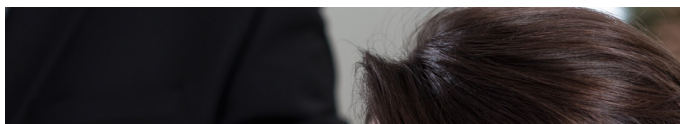




Prevenção do assédio

Promovemos uma cultura livre de assédio no local de trabalho.

É proibido o assédio que crie um ambiente de trabalho hostil relacionado a uma classe ou característica protegida de uma pessoa. Também é proibido o comportamento de assédio que interfira no ambiente de trabalho de outra pessoa. Isso inclui ações ofensivas, intimidadoras, perturbadoras, abusivas ou hostis. Participar de assédio é estritamente proibido na IDEX.



Como vencemos

Dê o exemplo. Exemplifique o comportamento apropriado sendo cuidadoso em suas interações e tratando a todos com dignidade e respeito.

Considere o impacto assim como a intenção. Dizer “não foi isso que eu quis dizer” não é desculpa para o mau comportamento. Se você ofendeu alguém, assuma a responsabilidade, reflita sobre a diferença entre a intenção e o impacto no momento e comprometa-se a melhorar seu comportamento.

Aprenda como detectar o assédio. O assédio é uma conduta (seja visual, verbal, física ou sexual) tão intimidadora ou ofensiva que pode:

- Interferir na forma como alguém faz seu trabalho ou
- Criar um ambiente de trabalho conturbado, abusivo ou hostil

Pode incluir toques indesejados, avanços sexuais, comentários sexuais ou ofensivos; piadas depreciativas ou insultos; apelidos; boatos maliciosos; exibição de material gráfico ofensivo ou explícito que ridicularize, insulte ou demonstre hostilidade em relação a um grupo ou indivíduo; distribuição ou armazenamento de conteúdo obsceno ou sexualmente sugestivo; ou comportamentos ameaçadores ou inapropriados.



LEMBRE-SE!

Continua sendo assédio quer aconteça:

- No trabalho ou em eventos relacionados ao trabalho
- On-line ou pessoalmente
- Entre funcionários ou entre funcionários e terceiros
- Entre pessoas do mesmo sexo ou não



O que você faria?

Minha gerente frequentemente perde a paciência e grita quando acha que fizemos algo errado. Não sei se isso seria considerado assédio. O que devo fazer?

Quer constitua assédio ou não, a situação deve ser abordada porque viola nossas políticas, nossos valores e o compromisso que assumimos de manter um local de trabalho respeitoso. Fale com um dos contatos listados na seção [MANIFESTE-SE](#) do nosso Código para que possamos dar um basta nesse comportamento. Além disso, lembre-se de que proibimos retaliações contra qualquer pessoa que faça uma denúncia em boa-fé ou participe de uma investigação ou auditoria.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas da IDEX relativas ao assédio e à violência no local de trabalho ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Diversidade, equidade e inclusão

A diversidade, a equidade e a inclusão são essenciais para o modo como lideramos e atuamos.

Considere o que é necessário para fabricar nossos produtos. Vários componentes se unem: um diferente do outro, mas todos necessários para realizar o trabalho.

Nossas equipes funcionam da mesma maneira. Todos nós trazemos habilidades, experiências e talentos únicos para o nosso espaço de trabalho e nos conectamos uns com os outros de maneiras que melhoram ideias e resultados.



Como vencemos

Abrace os benefícios da inclusão e da diversidade.

Na IDEX, acreditamos no poder das pessoas e respeitamos indivíduos de todas as origens, capacidades e perspectivas. Criar um ambiente diversificado e inclusivo é bom para nós, para nossos clientes e para nossas partes interessadas.

- A diversidade na força de trabalho leva à diversidade de pensamento, que por sua vez promove a solução de problemas e a inovação
- Um ambiente de trabalho inclusivo cria um senso de pertencimento, maior confiança e maior engajamento dos funcionários

Saiba que a representatividade é importante. Ajude-nos a alcançar um nível de diversidade que reflita as populações de onde vivemos e atuamos. Sempre:

- Baseie as decisões empregatícias nos conhecimentos, nas competências e nas habilidades, não em características protegidas
- Forneça adaptações razoáveis a indivíduos qualificados em todos os aspectos do processo empregatício
- Promova nossa cultura de equidade e inclusão
- Procure indivíduos talentosos de todas as origens e considere as habilidades que podem estar faltando (em um departamento ou equipe) ao tomar decisões de contratação
- Promova uma atmosfera de comunicação aberta e sincera

Concentre-se nos momentos. Todos os dias, temos oportunidades de tornar este local de trabalho inclusivo. Lembre-se de:

- Honrar as contribuições individuais de cada membro da equipe
- Assegurar que todos se sintam incluídos e encorajados a dar o melhor de si
- Desafiar seus próprios vieses, concentrar-se em objetivos compartilhados e trabalhar para identificar coisas que você tem em comum com outras pessoas, ao mesmo tempo que valoriza nossas diferenças



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte o [Site de Diversidade, Equidade e Inclusão da IDEX](#) ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Saúde e segurança

Temos o compromisso de manter um local de trabalho seguro e sadio para nossos funcionários, trabalhadores contratados e temporários e visitantes.

Manter as pessoas em segurança durante o trabalho ou ao realizar negócios da empresa é essencial. Nosso objetivo, dia após dia, é que cada membro da equipe da IDEX saia do trabalho nas mesmas condições em que chegou. Temos a responsabilidade perante a IDEX e uns com os outros de promover um ambiente de trabalho sadio e seguro. Espera-se que todos nós tomemos precauções para proteger a nós mesmos e aos outros. Fazemos da saúde e segurança uma prioridade, observando todas as regras de saúde e segurança de nossos trabalhos.

É sua responsabilidade conhecer e seguir todas as políticas, procedimentos e leis locais de segurança que se aplicam ao seu trabalho.



Como vencemos

Faça a sua parte. Tenha sempre em mente que criar um local de trabalho seguro não é tarefa de uma só pessoa ou departamento; é responsabilidade de todos nós. Sempre:

- Siga todas as regras de segurança, sinalizações de advertência e restrições
- Faça os treinamentos exigidos
- Use equipamento de proteção individual quando exigido ou recomendado
- Faça escolhas responsáveis e não permita atos inseguros no trabalho

- Fique de olho nos outros e ajude-os a evitar atos, condições e comportamentos inseguros
- Saiba o que fazer em caso de emergência e coopere durante os exercícios de simulação de emergências
- Relate condições e comportamentos inseguros ou insalubres; isso se aplica a riscos no local de trabalho e a equipamentos quebrados ou ausentes

Priorize o bem-estar. Queremos que todos os funcionários prosperem na IDEX. Considere o que isso exigiria de você e aproveite os recursos organizacionais para desenvolver ainda mais sua aptidão física e mental.

Tenha o seu melhor desempenho a cada dia. Para garantir a segurança de todos, comparecemos ao trabalho todos os dias livres de qualquer substância, incluindo álcool ou drogas, que possa nos impedir de realizar nosso trabalho de forma segura e adequada ou que possa criar uma situação perigosa. Se você notar algum comprometimento por parte de alguém no local de trabalho, avise um supervisor imediatamente.

Previna a violência no local de trabalho. Atos de violência, intimidação física ou ameaças não têm vez na IDEX. Tais ações podem acarretar medidas disciplinares imediatas, podendo chegar à rescisão do contrato de trabalho.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte o site de [Conformidade e Integridade da IDEX](#) ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.





Fazemos a coisa certa

Combate à corrupção e ao suborno	17
Livros e registros precisos	18
Presentes e lazer	19
Concorrência justa	20
Insider trading	21
Comércio global	22
Interações com o governo e procedimentos judiciais	23



Combate à corrupção e ao suborno

Mantemos relações comerciais éticas e conquistamos negócios da maneira certa.

