

# Vertrauensbasis für den Erfolg

Ethik- und Verhaltenskodex von IDEX



**IDEX**  
CORPORATION





# Inhaltsverzeichnis

Anmerkungen unseres CEO 3

Wir tun das Richtige 4

Wir sehen uns unserer  
Kultur der Compliance verpflichtet 4

## Wir leben im Einklang mit unserem Kodex

Über den Kodex	6
Unsere Verantwortung	7
Ethische Entscheidungen	8
BEDENKEN MELDEN	9
Vergeltungsmaßnahmen sind verboten	10

## Wir schützen unser Unternehmen

Vermögenswerte, Ausrüstung und Systeme von IDEX	25
Vertrauliche Informationen	26
Cybersicherheit	27
Vermeiden von Interessenkonflikten	28
Verantwortungsvolle Kommunikation	29

## Wir begegnen einander mit Respekt

Gegenseitiger Respekt und keine Diskriminierung	12
Belästigung verhindern	13
Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion	14
Gesundheit und Sicherheit	15

## Wir bauen transparente Beziehungen auf

Produktintegrität und -qualität	31
Drittparteien	32
Datenschutz	33
Faire und ehrliche Werbung	34

## Wir tun das Richtige

Korruptions- und Bestechungsbekämpfung	17
Genaue Bücher und Aufzeichnungen	18
Geschenke und Bewirtung	19
Fairer Wettbewerb	20
Insiderhandel	21
Globaler Handel	22
Interaktionen mit Behörden und rechtliche Verfahren	23

## Wir sind gute Verwalter unserer Umwelt

Menschenrechte und faire Arbeitspraktiken	36
Umweltschutz	37
Politische und karitative Beiträge	38

**Ressourcen für das  
MELDEN VON BEDENKEN** 39



## Anmerkungen unseres CEO

### Es geht um Vertrauen

Bei IDEX lösen wir als zuverlässiger Partner die kritischsten Probleme unserer Kunden. Wir schöpfen Stärke aus unseren vielfältigen Produktionsunternehmen, die über den gesamten Globus verteilt sind. Wir teilen eine gemeinsame Verpflichtung zu Ethik und Integrität, die weltweit gilt und von der wir niemals abrücken. Das Richtige zu tun steht bei uns im Mittelpunkt, jeden Tag und bei allem, was wir tun. Wir leben unsere Werte **Vertrauen, Teamgeist und Exzellenz**, die das Fundament unserer Unternehmenskultur bilden.

Jeder bei IDEX muss diese Standards einhalten und die Dinge auf die richtige Weise tun. Fairer und ethischer Wettbewerb auf dem Markt und respektvoller Umgang mit allen Menschen sind fest in unserer Unternehmenskultur verankert. So lebe ich mein Leben und so erwarten wir es von jedem IDEX-Mitarbeiter.

Der Verhaltens- und Ethikkodex von IDEX („der Kodex“) verdeutlicht unsere hohen ethischen Standards. Er gibt vor, das Richtige für unsere Kunden, Mitarbeiter, Geschäftspartner und Gemeinden zu tun. Er hilft uns dabei, unserer Kultur treu zu bleiben, ethische Entscheidungen zu treffen und unsere Richtlinien jeden Tag in die Praxis umzusetzen.

Er macht uns zudem auf Aktivitäten und Verhaltensweisen aufmerksam, die unserem Unternehmen schaden könnten. Wir alle sind dafür verantwortlich, unsere Bedenken zu melden, wenn wir Dinge sehen oder erfahren, die möglicherweise gegen unseren Kodex oder unsere Richtlinien verstoßen. Betrachten Sie den Kodex als Ihre erste Anlaufstelle, wenn Sie Fragen dazu haben, was richtig ist oder wie Sie vorgehen sollten. Wenn Sie im Kodex keine Antworten finden, oder wenn Sie ein Problem melden müssen, zögern Sie nicht, Ihren Manager um Hilfe zu bitten oder sich an eine der zusätzlichen Ressourcen zu wenden.



Vielen Dank für alles, was Sie für IDEX und die Kunden, die wir bedienen, tun. Ganz gleich, wo Sie arbeiten oder welche Rolle Sie einnehmen, sollten Sie stets Ihren Verpflichtungen als Mitglied unseres Teams nachkommen. Denken Sie stets daran, dass der erste Wert bei IDEX „Vertrauen“ lautet. Gemeinsam leben wir mit Integrität, um als Unternehmen erfolgreich zu sein, das **auf Vertrauen aufgebaut und für Erfolg vorbestimmt ist.**

Eric D. Ashleman  
*Chief Executive Officer und President*

# Vertrauen

# Teamgeist

# Exzellenz



## Wir tun das Richtige.

Bei IDEX führen wir unsere Geschäfte mit Ehrlichkeit, Fairness und Integrität. Wir tun das Richtige, wobei ethisches Verhalten im Mittelpunkt steht. Dank dieser Grundsätze können wir auf eine starke Kultur der ethischen Leistung zurückblicken.

Nicht umsonst haben wir unseren globalen Kodex „**Vertrauensbasis für den Erfolg**“ genannt. Als Unternehmen, das sich für die kritischsten Probleme unserer Kunden einsetzt, erzielen wir nur dann Erfolge, wenn wir als Team zusammenarbeiten und unsere Werte „Vertrauen“, „Teamgeist“ und „Exzellenz“ leben.

### Wie tun wir bei IDEX das „Richtige“?

**Wir schaffen Vertrauen:** Im Umgang mit allen Stakeholdern sind wir ehrlich und in Bezug auf Entscheidungen transparent. Wir treffen Entscheidungen auf der Grundlage von Fakten und streben faire Lösungen an.

**Wir handeln mit Integrität.** Wir tätigen Geschäfte auf faire Weise, ohne Kompromisse bei Integrität, Sicherheit oder Qualität, und wir kommunizieren ehrlich.

**Wir zeigen Respekt:** Wir respektieren einander und ergreifen geeignete Maßnahmen, um unsere Kollegen, Kunden und das Unternehmen zu schützen. Wir berücksichtigen andere Beteiligte und deren mögliche Auswirkungen, wenn wir Entscheidungen treffen.

**Wir MELDEN UNSERE BEDENKEN:** Wir [MELDEN BEDENKEN](#), wenn wir etwas sehen, das nicht in Ordnung ist.

Bei IDEX tun wir auch dann das Richtige, wenn niemand zuschaut und ungeachtet der Ergebnisse. Dies entspricht unserem Wesen und der Art und Weise, wie wir Geschäfte führen.

## Wir sehen uns unserer Kultur der Compliance verpflichtet.

Wir verlangen von allen Mitarbeitern, leitenden Angestellten und Direktoren, dass sie den Kodex verstehen und sich einer Kultur der Ethik und Compliance verpflichten. Der Kodex beschreibt unsere Verpflichtung untereinander und gegenüber den Stakeholdern, die wir bedienen. Diese Werte sind der Kompass, der definiert, wer wir sind, der unsere Entscheidungen leitet und unsere Arbeitsweise beeinflusst.