A IDEX proíbe estritamente todas as formas de corrupção, incluindo suborno, propinas, fraude, pagamentos de facilitação e outros pagamentos indevidos. Oferecer, aceitar ou pagar subornos é uma violação grave do Código, das nossas políticas e da lei. Jamais oferecemos ou aceitamos qualquer forma de pagamento ou incentivo que tenha a intenção de influenciar indevidamente qualquer decisão comercial. Fazê-lo pode prejudicar nossa reputação e a confiança que nossas partes interessadas têm em nossas operações.

Corrupção é o abuso de poder para ganho pessoal. Suborno é quando alguém dá ou promete a outra pessoa algo de valor para obter tratamento favorável. Propinas são pagamentos pessoais dados ou recebidos como recompensa por um resultado favorável (como a celebração de um contrato). Um pagamento de facilitação é um pagamento indevido feito a um funcionário do governo para acelerar ou “resolver” ações governamentais de rotina.



O que você faria?

Um funcionário do governo realiza uma inspeção final antes da entrada em operação de uma nova fábrica. Ele menciona que antes de emitir sua aprovação gostaria de receber ingressos para sua família assistir a uma partida de futebol que está por vir. O valor dos ingressos seria bem inferior à receita perdida por não abrimos no prazo. O que devo fazer?

Você deve recusar o pedido. Mesmo quando houver a possibilidade de perda de negócios, você nunca deve fornecer nada de valor para influenciar uma decisão comercial, especialmente a um funcionário do governo. O pedido deve ser comunicado imediatamente ao seu supervisor ou ao Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Como vencemos

Jamais suborne ou faça pagamentos de facilitação. Não prometa nem dê nada de valor a um funcionário do governo ou a qualquer outra pessoa para obter uma vantagem comercial. Não autorize terceiros a subornar.

Nunca aceite subornos ou propinas. Não aceite pagamentos indevidos ou subornos. Se lhe oferecerem um, entre em contato imediatamente com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. Se você acredita em boa-fé que alguém está pagando ou aceitando suborno, você tem a responsabilidade de denunciar. Violações das leis contra o suborno podem resultar em graves multas civis e criminais ou penas de prisão para os funcionários infratores.

Tome cuidado especial com relação a funcionários do governo. Presentes a funcionários do governo são proibidos sem a aprovação prévia do Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. Para obter orientações mais detalhadas sobre quem se qualifica como funcionário do governo, consulte a política corporativa da IDEX relativa ao combate à corrupção e ao suborno.

Registre todos os pagamentos efetuados ou recebidos de forma completa e precisa. A política da IDEX exige que todos os registros comerciais sejam honestos, transparentes e precisos.

Siga todas as políticas relativas a presentes e lazer de negócios. Evite dar ou receber presentes extravagantes ou frequentes, pois isso pode ser percebido como algo que afeta as decisões de negócios.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as seções [Livros e registros precisos](#), [Presentes e lazer](#) e [Terceiros](#) do Código e a política corporativa da IDEX relativa ao combate à corrupção e ao suborno ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.

O QUE É UM SUBORNO?

Subornos podem ser mais do que apenas um pagamento em dinheiro; outros exemplos incluem:

- Dinheiro e equivalentes (p. ex., cartões-presente)
- Contribuições beneficentes ou políticas
- Presentes
- Lazer
- Refeições
- Descontos
- Favores
- Empregos ou estágios

Não existe limite monetário – qualquer quantia pode ser considerada suborno.

O QUE É UMA PROPINA?

Os subornos também podem ocorrer na forma de propinas. Uma propina é um pagamento feito ou recebido por alguém como recompensa por um tratamento preferencial. Alguns exemplos:

- Empréstimos, quitados ou não
- Pagamento excessivo por bens ou ativos
- Pagamento por serviços nunca prestados
- Taxas ou comissões ilegítimas

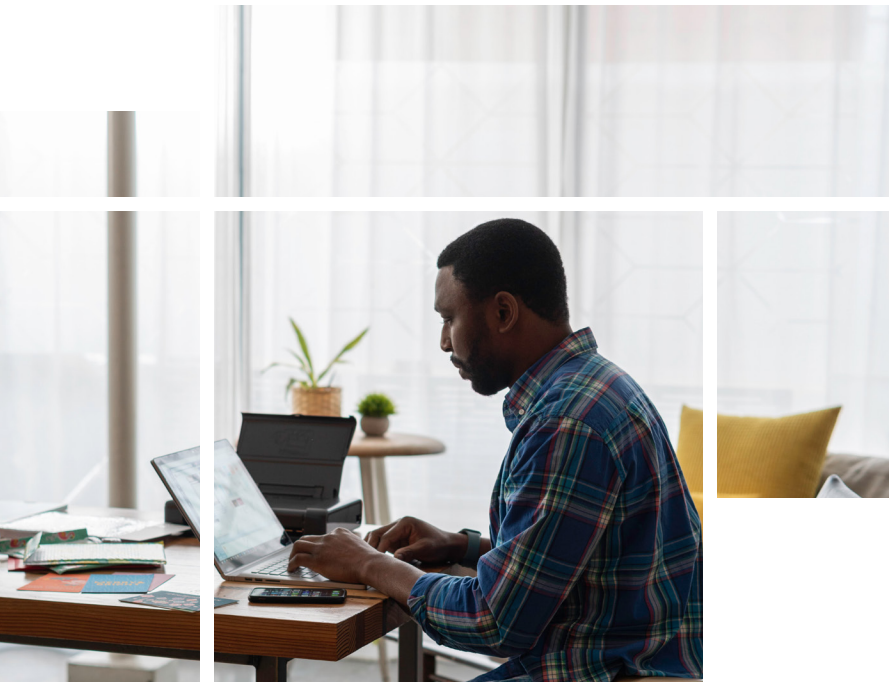


Livros e registros precisos

Mantemos registros comerciais completos e precisos.

Os registros comerciais e financeiros são essenciais para nossas operações de negócios e dependemos da integridade e precisão de tais registros. Registros comerciais precisos não apenas são essenciais para as nossas decisões internas, mas também são necessários para o cumprimento das nossas obrigações legais e regulamentares e para proteger a nossa reputação.

Todos nós temos a responsabilidade de garantir a precisão, a integridade e a inteireza de nossos registros comerciais. A falsificação ou distorção de qualquer registro comercial é uma violação grave do Código.



Como vencemos

Identifique adequadamente os registros comerciais.

Registros comerciais incluem qualquer documento relacionado aos nossos negócios, incluindo:

- Documentos de funcionários
- Cartões de ponto/folhas de ponto
- Relatórios de despesas
- Licitações, propostas e contratos
- Faturas e comprovantes
- Registros financeiros e documentos de controle interno

Registre com integridade. Temos a responsabilidade de documentar as informações de modo honesto e preciso. Ao lidar com registros comerciais:

- Siga os controles contábeis e financeiros internos e assegure que os registros cumpram os princípios contábeis geralmente aceitos
- Siga as diretrizes de manutenção de registros e as políticas de retenção
- Documente tudo de forma cuidadosa, completa e honesta
- Jamais oculte ou destrua documentos ou registros que estejam sujeitos a uma investigação ou auditoria
- Nunca documente nada que você sabe que está errado ou que é falso, mesmo que seja pressionado a fazê-lo
- Jamais estabeleça contas sigilosas, não registradas ou extraoficiais por motivo algum
- Sempre envie solicitações de pagamento precisas, completas e oportunas



O que você faria?

Você recebe uma fatura de um fornecedor pelos serviços prestados no último dia do mês. Você sabe que a empresa está tendo dificuldades para cumprir as projeções para o mês atual. Você pode esperar para inseri-la no sistema até amanhã, que é o mês seguinte?

Não. Como os serviços foram prestados pelo fornecedor antes do final do mês atual, você deve registrar a despesa no período atual de acordo com os princípios contábeis geralmente aceitos dos EUA (GAAP, do inglês). Nunca é aceitável distorcer intencionalmente os nossos resultados ou relatar informações que não sejam verdadeiras ou 100% corretas.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as seções [Combate à corrupção e ao suborno](#), [Terceiros](#) e [Presentes e lazer](#) do Código e a política corporativa da IDEX relativa ao combate à corrupção e ao suborno ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Presentes e lazer

Evitamos oferecer ou aceitar qualquer coisa de terceiros que possa ser considerada inadequada.