Der Kodex definiert unsere Verpflichtung, unsere Geschäfte mit **Ehrlichkeit**, **Fairness** und **Integrität** zu führen und alle Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Der Kodex wurzelt in unseren **Werten „Vertrauen, Teamgeist und Exzellenz“** und definiert die ethischen Standards, an die sich unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner halten müssen.



### VERTRAUEN

- Verpflichtungen eingehen und einhalten
- Glaubwürdig, kompetent und transparent mit Fakten sein
- Mit Mut, Offenheit und Mitgefühl handeln

### TEAMGEIST

- Gemeinsam mit Integrität gewinnen
- Vielfalt schätzen
- Dienst vor Eigennutz stellen

### EXZELLENZ

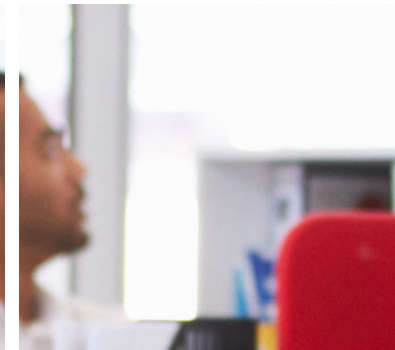
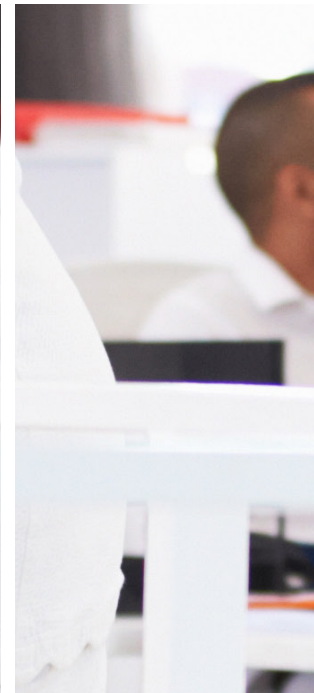
- Disziplin und Konzentration üben
- Positiven Einfluss ausüben
- Ein großartiges Erbe aufbauen





## Wir leben im Einklang mit unserem Kodex

Über den Kodex	6
Unsere Verantwortung	7
Ethische Entscheidungen	8
BEDENKEN MELDEN	9
Vergeltungsmaßnahmen sind verboten	10





## Über den Kodex

Der Kodex enthält wichtige Informationen und Ressourcen, die uns helfen, unsere Geschäfte rechtmäßig, ethisch und in Übereinstimmung mit unseren Werten, den geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie den Unternehmensrichtlinien zu führen. Es wird von Ihnen erwartet, den Kodex zu kennen und sich von ihm in Ihrem täglichen Verhalten leiten zu lassen.

In unserem Kodex finden Sie Folgendes:

- Orientierungshilfen und Erwartungen für das Verhalten in bestimmten Situationen
- Beispiele für ethische Dilemmas und Entscheidungshilfen
- Links und Verweise auf Richtlinien und Verfahren

Auch wenn der Kodex nicht alle Fragen beantworten kann, die sich uns am Arbeitsplatz stellen, legt er den Grundstein für den Umgang mit uns selbst, unseren Kunden, Lieferanten und allen anderen, denen wir in der Geschäftswelt begegnen.

Kurz gesagt, wir nutzen den Kodex, um unsere Werte in die Praxis umzusetzen.



## Wer muss sich an den Kodex halten?

**Wir alle.** Der Kodex gilt für alle, ganz gleich, ob leitende Angestellte, Direktoren und Mitarbeiter auf allen Ebenen des Unternehmens und in allen Geschäftsbereichen weltweit.



## Wo gilt der Kodex?

**Unser Kodex gilt weltweit.** IDEX ist in zahlreichen Ländern der Welt geschäftlich tätig. Als multinationales Unternehmen sind wir verpflichtet, alle Gesetze und Vorschriften in den Ländern einzuhalten, in denen wir ansässig sind und Geschäfte tätigen.

Es ist nicht immer einfach, in unserem komplexen internationalen Geschäftsumfeld oder in jeder Situation, mit der wir konfrontiert werden, das Richtige zu tun. [MELDEN SIE im Zweifelsfall IHRE BEDENKEN](#) und bitten Sie um Hilfe.

Wenn Ihrer Meinung nach ein Konflikt zwischen den geltenden Gesetze besteht oder wenn Sie Zweifel haben, welche Gesetze auf eine bestimmte Situation zutreffen, wenden Sie sich an die [Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX](#), bevor Sie etwas unternehmen.



## Wichtige Richtlinien

Zusätzlich zum Kodex unterhält IDEX Unternehmensrichtlinien sowie Richtlinien für lokale Geschäftseinheiten. Alle diese Richtlinien, auf die hier zum Teil ausdrücklich verwiesen wird, sind im vorliegenden Kodex enthalten.

Alle Unternehmensrichtlinie sind auf der Intranetseite des Unternehmens zu finden oder können bei der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX eingesehen werden. Die Richtlinien der einzelnen Geschäftseinheiten finden Sie in Ihrem Mitarbeiterhandbuch oder wenden Sie sich an die Personalabteilung vor Ort.

Wenden Sie sich bei Fragen oder Anleitungen zu bestimmten Richtlinien bitte an die entsprechende Stelle.



## Was passiert, wenn wir den Kodex nicht befolgen?

**Verstöße gegen den Kodex sind eine ernste Angelegenheit.** Verhalten, das gegen den Kodex verstößt, kann dem Unternehmen, unseren Mitarbeitern und Stakeholdern schaden. Verstöße gegen den Kodex können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses, Geldstrafen und Sanktionen oder sogar strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.







## Unsere Verantwortung

**JEDER** muss den Kodex verstehen und befolgen.

### VON JEDEM WIRD ERWARTET:

- **den** Kodex, die Unternehmensrichtlinien sowie alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten;
- **jährliche** und regelmäßige Schulungen zum Kodex rechtzeitig zu absolvieren;
- **alle** tatsächlichen oder vermuteten Verstöße gegen den Kodex oder Fälle von Fehlverhalten zu melden
- **Hilfe** anzufordern, wenn nicht klar ist, wie die Grundsätze des Kodex auf eine bestimmte Situation anzuwenden sind;
- **vollständig** bei allen internen und externen Prüfungen und Untersuchungen zu kooperieren;
- **stets** das Richtige zu tun.

## FÜHRUNGSKRÄFTE

*müssen den Ton angeben. Wenn Sie ein Vorgesetzter oder Manager sind, sollten Sie mit gutem Beispiel vorangehen und vorleben, was es bedeutet, integer zu handeln.*

### WIR ERWARTEN VON IDEX-FÜHRUNGSKRÄFTEN, DASS SIE:

- **sowohl** mit Worten als auch mit ihren Handlungen den richtigen Ton setzen;
- **sicherstellen**, dass ihr Team versteht, inwiefern der Kodex auf sie und ihre Aufgaben zutrifft;
- **von Ihrem Team verlangen**, die Compliance-Aktivitäten, einschließlich der Kodex-Schulung und -Zertifizierung, rechtzeitig abzuschließen;
- die Integritätsbotschaften bei Mitarbeiterversammlungen zu bekräftigen;
- **Mitarbeiter** zu ermutigen, ihre Bedenken zu melden;
- Vergeltung gegen Mitarbeiter zu verbieten, die Bedenken melden oder an Untersuchungen/Audits teilnehmen;
- Mitarbeiter hervorzuheben, die Integrität vorleben und täglich ethische Entscheidungen treffen.

## LIEFERANTEN UND PARTNER

Unsere Lieferanten und Geschäftspartner spielen eine ebenso wichtige Rolle. Wir arbeiten mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte und unseren Ansatz für ethische Geschäftspraktiken teilen. Wir erwarten von diesen Geschäftspartnern, dass sie die im **globalen Verhaltenskodex für Lieferanten** dargelegten Standards verstehen und entsprechend handeln.



## Ethische Entscheidungen

Unser Ruf und Erfolg hängen von den Entscheidungen und Handlungen unserer Mitarbeiter ab. Wir alle sind dafür verantwortlich, wie IDEX seine Geschäfte führt, und jede Handlung sollte mit dem Gesetz und dem Kodex im Einklang stehen.

Verwenden Sie diesen Entscheidungsbaum, um sich in den Grauzonen des Geschäftslebens zurechtzufinden und um sicherzustellen, dass Sie bei Ihren Geschäften ethisch einwandfrei handeln.



Ist es legal?



Ist es in Bezug auf den Kodex und unsere Richtlinien zulässig?



Entspricht es unseren Werten?



Würde es sich positiv auf IDEX auswirken?



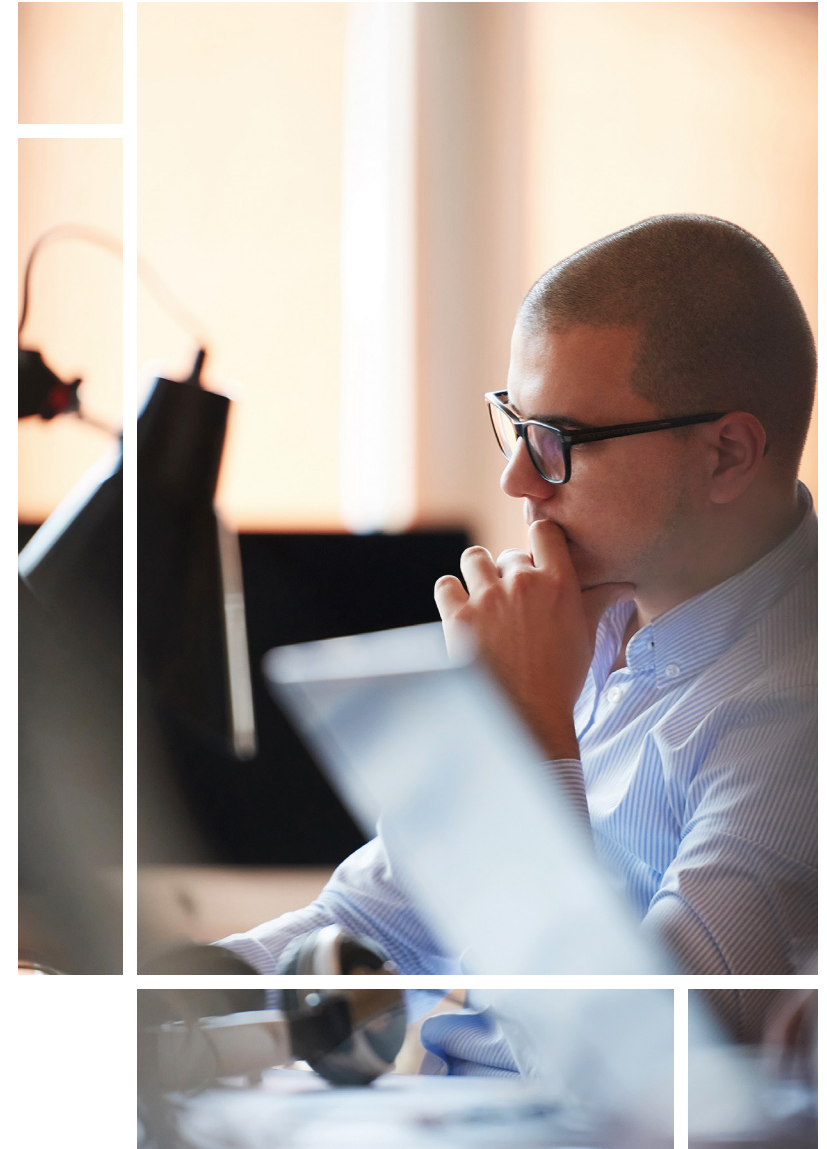
Würden es meine Kollegen für angemessen halten?



Wäre meine Familie auf mein Handeln stolz?



Würde ich wollen, dass in den Medien darüber berichtet wird?



Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „**Nein**“, „**Weiß nicht**“ oder „**Vielleicht**“ lautet, ist es wichtig, innezuhalten, [SEINE BEDENKEN VORZUBRINGEN](#) und vor dem Fortfahren um Rat zu fragen.





## BEDENKEN MELDEN

Bei IDEX pflegen wir eine Kultur, in der unsere Ideen und Anliegen gefördert, anerkannt und berücksichtigt werden. So können wir alle unser Bestes geben, Vertrauen aufbauen und ethische Führung demonstrieren. Wenn Sie ein Anliegen haben, stehen eine Reihe von Ressourcen für Sie bereit.



### Wann Sie Ihre **BEDENKEN** MELDEN SOLLTEN

Wenn sich etwas falsch anfühlt oder so erscheint, sollte sich jeder von uns zum Handeln ermächtigt fühlen. Wenn Sie Fragen oder Bedenken zu einem möglichen Verstoß gegen den Kodex, eine Unternehmensrichtlinie, ein Gesetz oder eine Vorschrift haben, sind Sie verpflichtet, eine der in diesem Abschnitt genannten Stellen zu informieren. Auch wenn Sie unsicher sind, sollten Sie Ihre Bedenken stets melden. Es ist immer am besten, Probleme frühzeitig anzusprechen. Je länger Sie warten, desto schlimmer könnte es werden.



### DENKEN SIE STETS DARAN:

Die Ethik-Hotline ist 24 Stunden am Tag und 7 Tage in der Woche erreichbar. Meldungen können anonym an die Ethik-Hotline gerichtet werden. Bei IDEX gehen wir allen Meldungen an die Ethik-Hotline nach.



## So MELDEN SIE IHRE BEDENKEN

Sie sollten sich stets angstfrei bei Fragen oder Bedenken an Ihren Vorgesetzten oder den Leiter der Personalabteilung vor Ort wenden können. Darüber hinaus stehen Ihnen zahlreiche weitere Ressourcen zur Verfügung, darunter:

- jeder Manager oder jede Führungskraft des Unternehmens
- die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX
- die Finanzabteilung und Innenrevision
- Leiter der Abteilungen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit („EH&S“)

Wenn Sie möchten, dass Ihre Meldung nur vom Untersuchungsteam der Ethik-Hotline von IDEX entgegengenommen und bewertet wird, können Sie sich stets an die **Ethik-Hotline wenden unter:**

- **Telefon:** 1-866-292-2089
- **Web:** [ethicspoint.com](https://ethicspoint.com)
- Weitere Kontaktinformationen finden Sie im Kodex-Abschnitt [Ressourcen für das MELDEN VON BEDENKEN](#).