Oferecer e aceitar presentes de negócios e participar de eventos de lazer de negócios é uma prática comercial habitual. Fazê-lo pode promover nossa imagem e melhorar os negócios e o relacionamento com os clientes. Porém, jamais ultrapassamos os limites ao dar ou receber presentes ou lazer que possam afetar, ou parecer afetar, nossa imparcialidade nas decisões de negócios. Presentes e lazer nunca devem ser oferecidos ou recebidos em troca de tratamento preferencial em negociações comerciais.

Você deve sempre evitar presentes que possam parecer, ou que sejam, subornos ou pagamentos indevidos, que levantem dúvidas sobre conflitos de interesse ou que possam prejudicar nossa reputação.



Como vencemos

Use o bom senso. Nós nos certificamos de que tudo o que damos ou recebemos em conexão com nosso trabalho seja razoável de acordo com as circunstâncias. De modo geral, nunca trocamos nenhum presente ou oferta de lazer que:

- Seja em dinheiro ou equivalente a dinheiro (incluindo cartões-presente)
- Não atenda a uma finalidade de negócios legítima
- Crie uma obrigação ou senso de obrigação em troca
- Seja dado ou recebido para ganhar favores ou conquistar negócios
- Seja dado ou recebido com frequência
- Viole as regras, os costumes ou as políticas do destinatário
- Seja excessivo, extravagante ou não relacionado aos negócios
- Possa prejudicar nossa reputação
- É excessivo nas circunstâncias

Registre. Registre com precisão quaisquer despesas com presentes, lazer ou hospitalidade e inclua detalhes sobre os destinatários, participantes, finalidade de negócios e valor dos itens.

MANIFESTE-SE. Quando estiver em dúvida sobre uma situação específica, levante a mão e pergunte.



LEMBRE-SE!

Presentes ou ofertas razoáveis podem incluir a troca não frequente de:

- Presentes de valor irrisório (menos de US\$ 100 que não seja em dinheiro ou equivalente)
- Itens promocionais de baixo custo
- Refeições simples
- Cestas de frutas
- Lembranças sem valor monetário significativo



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as seções [Combate à corrupção e ao suborno](#), [Terceiros](#), [Livros e registros precisos](#) e [MANIFESTE-SE](#) do Código e a política corporativa da IDEX relativa ao combate à corrupção e ao suborno ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Concorrência justa

Superamos os nossos concorrentes de forma justa e honesta, buscando vantagens competitivas por meio de um desempenho superior e nunca por práticas comerciais antiéticas ou ilegais.

Concorremos vigorosamente, mas de modo justo e honesto, ao fazer negócios. A concorrência livre e leal estimula a inovação e o avanço em nossos segmentos da indústria.

As leis que regulamentam a concorrência e as práticas comerciais variam pelo mundo. No entanto, nunca nos envolvemos em atividades antiéticas e que possam ser contrárias à lei, incluindo combinar preços, firmar acordo com um concorrente para alocar clientes ou territórios, ou fraudar licitações. Não fazemos declarações falsas sobre nossos concorrentes ou seus produtos ou serviços.



Como vencemos

Interações com concorrentes. Lembre-se de que nunca discutimos qualquer aspecto dos seguintes com concorrentes sem aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX:

- Preços
- Territórios ou mercados
- Contratos
- Estoque
- Custos

Reaja rápido. Se você estiver em uma situação em que um concorrente sugere ou incentiva qualquer conduta anticoncorrencial, você deve encerrar a discussão imediatamente. Indique claramente por que a conversa é inadequada e, em seguida, relate a interação ao Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX ou por meio da [Linha Direta de Ética](#).

Coleta de informações competitivamente delicadas. Estamos comprometidos em buscar a inovação que fará nossa empresa avançar. Para esse fim, é importante compreender nossos concorrentes. No entanto, temos o compromisso de desenvolver estratégias com base em informações sobre nossos concorrentes e seus produtos obtidas de forma legal e ética. Tratamos as informações dos nossos concorrentes como gostaríamos que eles tratassem as nossas. Ao coletar informações sobre a concorrência:

- Use informações de fontes públicas
- Não minta sobre sua identidade nem use meios ilícitos para conseguir informações
- Não solicite informações sobre outras empresas a candidatos a emprego ou novos funcionários
- Não aceite informações que foram obtidas de modo inadequado ou antiético
- Respeite os pedidos de confidencialidade dos nossos parceiros de negócios



LEMBRE-SE!

Acordos inadequados com concorrentes podem ser:

- Verbais ou por escrito
- Explícitos ou implícitos
- Criados direta ou indiretamente



O que você faria?

Numa feira comercial, encontrei uma ex-colega que agora trabalha para um concorrente. Ela deu voluntariamente algumas informações sobre lançamentos de novos produtos e uma estratégia de preços associada. Isso é aceitável, sendo que eu não pedi as informações?

Não. Você deve encerrar a conversa e relatar a interação ao seu supervisor e ao Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX o mais rápido possível. Conversar sobre preços ou outras informações competitivamente delicadas com um concorrente pode, no mínimo, levar à percepção de que você está violando as leis antitruste.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte a política corporativa da IDEX relativa a antitruste ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Insider trading

Não negociamos títulos da IDEX se estivermos em posse de informações relevantes não públicas.

No decorrer do nosso trabalho, podemos ser expostos a informações relevantes não públicas sobre a IDEX, nossos clientes ou outros terceiros. Não compramos nem vendemos ações da IDEX ou de terceiros com base em informações relevantes não públicas ou informações privilegiadas obtidas por meio do nosso emprego. Também não compartilhamos informações relevantes não públicas com outras pessoas, como amigos ou familiares, para que possam tirar proveito de informações privilegiadas. Ambos os atos são considerados formas de insider trading – que é ilegal e estritamente proibido.



Como vencemos

Saiba como identificar informações relevantes não públicas. Informações relevantes não públicas geralmente são definidas como informações que um investidor razoável consideraria importantes ao decidir comprar, manter ou vender ações de uma empresa. Alguns exemplos de informações que quase sempre seriam consideradas relevantes são:

- Propostas de fusões, aquisições ou alienações significativas
- Resultados financeiros ou de desempenho
- Exposição regulamentar ou a litígios substancial
- Ganho ou perda de um cliente ou fornecedor significativo
- Mudanças significativas na administração

Proteja as informações relevantes não públicas. Lembre-se de que, além de não poder compartilhar informações relevantes não públicas com amigos e familiares, você também está proibido de compartilhá-las com outros funcionários que não tenham necessidade de conhecê-las. Não presuma que outro funcionário conhece ou deveria conhecer as informações com base em seu cargo ou função.



O que você faria?

Faça parte de um grupo que trabalha em uma possível aquisição que a empresa está explorando. Acho que é uma grande oportunidade para a empresa e gostaria de comprar ações da empresa. Seria insider trading se eu comprasse as ações, mas mantivesse as informações em sigilo?

Possivelmente. Se a possível aquisição for considerada informação relevante não pública, sua compra poderá ser considerada insider trading. O insider trading é uma violação das políticas da empresa e da lei e pode resultar em consequências graves para você individualmente e para a empresa.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte a política corporativa da IDEX relativa a insider trading ou entre em contato com o Diretor Jurídico.



LEMBRE-SE!

O insider trading proibido se aplica a informações que sejam ao mesmo tempo:

- Relevantes (isto é, que podem afetar o valor de um título – geralmente ações de uma empresa) e
- Não públicas (isto é, que não foram divulgadas ao público)



Comércio global

Somos uma empresa que faz negócios em todo o mundo. Temos o compromisso de seguir todas as leis e regulamentações que regem o comércio global.