**Web:** [Website für Compliance und Integrität](#)

#### Postweg:

IDEX Legal and Compliance Department  
IDEX Corporation  
3100 Sanders Road, Suite 300  
Northbrook, IL 60062



Jeder, nicht nur Mitarbeiter, kann die Ethik-Hotline anrufen. IDEX geht allen Beschwerden nach, wobei die Ethik-Hotline von einem externen Unternehmen betrieben wird. Alle Meldungen werden umgehend und diskret vom IDEX Ethik-Hotline-Untersuchungsteam bearbeitet. Die Einzelheiten der Untersuchung werden vertraulich behandelt und nur an diejenigen weitergegeben, die ein berechtigtes Interesse daran haben, davon zu erfahren, wozu möglicherweise auch lokale Ressourcen gehören. An der Untersuchung beteiligte Personen müssen diese Untersuchung vertraulich behandeln. Dies gewährleistet den Schutz des Verfahrens, der beteiligten Personen und der relevanten Beweismittel.



## Wenn Sie die Ethik-Hotline anrufen, gilt Folgendes:

**1** Jeder (Mitarbeiter, Auftragnehmer, Geschäftspartner oder jedes Mitglied der Öffentlichkeit) kann die Ethik-Hotline 24 Stunden am Tag an 7 Tagen der Woche **anrufen oder per E-Mail kontaktieren**. Sie können anonym bleiben.

**2** Ihr Anruf wird von einem **mehrsprachigen Sachbearbeiter entgegengenommen**, der kein IDEX-Mitarbeiter ist.

**3** Dieser **Sachbearbeiter** notiert den Vorfall oder das Anliegen mit Datum, Ort und den beteiligten Personen.



**4** Die bereitgestellten Informationen können nur vom Untersuchungsteam der Ethik-Hotline eingesehen werden. Der Sachbearbeiter teilt Ihnen eine **Identifikationsnummer** mit, mit der Sie den Status Ihres Falls bei der Ethik-Hotline abfragen können.

**Unabhängig davon, ob Sie Kontaktdaten angeben oder anonym Meldung erstatten, ist Vertraulichkeit für IDEX von höchster Bedeutung und entscheidend für die Integrität der Untersuchung. Die Notwendigkeit und Bedeutung der Vertraulichkeit beginnt mit dem Eingang der Meldung und bleibt auch dann bestehen, wenn die Angelegenheit vollständig geklärt ist.**

**5** Das **Ethik-Hotline-Team des Unternehmens untersucht jede Angelegenheit**. Sie können über die anonyme Identifikationsnummer kontaktiert werden, um weitere Informationen zu erhalten. Der Ermittler wird ihre Identität jedoch nicht kennen. Je nach Art der Angelegenheit bemühen wir uns, Untersuchungen innerhalb von 45 Tagen abzuschließen.

**6** Nach Abschluss der Untersuchung werden in den Fällen, in denen ein Verstoß gegen den Kodex oder das Gesetz festgestellt wird, geeignete disziplinarische Maßnahmen ergriffen. Auch wenn die Einzelheiten der Untersuchung und die Ergebnisse vertraulich behandelt werden, **erhalten alle Beschwerdeführer eine Mitteilung über den Abschluss der Untersuchung**.

## Vergeltungsmaßnahmen sind verboten.

Wir unterstützen eine offene und ehrliche Kommunikation und ermutigen Einzelpersonen, ihre Bedenken zu melden. Vergeltungsmaßnahmen sind unter dem Kodex, unseren Richtlinien und dem Gesetz strengstens verboten. Vergeltung führt zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Wir verbieten jegliche Form von Vergeltungsmaßnahmen, wie z. B. Kündigung, Gehaltskürzung oder andere negative Maßnahmen gegen Personen, die Bedenken in gutem Glauben melden oder sich an einer Untersuchung oder einem Audit beteiligen.

Was meinen wir mit „Bedenken in gutem Glauben melden“? Es bedeutet, Bedenken über etwas zu äußern, von dem wir wirklich glauben, dass es gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen könnte, auch wenn wir nicht alle Fakten kennen und uns möglicherweise irren. Das Einreichen einer Beschwerde, die wissentlich falsch oder unwahr ist, stellt einen Verstoß gegen den Kodex dar.

Nutzen Sie Ihre Stimme und melden Sie Ihre Bedenken. Auf diese Weise tragen Sie dazu bei, dass IDEX ein Unternehmen bleibt, das **auf Vertrauen aufgebaut und für Erfolg vorbestimmt ist**.



## DENKEN SIE STETS DARAN:

- Melde Sie Ihre Bedenken.
- Sie können anonym bleiben.
- Die Vertraulichkeit ist geschützt.
- Vergeltungsmaßnahmen sind strengstens verboten.





## Wir begegnen einander mit Respekt

Gegenseitiger Respekt und keine Diskriminierung	12
Belästigung verhindern	13
Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion	14
Gesundheit und Sicherheit	15





## Gegenseitiger Respekt und keine Diskriminierung

Alle Mitarbeiter haben ein Recht darauf, am Arbeitsplatz respektvoll behandelt zu werden. Das Arbeitsumfeld bei IDEX ist frei von Diskriminierung

Gegenseitiger Respekt bedeutet, dass wir im Team arbeiten und die Unterschiede und Einzigartigkeit jedes Mitarbeiters respektvoll anerkennen. Wir pflegen ein Umfeld, das frei von unangemessenem und unprofessionellem Verhalten ist und in dem jeder Einzelne aufgefordert ist, sein Bestes zu geben.

Jeder Mitarbeiter von IDEX sollte, unabhängig von geschützten Merkmalen, mit Würde und Respekt behandelt werden. Dies gilt für die Rekrutierung, Einstellung, Vergütung, Sozialleistungen, Ausbildung, Kündigung, Beförderung und alle anderen Beschäftigungsbedingungen. Diskriminierung aufgrund geschützter Merkmale ist bei IDEX strengstens verboten.



## Wie wir gewinnen

**Verhalten Sie sich im Umgang mit anderen auf angemessene Weise.** Achten Sie darauf, wie unsere Handlungen und Kommentare von anderen wahrgenommen oder möglicherweise missverstanden werden.

**Wenden Sie faire und rechtmäßige Beschäftigungspraktiken an.** Lassen Sie sich bei der Einstellung, Beibehaltung und Beförderung von Personen von deren Verdiensten, Qualifikationen, nachgewiesenen Fähigkeiten, Erfahrungen und Leistungen leiten. Mitarbeiter und Bewerber müssen für die wesentlichen Funktionen der Stelle qualifiziert und in der Lage sein, diese mit oder ohne angemessene Vorkehrungen auszuführen, und jeder Person muss Chancengleichheit im vollen Umfang des Gesetzes gewährt werden.