Estamos sujeitos a muitas leis comerciais internacionais que podem afetar a nossa capacidade de vender produtos e realizar negócios com determinados países e indivíduos. Tais leis são complicadas e mudam com frequência, e as penalizações por seu descumprimento podem ser pesadas. Devemos ter especial cuidado em relação a todos os controles de importação e exportação, sanções comerciais e boicotes.



Como vencemos

Verifique as leis em sua localidade. Se você estiver envolvido na venda, divulgação, distribuição ou transporte de produtos ou serviços além-fronteiras, deverá estar familiarizado com todas as leis pertinentes nos países onde faz negócios. Se as leis de um país forem diferentes das de outro, siga a norma mais rígida.

Saiba o que está fora dos limites. Notifique o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX se receber uma notificação de clientes, fornecedores ou outros para participar de um boicote contra indivíduos, empresas ou países.

Confira a lista de sanções. Siga as orientações do Departamento Jurídico e de Conformidade e verifique se as transações não envolvem pessoas físicas ou jurídicas, regiões ou países restritos ou sancionados antes de prosseguir.



O que você faria?

Uma unidade de negócios dos EUA anota o código tarifário harmonizado na fatura de um produto que exporta para a Europa. O cliente europeu pede à unidade de negócios dos EUA que altere esse código tarifário para que o cliente “possa poupar mais dinheiro” na importação. A unidade de negócios dos EUA deve alterar o código tarifário?

A unidade de negócios dos EUA provavelmente deveria se abster de alterar o código, pois o cliente pode estar tentando evitar tarifas em seu país de origem.



LEMBRE-SE!

As importações e exportações precisam ser analisadas previamente com base no:

- País de origem
- Destino
- Uso final
- Usuário final



Quer saber mais?

As unidades de negócios da IDEX fabricam uma ampla gama de produtos, muitos dos quais exigem o cumprimento de regulamentações específicas. As unidades de negócios mantêm políticas e procedimentos em nível local para suas necessidades regulamentares individuais, mas também recebem orientação da Equipe de Conformidade Comercial Corporativa.

Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas da IDEX relativas à importação e exportação globais ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Interações com o governo e procedimentos judiciais

Cooperamos plenamente e respondemos adequadamente a todas as solicitações governamentais e legais razoáveis.

Ocasionalmente, podemos ser obrigados a responder a reivindicações judiciais formais, auditorias ou consultas de órgãos reguladores do governo. Garantimos que todas essas solicitações sejam encaminhadas ao indivíduo ou departamento apropriado da IDEX e, em seguida, respondemos de modo verdadeiro, oportuno, preciso e completo.



Como vencemos

Identifique solicitações governamentais e judiciais rapidamente. Solicitações governamentais e judiciais podem envolver:

- Intimações
- Reclamações
- Citações
- Auditorias
- Inquéritos
- Investigações

Fale com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. Se você for abordado ou contatado por um advogado, órgão governamental ou agência de aplicação da lei sobre um assunto envolvendo a IDEX, você deverá encaminhar a comunicação ao Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX imediatamente. Eles coordenarão uma resposta em nome da empresa.

Coopere com auditorias e investigações. Se, depois de consultar o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX, você estiver autorizado a responder diretamente a uma auditoria ou investigação, seja cortês e verdadeiro e forneça todas as informações solicitadas. Jamais interfira em uma investigação, tente influenciá-la ou oculte informações.

Gerencie nossos registros adequadamente. Conheça e siga nossa política de retenção de registros e nossos controles internos, que informam por quanto tempo reter os documentos da empresa e como e quando descartá-los. Siga essas orientações antes de destruir documentos da empresa. Se você for notificado de que documentos sob seu controle são potencialmente necessários para uma ação judicial ou investigação (também conhecido como “retenção legal”), guarde-os até que o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX informe que a retenção foi encerrada.



LEMBRE-SE!

Fale imediatamente com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX sobre todas as interações com o governo ou procedimentos judiciais. Certifique-se de que todas as informações fornecidas sejam verdadeiras, oportunas, precisas e completas.



O que você faria?

Recebi um aviso de que um funcionário do governo visitará nosso escritório como parte de uma investigação. Quando contei à minha supervisora, ela sugeriu que nos preparássemos jogando fora alguns registros. O que devo fazer?

Você está certo em se preocupar. Você não deve descartar os registros e deve entrar em contato imediatamente com alguém do Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. Peça sua ajuda para se preparar para a visita e informe-o sobre a solicitação da sua supervisora.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte a política corporativa da IDEX relativa a interações com o governo e procedimentos judiciais ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Protegemos nossa empresa

Ativos, equipamentos e sistemas da IDEX	25
Informações confidenciais	26
Segurança cibernética	27
Prevenção de conflitos de interesses	28
Comunicações responsáveis	29





Ativos, equipamentos e sistemas da IDEX

Usamos os equipamentos, ativos e sistemas da empresa com responsabilidade.

Tratamos todos os ativos da empresa com o máximo cuidado. Assim, protegemos nossa empresa, nossos colegas e nossas partes interessadas. Os ativos da IDEX são essenciais para administrar nossos negócios de maneira lucrativa e responsável. Isso significa que tomamos cuidado para evitar perdas, danos, desperdícios e uso indevido.

A IDEX proíbe estritamente o uso dos sistemas da IDEX, incluindo e-mail, internet e mensagens, para atividades que vão de encontro ao Código, a qualquer política da empresa ou à lei.



LEMBRE-SE!

Os ativos da IDEX assumem muitas formas, incluindo:

- Ativos físicos (como computadores, telefones, material de escritório, veículos e móveis)
- Ativos eletrônicos (como servidores, e-mails, textos, acesso à Internet e correios de voz)
- Ativos financeiros (como dinheiro, cartões de crédito emitidos pela empresa, contas bancárias, ações e fundos)
- Ativos informativos (como nome, logotipo e informações orçamentárias da IDEX)



Como vencemos

Manuseie os ativos físicos com cuidado.

- Use-os apenas conforme o uso pretendido
- Proteja-os contra roubo, danos e perda
- Nunca os peça emprestado, empreste, venda ou doe sem a devida autorização

Proteja os ativos eletrônicos de forma vigilante.

- Use apenas hardware, software, aplicativos e dispositivos de armazenamento aprovados pela IDEX
- Não conduza negócios da IDEX usando uma conta de e-mail pessoal
- Siga todas as políticas e procedimentos que se apliquem
- Nunca compartilhe IDs de usuário e senhas/frases secretas

Registre suas horas e despesas com precisão.

- Ao preencher relatórios de despesas, seja preciso e completo, obtenha todas as aprovações necessárias e forneça a documentação exigida
- Ao preencher folhas de ponto, lembre-se de que seu tempo também é um ativo. Registre com precisão todas as horas trabalhadas e certifique-se de registrar qualquer licença ou ausência

Seja sábio. Tenha em mente que aquilo que escreve, baixa ou armazena nos sistemas ou dispositivos da IDEX, ou transmite em nossas redes, pode ser revisado ou monitorado a qualquer momento. Limite o uso pessoal e seja sempre o mais profissional possível.



O que você faria?

Eu uso meu cartão de crédito corporativo da IDEX para compras pessoais e pago depois – isso é aceitável?

Não. Vai contra nossa política usar o cartão de crédito corporativo para fins pessoais. Se isso acontecer por engano, notifique seu gerente e prontamente pague a administradora do cartão de crédito diretamente pela compra pessoal.

Estaciono meu carro na rua à noite e deixo meu notebook da empresa no carro. Isso é permitido?

Não. É contra a nossa política deixar os notebooks da empresa sem vigilância em veículos. Tanto quanto possível, eles devem ficar em segurança no escritório ou em sua casa.



Quer saber mais?