**Erkennen Sie respektlose Verhaltensweisen am Arbeitsplatz.** Fragen Sie sich beispielsweise Folgendes: Ist das Verhalten

- unhöflich oder feindselig?
- unnötig schädigend oder störend für die Arbeit der Mitarbeiter?
- etwas, das sich negativ auf die Arbeitsbeziehungen auswirkt?
- so, dass es den Zusammenhalt des Teams untergräbt?
- schädigend für den Auftrag und den Ruf von IDEX?
- ein Verstoß gegen die Richtlinie von IDEX, unehrlich oder illegal?

Wenn die Antwort „Ja“ oder „Vielleicht“ lautet, dann sollten Sie [IHRE BEDENKEN MELDEN](#).



## DENKEN SIE STETS DARAN:

Gesetzlich geschützte Merkmale können sein:

- Ethnische Herkunft
- Hautfarbe
- Religion
- Ethnische Zugehörigkeit
- Geschlecht
- Sexuelle Ausrichtung
- Geschlechtsspezifische Stereotypisierung
- Schwangerschaft, Entbindung und damit zusammenhängende medizinische Probleme
- Familienstand
- Staatsangehörigkeit
- Nationale Herkunft
- Alter
- Behinderung (körperlich oder geistig)
- Geschlechtsidentität oder Geschlechtsausdruck
- Geschützter militärischer Status oder Veteranenstatus
- Genetische Informationen
- Jede andere, durch geltende Gesetze geschützte Kategorie



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zu Diskriminierung und Open-Door-Kommunikation. Sie können auch die [IDEX-Website für Compliance und Integrität](#) besuchen oder sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX wenden.

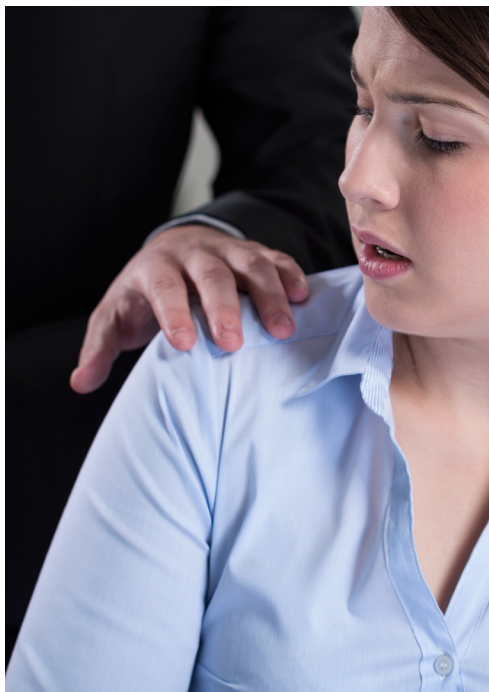
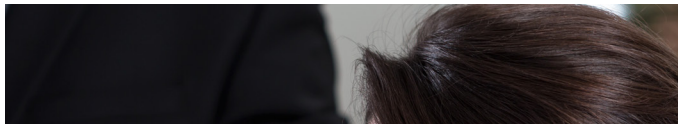




## Belästigung verhindern

*Wir fördern eine Kultur, die frei von Belästigungen am Arbeitsplatz ist.*

Belästigungen, die ein feindseliges Arbeitsumfeld in Bezug auf der geschützten Klasse oder den geschützten Merkmalen einer Person schaffen, sind verboten. Belästigendes Verhalten, das das Arbeitsumfeld eines anderen beeinträchtigt, ist, ist ebenfalls verboten. Dazu gehören beleidigende, einschüchternde, störende, missbräuchliche oder feindselige Handlungen. Belästigungen sind bei IDEX strengstens verboten.



## Wie wir gewinnen

**Seien Sie Vorbild.** Leben Sie angemessenes Verhalten vor, indem Sie mit Sorgfalt handeln und beim Umgang mit Menschen Würde und Respekt walten lassen.

**Betrachten Sie nicht nur die Wirkung, sondern auch die Absicht.** Zu sagen „Das habe ich nicht so gemeint“ entschuldigt kein schlechtes Verhalten. Wenn Sie jemanden beleidigt haben, übernehmen Sie Verantwortung, denken Sie über die Absicht und die Auswirkungen des jeweiligen Moments nach und verpflichten Sie sich, Ihr Verhalten in der Zukunft zu verbessern.

**Lernen Sie, wie Sie Belästigung erkennen können.**

Belästigung ist Verhalten (ganz gleich ob visuell, verbal, physisch oder sexuell), das so einschüchternd oder beleidigend ist, dass es entweder:

- die Arbeitsweise einer Person beeinträchtigt oder
- ein störendes, missbräuchliches oder feindseliges Arbeitsumfeld schafft.

Belästigung kann Folgendes sein: unerwünschte Berührungen, sexuelle Annäherungen, sexuelle oder beleidigende Bemerkungen; abfällige Witze oder Verunglimpfungen; Beschimpfungen; böswillige Gerüchte; Zeigen von beleidigendem oder explizitem Bildmaterial, das eine Gruppe oder Einzelpersonen verspottet, beleidigt oder feindselig betrachtet; das Verbreiten oder Speichern von obszönen oder sexuell anzüglichen Inhalten; bedrohliches oder sonstiges unangemessenes Verhalten.



## DENKEN SIE STETS DARAN:

Es ist nach wie vor Belästigung, ganz gleich, ob es passiert:

- bei der Arbeit oder bei arbeitsbezogenen Veranstaltungen
- online oder persönlich
- zwischen Mitarbeitern oder zwischen Mitarbeitern und Dritten
- zwischen Mitgliedern des gleichen oder des anderen Geschlechts.



## Was würden Sie tun?

*Meine Managerin verliert oft die Beherrschung und schreit, wenn sie meint, wir hätten etwas falsch gemacht. Ich weiß nicht, ob das als Belästigung gelten würde. Was sollte ich tun?*

*Ganz gleich, ob es sich um Belästigung handelt oder nicht: Die Situation muss angegangen werden, da sie gegen unsere Richtlinien, Werte und unsere Verpflichtung verstößt, einen respektvollen Arbeitsplatz zu erhalten. Sprechen Sie mit einer im Kodex-Abschnitt **BEDENKEN MELDEN** genannte Person, damit wir diesem Verhalten ein Ende setzen können. Beachten Sie ebenfalls, dass wir Vergeltungsmaßnahmen gegen alle Personen untersagen, die ihr Anliegen in gutem Glauben vorbringen oder an einer Untersuchung oder einem Audit teilnehmen.*



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in den Unternehmensrichtlinien von IDEX zu Belästigung und Gewalt am Arbeitsplatz, oder wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.



## Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion

*Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion sind integrale Bestandteile unserer Führungs- und Arbeitsweise.*

Denken Sie darüber nach, was erforderlich ist, um unsere Produkte herzustellen. Mehrere Komponenten kommen zusammen, wobei jede anders als die nächste ist, aber alle werden benötigt, um das Produkt herzustellen.

Unsere Teams arbeiten auf die gleiche Weise. Wir alle bringen einzigartige Fähigkeiten, Hintergründe und Talente in unseren Arbeitsbereich ein und wir kommen auf eine Weise zusammen, die Ideen und Ergebnisse verbessert.