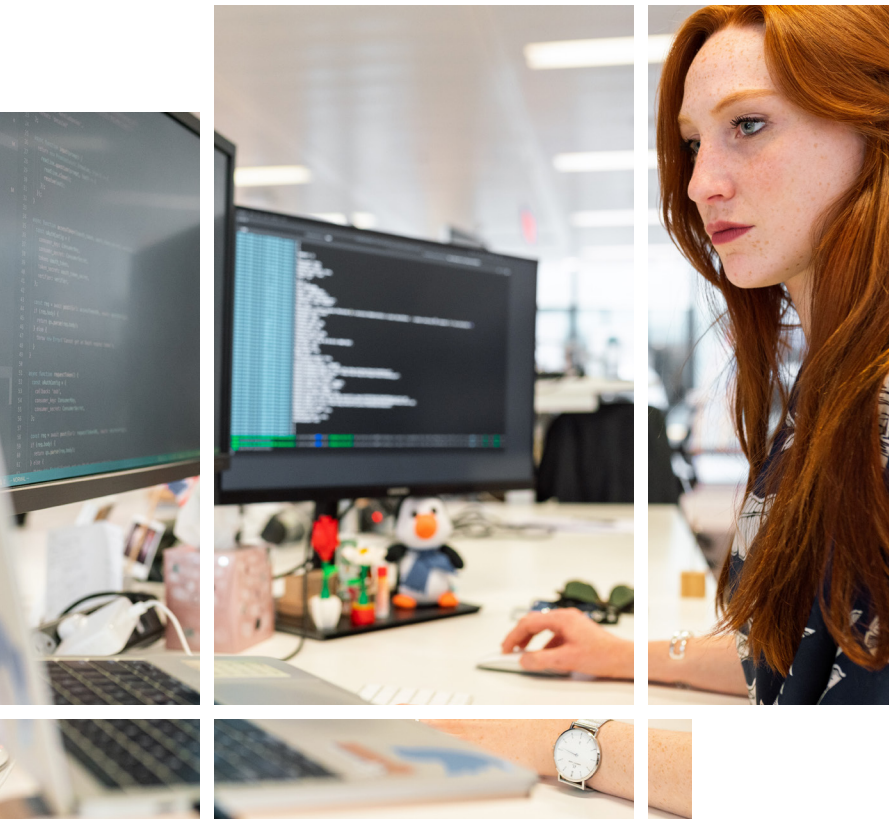
Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas da IDEX relativas a ativos e uso aceitável ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Informações confidenciais

Devemos proteger as informações comerciais confidenciais e de propriedade exclusiva da IDEX contra a divulgação não autorizada e o uso indevido.

Nossas informações de propriedade exclusiva e segredos comerciais, especialmente informações comerciais confidenciais, são um ativo valioso. É por isso que apenas compartilhamos essas informações com indivíduos que têm necessidade de conhecê-las e que têm o cuidado de protegê-las contra a utilização e divulgação não autorizadas.



Como vencemos

Saiba o que é confidencial. Em geral, se você não tiver certeza de que algo é confidencial, trate-o como se fosse. Exemplos comuns de informações confidenciais incluem:

- Informações sigilosas sobre funcionários
- Projetos de novos produtos, especificações de engenharia e de produtos e processos de fabricação de propriedade exclusiva
- Listas de clientes e fornecedores e informações sobre preços
- Informações financeiras não públicas, como orçamentos, previsões e resultados trimestrais
- Informações confiadas a nós como confidenciais por terceiros

Proteja o que é confidencial. Há muitas maneiras de ajudar a proteger as informações confidenciais. Sempre:

- Só as compartilhe com quem tiver necessidade de conhecê-las para o trabalho
- Acesse-as apenas se você tiver a necessidade de conhecê-las para trabalhar
- Use acordos de não divulgação antes de compartilhá-los com terceiros
- Evite a divulgação acidental (como falar sobre assuntos privados em um local público)
- Pratique uma boa [segurança cibernética](#) protegendo os dados com senha e armazenando-os com segurança

Saiba por que isso é importante. Se as nossas informações confidenciais caírem em mãos erradas, pode haver consequências graves, incluindo a perda de relações comerciais, a perda da nossa vantagem competitiva, demissões de funcionários, ações judiciais e até acusações criminais para os indivíduos envolvidos e para a nossa empresa.

Respeite as informações confidenciais de outras empresas. Podemos coletar, compartilhar e utilizar informações sobre outras empresas, mas devemos fazê-lo de modo legal e ético. Também devemos honrar nossas obrigações de confidencialidade. Você não deve:

- Envolver-se em atividades secretas, ilegais ou ilícitas para obter informações da concorrência
- Aceitar, divulgar ou usar informações da concorrência que você sabe ou suspeita que foram divulgadas ou obtidas de forma antiética
- Compartilhar informações confidenciais de outra empresa (inclusive, em alguns casos, o fato de que temos uma relação com tal empresa), a menos que autorizado a fazê-lo



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte a política corporativa da IDEX relativa a propriedade intelectual ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Segurança cibernética

Uma violação de segurança pode levar a inúmeras consequências, por isso trabalhamos para proteger nossos sistemas, redes e programas.

Como a maior ameaça à segurança cibernética é o erro humano, nós, como usuários, somos também as salvaguardas mais importantes. Fique alerta a ameaças maliciosas e siga as práticas recomendadas elaboradas para prevenir e limitar ataques. Trabalhamos para garantir que nossos dados estejam disponíveis, sejam recuperáveis e fiquem protegidos contra o acesso, uso ou divulgação não autorizados.



Como vencemos

Reconheça ameaças comuns à segurança cibernética.
Fique atento e relate imediatamente quaisquer casos de:

- Phishing/smishing – e-mails e textos que solicitam aos usuários que cliquem em links que geralmente são inesperados e têm um grau de urgência associado a eles
- Malware (incluindo ransomware) – código que pode roubar dados ou destruir algo em um computador ou em nossa rede
- Ataques tipo man-in-the-middle – tentativas de se passar por outras pessoas em uma troca de informações on-line para obter informações pessoais de alguém
- Ataques tipo drive-by – downloads de malware em um site que infecta todos que o acessam
- Malvertising – uma forma de invadir um computador quando você clica em um anúncio afetado
- Software malicioso/rogue – malware que se disfarça de software de segurança legítimo e necessário para manter o sistema protegido

Pratique uma boa segurança cibernética. Não importa quão fortes sejam as nossas defesas sistemáticas, cada um de nós deve permanecer alerta e usar o bom senso para evitar ataques cibernéticos. Sempre:

- Evite clicar em links ou anexos suspeitos – até mesmo e-mails de fontes conhecidas, sejam internas ou externas à IDEX, podem ser maliciosos, pois a conta do remetente pode ter sido invadida. Se algo não parecer certo, ligue para o remetente por um número conhecido para verificar se foi ele quem enviou
- Use senhas fortes e únicas
- Bloqueie seus dispositivos ao se ausentar
- Faça backup de arquivos e dados regularmente
- Nunca armazene informações pessoais eletronicamente, a menos que em arquivo criptografado
- Habilite as configurações máximas de segurança



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte a política corporativa da IDEX relativa ao uso aceitável ou entre em contato com a Equipe Global de Privacidade e Segurança Cibernética ou com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Prevenção de conflitos de interesses

Na IDEX, tomamos decisões e agimos pensando no melhor para a empresa e não para ganho ou benefício pessoal.

Não apenas trabalhamos juntos, vencemos juntos. Nosso objetivo é sempre proteger a produtividade, a lucratividade e a integridade de nossa empresa. Nunca permitimos que relacionamentos, interesses ou atividades pessoais entrem em conflito com nossas obrigações profissionais. Fazê-lo seria um conflito de interesses e reconhecemos que mesmo a impressão de um conflito pode prejudicar a nossa empresa, nossas equipes e nossa reputação.

Nosso Código fornece orientações sobre alguns dos conflitos de interesses mais comuns, mas não consegue abranger todas as situações. Como passo inicial, faça o **Teste de conflitos de interesses** (à direita) para determinar se pode haver um conflito de interesses.