### Wie wir gewinnen

**Machen Sie sich die Vorteile von Inklusion und Vielfalt zu eigen.** Bei IDEX glauben wir an die Leistungsstärke der Menschen und wir respektieren Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Fähigkeiten und Perspektiven. Eine vielfältige und inklusive Umgebung ist gut für uns, unsere Kunden und unsere Stakeholder.

- Eine vielfältige Belegschaft führt zur Vielfalt von Ideen, was wiederum Problemlösungen und Innovationen zugute kommt.
- Ein integratives Umfeld schafft ein Gefühl der Zugehörigkeit, erhöht das Vertrauen und stärkt das Engagement der Mitarbeiter.

**Die Art und Weise, wie wir uns darstellen, ist wichtig.** Verhelpen Sie uns zu einer Vielfalt, die die Bevölkerungsgruppen widerspiegelt, in denen wir leben und arbeiten. Gehen Sie stets wie folgt vor:

- Treffen Sie beschäftigungsbezogene Entscheidungen auf der Basis von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten und nicht auf der Basis geschützter Merkmale.
- Treffen Sie angemessene Vorkehrungen für qualifizierte Personen in allen Aspekten des Beschäftigungsprozesses.
- Fördern Sie unsere Kultur der Chancengleichheit und Inklusion.
- Suchen Sie nach talentierten Personen mit unterschiedlichem Hintergrund und berücksichtigen Sie bei Ihren Einstellungsentscheidungen Fähigkeiten, die (in einer Abteilung oder einem Team) möglicherweise fehlen.
- Schaffen Sie eine Atmosphäre der offenen und ehrlichen Kommunikation.

### Konzentrieren Sie sich auf die Details jeder Interaktion.

Jeden Tag zeigen sich Möglichkeiten, um unseren Arbeitsplatz integrativ zu gestalten. Denken Sie stets daran:

- Würdigen Sie die individuellen Beiträge jedes Teammitglieds.
- Achten Sie darauf, dass sich jeder einbezogen und ermutigt fühlt, sein Bestes zu geben.
- Hinterfragen Sie Ihre eigenen Vorurteile, konzentrieren Sie sich auf gemeinsame Ziele und arbeiten Sie daran, Gemeinsamkeiten mit anderen zu erkennen und dabei den Wert unserer Unterschiede zu schätzen.



### Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie auf der [IDEX-Website für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion](#) oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Gesundheit und Sicherheit

*Wir verpflichten uns zu einem sicheren und gesunden Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter, Auftragnehmer, Zeitarbeiter und Besucher.*

Die Sicherheit der Mitarbeiter bei der Arbeit oder der Ausübung der Geschäftstätigkeit des Unternehmens ist von zentraler Bedeutung. Unser Ziel ist es, dass alle IDEX-Teammitglieder ihre Arbeit in demselben Zustand verlassen, in dem sie am Arbeitsplatz angekommen sind. Wir sind IDEX und einander verpflichtet, für eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung zu sorgen. Es wird von uns allen erwartet, Vorkehrungen zum Schutz von uns selbst und anderen zu treffen. Wir machen Gesundheit und Sicherheit zu unserer Priorität, indem wir alle Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften an unseren Arbeitsplätzen einhalten.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, alle Sicherheitsrichtlinien, Verfahren und lokalen Gesetze, die auf Ihre Arbeit zutreffen, zu kennen und zu befolgen.



### Wie wir gewinnen

**Leisten Sie Ihren Teil.** Denken Sie daran, dass ein sicherer Arbeitsplatz nicht nur die Aufgabe einer Person oder einer Abteilung ist. Es ist eine Verantwortung, die wir alle teilen. Achten Sie auf Folgendes:

- Befolgen Sie alle Sicherheitsregeln, Warnschilder und Einschränkungen.
- Absolvieren Sie alle erforderlichen Schulungen.
- Tragen Sie persönliche Schutzausrüstung, wenn erforderlich oder empfohlen.
- Treffen Sie verantwortungsvolle Entscheidungen und lassen Sie keine unsicheren Handlungen während der Arbeit zu.

- Achten Sie aufeinander und helfen Sie anderen, unsichere Handlungen, Bedingungen oder Verhaltensweisen zu vermeiden.
- Sie sollten wissen, was bei einem Notfall zu tun ist und bei Notfallübungen zusammenarbeiten.
- Melden Sie unsichere oder ungesunde Bedingungen und Verhaltensweisen. Dies gilt für Gefahren am Arbeitsplatz und auch für defekte oder fehlende Ausrüstung.

**Räumen Sie dem Wohlbefinden der Mitarbeiter Priorität ein.** Letztendlich möchten wir sicherstellen, dass sich jeder Mitarbeiter bei IDEX wohlfühlt. Überlegen Sie, was dies von Ihnen verlangen würde und nutzen Sie die Unternehmensressourcen für Ihre körperliche und geistige Weiterentwicklung.

**Geben Sie jeden Tag Ihr Bestes.** Um die Sicherheit zu gewährleisten, erscheinen wir jeden Tag zur Arbeit frei von jeglichen Substanzen, darunter Alkohol oder Drogen, die uns daran hindern, unsere Arbeit sicher und ordnungsgemäß auszuführen, oder die zu gefährlichen Situationen führen können. Sollten Sie bei einer Person am Arbeitsplatz eine Beeinträchtigung feststellen, melden Sie dies sofort Ihrem Vorgesetzten.

**Verhindern Sie Gewalt am Arbeitsplatz.** Gewaltakte, körperliche Einschüchterung oder Drohungen haben bei IDEX keinen Platz. Solche Handlungen können sofort Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen.



### Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie auf der [IDEX-Website für Compliance und Integrität](#), oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.

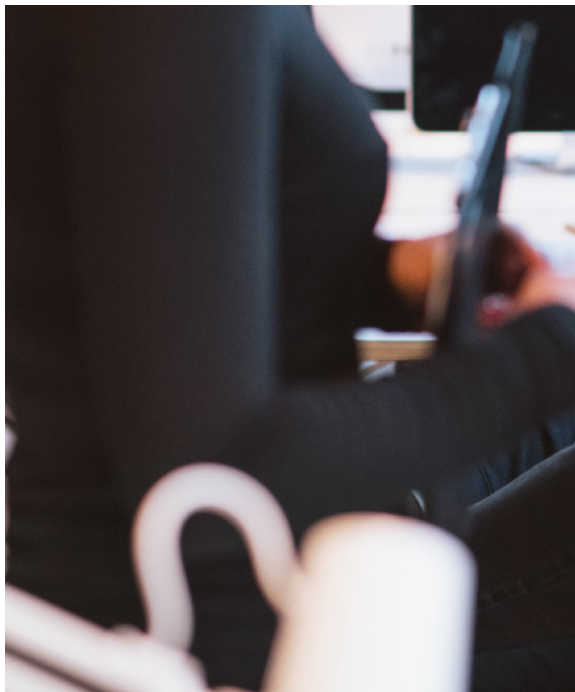






## Wir tun das Richtige

Korruptions- und Bestechungsbekämpfung	17
Genauere Bücher und Aufzeichnungen	18
Geschenke und Bewirtung	19
Fairer Wettbewerb	20
Insiderhandel	21
Globaler Handel	22
Interaktionen mit Behörden und rechtliche Verfahren	23







## Korruptions- und Bestechungsbekämpfung

*Wir pflegen ethische Geschäftsbeziehungen und gehen Geschäfte auf die richtige Weise an.*

Alle Formen der Bestechung, darunter Schmiergelder, Betrug und andere unzulässige Zahlungen, sind bei IDEX strengstens verboten. Das Anbieten, Annehmen oder Zahlen von Bestechungsgeldern stellt einen schweren Verstoß gegen den Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz dar. Wir bieten oder akzeptieren niemals irgendeine Form von Zahlung oder Anreiz, die darauf abzielt, Geschäftsentscheidungen unzulässig zu beeinflussen. Dies kann unserem Ruf und dem Vertrauen unserer Stakeholder in unsere Geschäfte schaden.