Como vencemos

Aprenda como identificar conflitos de interesses. Os conflitos de interesses ocorrem quando uma situação pessoal afeta ou parece afetar nosso julgamento nos negócios. Não é possível listar todas as situações possíveis, mas pode ser útil manter estes exemplos comuns em mente:

- Supervisionar diretamente ou tomar decisões de emprego em relação a um familiar próximo ou alguém com quem você tenha um relacionamento romântico
- Trabalhar para um fornecedor ou cliente da IDEX
- Investir financeiramente em um dos nossos clientes ou fornecedores ou em outro terceiro com quem nos relacionamos
- Assumir uma função consultiva – por exemplo, como membro do conselho – para uma empresa que faz negócios ou deseja fazer negócios conosco
- Usar recursos da IDEX (como tempo) para empregos externos ou atividades pessoais
- Tirar proveito de oportunidades que foram descobertas por meio do seu cargo na IDEX para seu próprio ganho pessoal

Divulgue conflitos em potencial. Se você tiver um conflito de interesses real, potencial ou percebido, deve informar seu supervisor e o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX usando o Formulário de Comunicação de Conflitos de Interesses on-line.

Em muitos casos, conflitos em potencial podem ser resolvidos por meio de conversas abertas e transparentes. Você não deve se envolver em uma situação que possa ser um conflito sem primeiro obter as aprovações necessárias.

Teste de conflitos de interesses

Se a resposta a qualquer uma das perguntas a seguir for “**sim**” ou até mesmo “**talvez**”, pare e procure um supervisor antes de buscar esse interesse externo.

Interfere na minha capacidade de fazer meu trabalho?

Concorre de algum modo com os interesses da IDEX?

Estou usando meu cargo ou ativos da IDEX para ganho pessoal?

Poderia parecer um conflito, mesmo que não seja?



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas da IDEX relativas a conflitos de interesses e contratação de parentes e relacionamentos pessoais, ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Comunicações responsáveis

Usamos uma só voz quando falamos em nome da IDEX.

Usamos o bom senso na comunicação com pessoas de fora da IDEX para proteger informações confidenciais, agir de acordo com as políticas da empresa e tratar uns aos outros e a terceiros com respeito.



Como vencemos

Encaminhe consultas ao recurso adequado. Se você for contatado por alguém da mídia, entre em contato com seu supervisor e com o Departamento de Comunicações Corporativas antes de responder, para que possamos fornecer uma mensagem consistente e precisa, ao mesmo tempo que minimizamos qualquer divulgação não autorizada de informações.

Fale com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. Se você for abordado ou contatado por um advogado, órgão governamental ou agência de aplicação da lei sobre um assunto envolvendo a IDEX, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX. Eles trabalharão com você para coordenar uma resposta.

Publique com responsabilidade nas redes sociais. Aquilo que dizemos, enviamos por e-mail, blogamos, postamos e tuitamos pode alcançar inúmeras pessoas em segundos. Ao usar as redes sociais, use o bom senso da seguinte forma:

- Nunca divulgue informações confidenciais ou de propriedade exclusiva nem publique informações falsas ou boatos sobre a IDEX ou sobre nossos clientes, fornecedores ou concorrentes
- Como supervisor, use o bom senso ao formar relacionamentos nas redes sociais com pessoas que você gerencia ou com colegas de trabalho
- Ao usar redes sociais como parte do seu trabalho, lembre-se de que as políticas da IDEX ainda se aplicam ao contexto das redes sociais
- Ao postar fora de suas responsabilidades profissionais, deixe claro que suas opiniões são pessoais e puramente suas



O que você faria?

Sou amigo de um colega de trabalho na Internet e muitas vezes o vejo postar opiniões políticas fortes e aparentemente divisivas. Devo dizer algo a respeito?

Depende. Nossos funcionários têm o direito geral de expressar suas convicções políticas pessoais. No entanto, se houver confusão sobre se as crenças publicadas são da IDEX, como representante da IDEX, ou se parecer haver pressão sobre outros funcionários para que concordem com as opiniões publicadas, [MANIFESTE-SE](#).



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as políticas corporativas da IDEX sobre uso aceitável e redes sociais ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Construímos relacionamentos fortes

Integridade e qualidade dos produtos	31
Terceiros	32
Privacidade de dados	33
Publicidade justa e honesta	34





Integridade e qualidade dos produtos

Fornecemos produtos de alta qualidade aos nossos clientes.

Estamos comprometidos em fornecer produtos de qualidade aos clientes, de modo consistente com nosso propósito comum: **“Trusted Solutions, Improving Lives”™** (Soluções de confiança, melhorando vidas).



Como vencemos

Faça a sua parte. Nós nos empenhamos para fornecer soluções em produtos seguros e de alta qualidade aos nossos clientes. Para isso, nós:

- Não tomamos atalhos que possam comprometer a qualidade ou a segurança
- Não ocultamos defeitos conhecidos nem fazemos alegações falsas sobre nossos produtos
- Fabricamos nossos produtos em conformidade com as normas regulatórias
- Trabalhamos para garantir testes de qualidade e relatórios de desempenho completos e precisos
- Fazemos a manutenção de equipamentos e processos para atender às especificações e expectativas
- Relatamos quaisquer problemas ou defeitos em produtos a um gerente imediatamente



O que você faria?

Acho que pode haver um problema com um dos processos de fabricação em minhas instalações, mas estamos atrasados. Se eu disser alguma coisa, nos atrasaremos ainda mais enquanto a empresa investiga. O que devo fazer?

Nós nunca sacrificamos a qualidade ou a segurança para cumprir um prazo ou meta da empresa. Relate o problema imediatamente – e lembre-se: a IDEX proíbe estritamente a retaliação por problemas relatados em boa-fé.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX ou consulte as políticas da sua unidade de negócios local.



Terceiros

Trabalhamos apenas com aqueles que defendem nossos elevados valores e padrões de cuidado.

Nossos distribuidores, fornecedores, prestadores de serviços, agentes e subcontratados (“terceiros”) são frequentemente vistos como uma extensão da nossa empresa. É por isso que exercemos cautela e realizamos as devidas investigações (processo também chamado de due diligence) ao buscar esses terceiros e esperamos que eles mantenham os nossos elevados padrões de integridade.



Como vencemos

Escolha terceiros com sabedoria. Para selecionar terceiros que defenderão nossos valores, realize as devidas investigações. As maneiras de fazer isso incluem:

- Conferir registros comerciais, documentos públicos e histórico de crédito
- Verificar credenciamentos comerciais
- Pesquisar na Internet e ler notícias

Investigue agentes de vendas e distribuidores. Utilize o programa de conformidade dedicado da empresa para selecionar agentes e distribuidores que conduzam os negócios de modo ético e dentro da lei.

Estabeleça expectativas. Ao iniciar uma relação de trabalho com terceiros, estabeleça expectativas para que eles entendam sua responsabilidade de trabalhar conosco de forma honesta e ética.

Monitore os terceiros de perto. Estabelecidas as expectativas, monitore de perto os terceiros para garantir que atendam às expectativas e aos requisitos contratuais definidos. [MANIFESTE-SE](#) se identificar qualquer possível indício de má conduta cometida por um terceiro.



O que você faria?

Um novo distribuidor perguntou sobre vender nossos produtos. Como parte do processo padrão de investigação para integração do distribuidor, ele foi solicitado a certificar um acordo de conformidade. O distribuidor se recusou e afirmou: “Somos uma empresa sediada nos EUA, então não precisamos fazer isso”. O que devo fazer?

Um distribuidor que não aceita participar do programa de due diligence da IDEX não deverá ser usado como terceiro.



LEMBRE-SE!

Sempre selecione com base em critérios objetivos, como:

- Experiência
- Disponibilidade
- Preço
- Reputação
- Qualidade
- Serviços

Sinais de alerta e pontos de atenção ao trabalhar com terceiros

- Recusa em aceitar ou cumprir nosso [Código Global de Conduta do Fornecedor](#)
- Descumprimento de leis ou operação sem as licenças exigidas
- Recusa em certificar o cumprimento dos requisitos anticorrupção e antissuborno
- Recusa em divulgar relacionamentos ou interesses envolvendo funcionários do governo
- Solicitações de pagamento das comissões em dinheiro ou fundos não rastreáveis
- Forte dependência de contatos políticos ou governamentais, em vez de experiência específica no setor
- Documentos que ocultam a verdadeira identidade de um representante ou agente local
- Descrições de pagamento que não correspondem à conta apropriada
- Contas de uso geral ou diversas que podem ser usadas para ocultar pagamentos indevidos



Privacidade de dados

Mantemos as informações pessoais e privadas em sigilo.

Dos funcionários aos clientes e parceiros de negócios, nesta era digital, as pessoas contam com as experiências aprimoradas que resultam do compartilhamento de suas informações pessoais. Elas não deveriam ter que se preocupar com a forma como suas informações estão sendo usadas ou se estão sendo protegidas. Lidamos com as informações pessoais com cuidado, mantemos nossos sistemas protegidos e só usamos as informações pessoais para os fins previstos na lei.



Como vencemos

Respeite e proteja os direitos de privacidade. Quer você esteja coletando, usando, armazenando, divulgando ou processando informações pessoais, saiba o que é exigido e siga as leis e políticas de privacidade de dados que se aplicam à sua função e aos países nos quais você faz negócios.

Saiba quando é permitido compartilhar. Saiba que as informações pessoais são [informações confidenciais](#). Não as compartilhe com ninguém que não tenha necessidade de conhecê-las para o trabalho. Se você não tiver certeza se uma informação é pessoal, trate-a como se fosse, a menos que receba confirmação do contrário.

Proteja. Seja em formato eletrônico ou impresso, nunca deixe informações pessoais, suas ou de outras pessoas, desprotegidas.

Saiba quando é hora de excluir. Leia a Política de Retenção e Gerenciamento de Registros da IDEX e não guarde informações pessoais por mais tempo do que o necessário para fazer o trabalho para o qual foram coletadas. Nunca use informações para fins diferentes do propósito original de coleta.



O que você faria?

O que devo fazer se souber que alguém acessou ou pode ter acessado informações pessoais sem a devida autorização?

Incidentes em que informações pessoais são ou podem ter sido acessadas por indivíduos não autorizados podem constituir uma violação de privacidade. Informe o fato imediatamente ao Líder de Privacidade local ou à Equipe Global de Privacidade e Segurança Cibernética.

Se eu usar um prestador de serviços externo para processar dados, ainda preciso me preocupar?

Sim. Se fornecermos dados a terceiros, continuamos responsáveis pela proteção desses dados segundo as leis de privacidade. Prestadores de serviços externos que lidam com informações pessoais devem ser avaliados e contratos, celebrados para cumprirmos nossas obrigações legais.



LEMBRE-SE!

As informações pessoais podem incluir qualquer coisa que possa identificar alguém, direta ou indiretamente. As informações pessoais podem incluir:

- Nome
- Endereço
- Data de nascimento
- E-mail
- Telefone
- Dados bancários ou do cartão de crédito
- Informações de saúde
- Informações biométricas
- Dados de geolocalização
- ID do funcionário
- Informações sobre benefícios, remuneração ou desempenho



Quer saber mais?

Para obter mais informações, entre em contato com a [Equipe Global de Privacidade e Segurança Cibernética](#), com o Líder de Privacidade local ou com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.

Consulte também a [Declaração de Privacidade](#), a Política Global de Proteção de Dados e a Política de Retenção e Gerenciamento de Registros da IDEX.



Publicidade justa e honesta

Vendemos nossos produtos e serviços com honestidade e integridade.

Nós nos empenhamos para fornecer informações precisas, justas e equilibradas – destacando os benefícios e as vantagens de nossos produtos de forma verdadeira e responsável.



Como vencemos

Anuncie com responsabilidade. Para transmitir a mensagem certa ao promover os nossos produtos, fazemos os seguintes:

- Insistimos na precisão, clareza e honestidade
- Evitamos fazer alegações falsas sobre produtos de terceiros
- Cumprimos as leis pertinentes de marketing e privacidade de dados
- Recebemos o consentimento necessário para mencionar produtos ou marcas de terceiros



O que você faria?

Estou elaborando materiais promocionais e quero destacar um serviço que ainda não prestamos, mas esperamos prestar em breve. Isso seria aceitável?

Não. Apresente seus materiais de uma forma que promova informações confiáveis. Aguarde até que o serviço esteja disponível antes de anunciá-lo ou comunicá-lo aos clientes.



Quer saber mais?

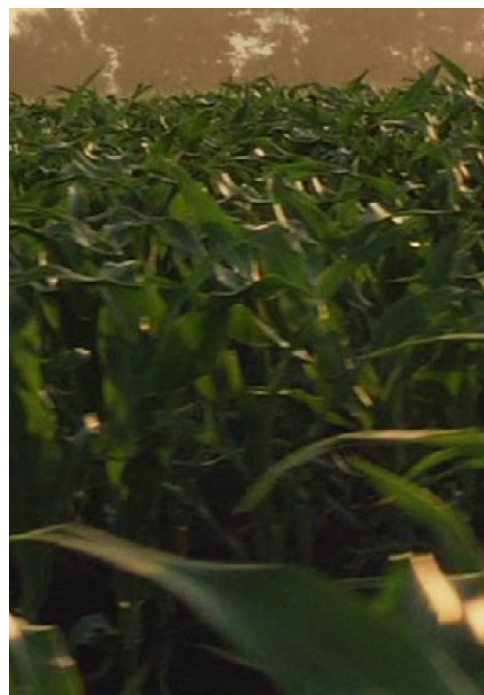
Para obter mais informações, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.





Somos bons administradores

Direitos humanos e práticas trabalhistas justas	36
Proteção do meio ambiente	37
Contribuições políticas e beneficentes	38





Direitos humanos e práticas trabalhistas justas

Acreditamos em exercer um impacto positivo em nosso mundo, por isso estabelecemos padrões elevados para nós próprios e para os nossos terceiros.

Estamos empenhados em proporcionar um local de trabalho saudável e enriquecedor para todos os que trabalham conosco e para nós, e temos o compromisso de combater violações dos direitos humanos na nossa cadeia de abastecimento global.



Como vencemos

Cuide um do outro. Cada um de nós tem a responsabilidade de garantir que todos aqueles associados à nossa empresa sejam tratados com dignidade e respeito. Precisamos trabalhar juntos para eliminar os seguintes:

- Trabalho forçado
- Tráfico de pessoas ou escravidão
- Punições físicas
- Tratamento desigual
- Salários injustos
- Trabalho infantil
- Discriminação
- Condições de trabalho inseguras

Permanença comprometido com práticas trabalhistas justas.

Todos os funcionários devem ser tratados de maneira justa e equitativa, sem tolerância a abusos dos direitos humanos, discriminação, assédio ou retaliação. Respeite sempre o nosso compromisso de proporcionar oportunidades iguais de emprego e de proibir a discriminação e o assédio de todos os tipos contra funcionários e candidatos a emprego com base em raça, cor, religião, etnia, sexo, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, estereótipos de gênero, gravidez, parto ou condição médica relacionada, estado civil, nacionalidade, idade, deficiência (física ou mental), status militar ou de veterano protegido, informações genéticas, status de cidadania ou quaisquer outras características protegidas.

Escolha terceiros com sabedoria. Realize as devidas investigações ao selecionar terceiros. Monitore de perto o trabalho de terceiros e certifique-se de que eles também monitorem **seus próprios** terceiros.

Conheça seus direitos. Como funcionário da IDEX, você investe tempo e energia valiosos em nossa missão. Queremos garantir que você seja remunerado de forma justa e protegido. Para fazer a sua parte:

- Declare suas horas trabalhadas com precisão e honestidade e nunca faça trabalho extra não remunerado
- Aproveite as férias e os intervalos para refeição e descanso a que tem direito
- Seja prestativo e respeitoso quando os outros tirarem uma folga
- Relate imediatamente quaisquer condições de trabalho inseguras ou inadequadas



O que você faria?