Korruption ist der Missbrauch von Macht zum persönlichen Vorteil. Eine Bestechung liegt dann vor, wenn jemand einer anderen Person etwas von Wert anbietet oder verspricht, um im Gegenzug eine bevorzugte Behandlung zu erhalten. Bei Schmiergeldern handelt es sich um das Anbieten oder Erhalten von persönlichen Zahlungen als Belohnung für ein günstiges Ergebnis (z. B. die Vergabe eines Auftrags). Eine Beschleunigungszahlung (oder eine „Schmiergeldzahlung“) ist eine unzulässige Zahlung an einen Regierungsbeamten zur Beschleunigung oder „Erledigung“ von routinemäßigen behördlichen Maßnahmen.



### Was würden Sie tun?

*Ein Regierungsbeamter führt die Endkontrolle vor der Inbetriebnahme einer neuen Anlage durch. Bevor er seine Genehmigung erteilt, wünscht er sich für seine Familie Eintrittskarten für ein bevorstehendes Fußballspiel. Der Wert der Eintrittskarten wäre weitaus geringer als die entgangenen Einnahmen, wenn wir die neue Anlage nicht pünktlich in Betrieb nehmen. Was sollte ich tun?*

*Sie sollten diese Anfrage ablehnen. Auch wenn die Gefahr des Geschäftsverlusts besteht, sollten Sie niemals etwas von Wert anbieten, insbesondere nicht einem Regierungsbeamten, um eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen. Diese Angelegenheit sollte sofort Ihrem Vorgesetzten oder der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX gemeldet werden.*



### Wie wir gewinnen

**Leisten Sie niemals Bestechungs- oder Beschleunigungszahlungen.** Vermeiden Sie es, Regierungsbeamten oder anderen Personen Dinge von Wert anzubieten oder zu versprechen, um einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen. Lassen Sie Bestechungszahlungen seitens Dritter nicht zu.

**Nehmen Sie niemals Bestechungs- oder Schmiergelder an.** Nehmen Sie keine unzulässigen Zahlungen oder Bestechungszahlungen an. Sollten Ihnen solche Zahlungen angeboten werden, wenden Sie sich umgehend an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX. Wenn Sie in gutem Glauben vermuten, dass jemand Bestechungsgelder zahlt oder annimmt, sind Sie verpflichtet, dies zu melden. Verstöße gegen Anti-Korruptionsgesetze können zu hohen zivil- und strafrechtlichen Geld- oder Gefängnisstrafen für Mitarbeiter führen, die sich nicht daran halten.

**Bei Regierungsbeamten ist besondere Vorsicht geboten.** Geschenke an Regierungsbeamte sind ohne vorherige Genehmigung durch die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX verboten. Ausführlichere Informationen darüber, wer als Regierungsbeamter gilt, finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zur Korruptions- und Bestechungsbekämpfung.

**Zeichnen Sie alle geleisteten oder erhaltenen Zahlungen vollständig und genau auf.** Die IDEX-Richtlinie schreibt vor, dass alle Geschäftsunterlagen ehrlich, transparent und genau sein müssen.

**Befolgen Sie alle Richtlinien in Bezug auf geschäftliche Bewirtung und Geschenke.** Unterlassen Sie es, großzügige oder häufige Geschenke zu machen oder anzunehmen, denn dies könnte als Beeinflussung von Geschäftsentscheidungen gelten.



### Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten [Genauere Bücher und Aufzeichnungen](#), [Geschenke und Bewirtung](#) und in dem Kodexabschnitt zu [Drittparteien](#) sowie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zur Korruptions- und Bestechungsbekämpfung oder wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.

### WAS IST BESTECHUNG?

Bestechungsgelder können mehr sein als nur Barzahlungen. Weitere Beispiele:

- Bargeld und Bargeldäquivalente (z. B. Geschenkgutscheine)
- Unterhaltung/Bewirtung
- Mahlzeiten
- Rabatte
- Karitative oder politische Spenden
- Gefälligkeiten
- Jobs oder Praktika
- Geschenke

Es gibt keine Geldgrenze - Jeder Betrag kann als Bestechung gelten.

### WAS SIND SCHMIERGELDER?

Bestechung kann auch in Form von Schmiergeldern erfolgen. Schmiergelder sind Zahlungen, die jemand als Gegenleistung für eine Vorzugsbehandlung leistet oder erhält. Beispiele:

- Darlehen, ob zurückgezahlt oder nicht
- Überbezahlung von Waren oder Vermögenswerten
- Zahlungen für nie erbrachte Leistungen
- Ungerechtfertigte Gebühren oder Provisionen

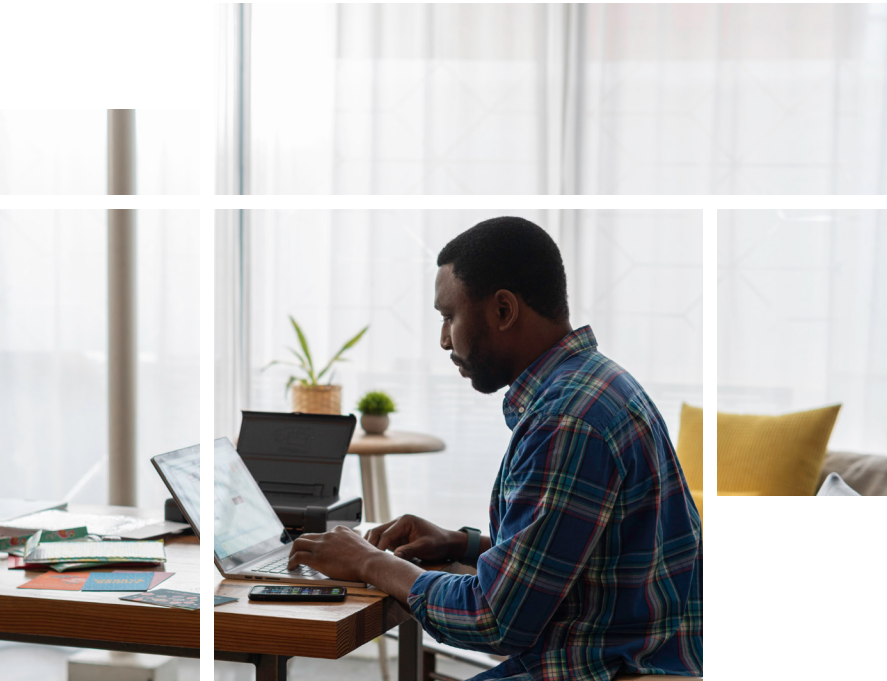


## Genauere Bücher und Aufzeichnungen

*Wir führen vollständige und genaue Geschäftsunterlagen.*

Geschäfts- und Finanzunterlagen sind für unseren Geschäftsbetrieb unerlässlich, also sind wir auf die Integrität und Genauigkeit dieser Unterlagen angewiesen. Genaue Geschäftsunterlagen sind nicht nur für unsere internen Entscheidungen von wesentlicher Bedeutung, sondern notwendig, um unsere rechtlichen und behördlichen Auflagen zu erfüllen und unseren Ruf zu schützen.