Vi uma história postada nas redes sociais sobre um de nossos fornecedores. Ela sugeria que ele pode ter estado envolvido num incidente ligado a práticas laborais injustas. Como não foi comprovado e não envolve diretamente a IDEX, preciso tomar alguma providência?

Sim. Responsabilizamos nossos fornecedores segundo nossos valores e, se houver qualquer indício de comportamento inadequado, você deve relatar sua preocupação. Mesmo que não haja ligação direta entre as denúncias e o trabalho que eles fazem conosco, devemos saber o que está acontecendo para que possamos avaliar como proceder.



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte o [Site de Conformidade e Integridade da IDEX](#) e a seção [Respeito mútuo e não discriminação](#) do Código ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.



Proteção do meio ambiente

Estamos comprometidos em compreender e melhorar nosso impacto sobre o meio ambiente.

Seguimos todas as leis e regulamentações ambientais e buscamos continuamente reduzir o impacto ambiental das nossas operações, gerenciar nosso uso de energia e minimizar os riscos ambientais.



Como vencemos

Contribuímos com as iniciativas de gestão ambiental da nossa empresa ao:

- Cumprir todas as políticas da empresa e leis ambientais
- Atender aos requisitos de nossas licenças ambientais
- Relatar quaisquer derramamentos, vazamentos ou descargas não autorizadas
- Trabalhar para melhorar ou reduzir o impacto de nossas operações no meio ambiente
- Colaborar com os clientes para ajudá-los a reduzir ou melhorar seu impacto no meio ambiente



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte o site de [Sustentabilidade na IDEX](#) ou entre em contato com a liderança corporativa ou local de EH&S.





Contribuições políticas e beneficentes

Incentivamos os funcionários a se envolverem com suas comunidades e a buscarem seus próprios interesses individuais.

Apoiamos os funcionários que se voluntariam e retribuem às suas comunidades, pois as nossas comunidades são mais fortes quando as pessoas investem em torná-las um lugar melhor para viver.

Tais atividades não devem interferir no seu trabalho para a IDEX, não devem ser confundidas com as atividades da IDEX e não devem pressionar seus colegas de trabalho de maneira que os deixe desconfortáveis.

Por escolha pessoal, os funcionários podem se envolver no processo político, mas você não pode dar a impressão de que a IDEX apoia determinado partido político ou candidato a cargo público. De modo geral, a IDEX opta por não fazer doações corporativas a quaisquer candidatos políticos, partidos ou comitês de ação política, e agimos de acordo com as leis pertinentes.



Como vencemos

Doe pessoalmente. Sinta-se encorajado, mas nunca obrigado, a contribuir pessoalmente para causas beneficentes que sejam significativas para você. Tenha em mente os seguintes:

- Todas as opiniões pessoais devem ser comunicadas como sendo exclusivamente suas e não da IDEX
- Nunca seja voluntário de forma que pressione outros funcionários da IDEX a participar
- Não use o tempo ou os recursos da empresa para atividades beneficentes e voluntárias pessoais sem permissão
- Sempre evite [conflitos de interesses](#) e a troca de [presentes inapropriados](#) ao considerar doações beneficentes

Doe com a IDEX. Respeitamos e incentivamos atividades beneficentes pessoais, mas reconhecemos o poder de retribuir como empresa, desde que o façamos de acordo com as políticas da empresa e com a lei. Busque aprovação prévia do Diretor de Conformidade antes de fazer qualquer contribuição beneficente em nome da IDEX.

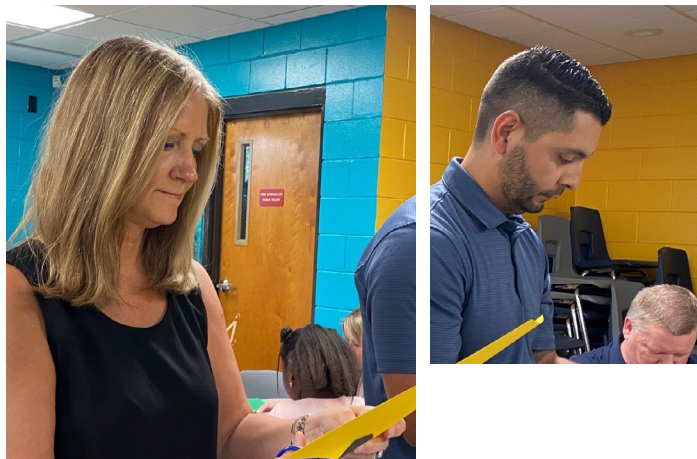
Envolva-se em atividades políticas em seu tempo livre e às suas próprias custas. Tenha em mente os seguintes:

- Doações da empresa a qualquer candidato político, partido ou comitê de ação política são proibidas
- Siga as leis que proíbem o uso de recursos da empresa para apoiar ou se opor a candidatos políticos
- Nunca solicite contribuições para candidatos ou causas políticas durante o horário de trabalho ou nas propriedades da empresa
- Nunca use bens ou equipamentos da empresa para campanhas políticas, arrecadação de fundos ou atividades político-partidárias
- Não insinue o apoio da IDEX a determinado partido político, funcionário do governo ou candidato a cargo público
- Nunca promova opiniões políticas pessoais publicando ou distribuindo comunicados nas propriedades da empresa ou nas proximidades
- Consulte o [Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX](#) antes de servir como funcionário do governo ou concorrer a um cargo político eleito



Quer saber mais?

Para obter mais informações, consulte as seções [Prevenção de conflitos de interesses](#) e [Presentes e lazer](#) do Código e o [Site de Conformidade e Integridade da IDEX](#) ou entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX.





MANIFESTE-SE – Recursos

Você tem alguma dúvida ou deseja fazer uma denúncia? Se sim, use estes recursos.

Problemas ou preocupações	Contato
Para fazer uma pergunta ou denunciar qualquer possível violação do Código, de qualquer lei ou regulamentação ou de qualquer política da empresa	Linha Direta de Ética Telefone: 1-866-292-2089 (números internacionais abaixo) Web: ethicspoint.com
Para fazer uma pergunta ou denunciar qualquer possível violação do Código, de qualquer lei ou regulamentação ou de qualquer política da empresa <i>pelos canais de denúncia locais</i>	Líder sênior local de Recursos Humanos
Para fazer perguntas sobre o Código ou qualquer política da empresa	Departamento Jurídico e de Conformidade da IDEX ou, para funcionários, consulte o guia de recursos de políticas na IDEX online



Abaixo estão os números gratuitos da Linha Direta de Ética específicos de cada país.

Austrália	1-800-339276	Índia	000-800-100-1071 000-800-001-6112	Singapura	800-120-4201	Porto Rico	1-866-292-2089
Áustria	0800-291-870	Irlanda	1-800-61-5403	Coreia do Sul	00798-14-800-6599	Para obter números de contato adicionais de cada país, consulte o site da Linha Direta de Ética indicado acima.	
Bélgica	0800-77004	Itália	800-786907	Espanha	900-991498	Encorajamos todos os funcionários a primeiro comunicarem as suas preocupações internamente pelos canais de denúncia locais ou corporativos indicados nesta página. No entanto, nada no Código impede que os funcionários ou outras pessoas comuniquem qualquer possível violação da lei ou de regulamentações diretamente às autoridades competentes externas pertinentes.	
Brasil	0800-891-1667	Japão	0800-300-8514	Suécia	020-79-8729		
Canadá	1-866-292-2089	México	001-800-840-7907 001-866-737-6850	Suíça	0800-56-2907		
China	400-6-000-637	Polônia	0-0800-121-15-71	Emirados Árabes Unidos	8000-555-66 8000-021 8000-061 (após o sinal, disque 866-292-2089)		
Dinamarca	8088-2809	Países Baixos	0800-022-6174	Reino Unido	0800-032-8483		
França	0800-902500	Nova Zelândia	0800-447-737	Estados Unidos	1-866-292-2089		
Alemanha	0800-1016582	Arábia Saudita	800-850-0091				
Hong Kong	800-964214						