Wir sind alle dafür verantwortlich, die Genauigkeit, Integrität und Vollständigkeit unserer Geschäftsunterlagen sicherzustellen. Die Fälschung von oder falsche Angaben zu Geschäftsunterlagen stellen einen schweren Verstoß gegen den Kodex dar.



## Wie wir gewinnen

**Ordnungsgemäße Kennzeichnung von Geschäftsunterlagen.** Geschäftsunterlagen sind alle Dokumente, die sich auf unser Geschäft beziehen, darunter:

- Personalunterlagen
- Zeitkarten/Arbeitszeitblätter
- Spesenabrechnungen
- Ausschreibungen, Angebote und Verträge
- Rechnungen und Belege
- Finanzunterlagen und Dokumente der innerbetrieblichen Kontrolle

**Aufzeichnung mit Integrität.** Wir sind dafür verantwortlich, Informationen ehrlich und genau zu dokumentieren. Gehen Sie bei der Bearbeitung von Geschäftsunterlagen wie folgt vor:

- Befolgen Sie die internen Buchführungs- und Finanzkontrollen und stellen Sie sicher, dass die Aufzeichnungen den allgemein anerkannten Buchführungsgrundsätzen entsprechen.
- Befolgen Sie die Leitlinien für die Aufbewahrung von Unterlagen.
- Dokumentieren Sie alles sorgfältig, vollständig und ehrlich.
- Verstecken oder vernichten Sie niemals Dokumente, die Gegenstand einer Untersuchung oder eines Audits sind.
- Dokumentieren Sie niemals etwas, von dem Sie wissen, dass es falsch oder unwahr ist, auch wenn Sie dazu gedrängt werden.
- Legen Sie niemals geheime, nicht aufgezeichnete oder inoffizielle/vertrauliche Konten für welchen Zweck auch immer an.
- Reichen Sie stets korrekte, vollständige und rechtzeitige Zahlungsanträge ein.



## Was würden Sie tun?

*Sie erhalten eine Rechnung von einem Lieferanten für Dienstleistungen, die am letzten Tag des Monats erbracht wurden. Sie wissen, dass das Unternehmen Schwierigkeiten hat, die Prognose für den laufenden Monat zu erfüllen. Können Sie mit der Eingabe in das System bis morgen warten, also bis zum Folgemonat?*

*Nein. Da die Dienstleistungen vom Lieferanten vor Ende des laufenden Monats erbracht wurden, müssen Sie die Ausgaben gemäß den US-GAAP-Buchführungsrichtlinien in der laufenden Periode verbuchen. Es ist niemals akzeptabel, unsere Ergebnisse absichtlich zu verfälschen oder Informationen anzugeben, die unwahr oder nicht zu 100 % korrekt sind.*



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten [Korruptions- und Bestechungsbekämpfung](#), [Drittparteien](#), [Geschenke und Bewirtung](#) sowie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zur Korruptions- und Bestechungsbekämpfung oder wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Geschenke und Bewirtung

Wir vermeiden es, Dritten etwas anzubieten oder etwas von ihnen anzunehmen, das als unangemessen angesehen werden könnte.

Das Anbieten und Annehmen von Geschäftsgeschenken und geschäftlicher Bewirtung gehören zur üblichen Geschäftspraxis. Dies kann das Ansehen fördern und die Geschäfts- und Kundenbeziehungen verbessern. Wir überschreiten jedoch niemals die Grenze, indem wir Geschenke oder Bewirtung anbieten oder annehmen, die unsere unparteiischen Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder einen solchen Anschein erwecken könnten. Geschenke und Bewirtung dürfen niemals als Gegenleistung für eine Vorzugsbehandlung im Geschäftsverkehr angeboten oder angenommen werden.

Sie sollten stets Geschenke vermeiden, die Bestechung oder unangemessene Zahlungen sind bzw. einen solchen Anschein erwecken, die Fragen zu Interessenkonflikten aufwerfen oder die unserem Ruf schaden können.



## Wie wir gewinnen

**Lassen Sie gesundes Urteilsvermögen walten.** Wir achten darauf, dass alles, was wir im Zusammenhang mit unserer Arbeit geben oder erhalten, unter den jeweiligen Umständen angemessen ist. In der Regel tauschen wir keine Geschenke oder Unterhaltungsangebote aus, die:

- Bargeld oder Bargeldäquivalente (z.B. Geschenkkarten) sind;
- keinem legitimen Geschäftszweck dienen;
- eine Verpflichtung oder das Gefühl der Verpflichtung im Gegenzug darstellen;
- angeboten oder erhalten werden, um Gefallen zu erlangen oder Geschäfte abzuschließen;
- häufig angeboten oder entgegengenommen werden;
- gegen die Regeln, Gebräuche oder Richtlinien des Empfängers verstoßen;
- exzessiv, verschwenderisch sind oder keinen Bezug zum Geschäft haben;
- unserem Ruf schaden können;
- den Umständen entsprechend exzessiv sind.

**Genaue Buchführung.** Zeichnen Sie alle Ausgaben für Geschenke, Bewirtung, Unterhaltungsangebote genau auf und machen Sie Angaben zu den Empfängern, Teilnehmern, dem Geschäftszweck und dem Wert der Gegenstände.

**MELDEN SIE IHRE BEDENKEN.** Wenn Sie Zweifel zu einer bestimmten Situation haben, heben Sie die Hand und stellen Sie Fragen.



## DENKEN SIE STETS DARAN:

Angemessene Geschenke oder Angebote können den gelegentlichen Austausch beinhalten von:

- Geschenken von geringem Wert (weniger als 100 USD, kein Bargeld oder Bargeldäquivalent)
- Kostengünstigen Werbeartikeln
- Einfachen Mahlzeiten
- Obstkörben
- Souvenirs ohne materiellen Geldwert



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten [Korruptions- und Bestechungsbekämpfung](#), [Drittparteien](#), [Genau Bücher und Aufzeichnungen](#) und [BEDENKEN MELDEN](#) sowie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zur Korruptions- und Bestechungsbekämpfung oder wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.



## Fairer Wettbewerb

*Wir übertreffen unsere Konkurrenten auf faire und ehrliche Weise, indem wir Wettbewerbsvorteile durch überragende Leistungen und niemals durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken anstreben.*

Wir konkurrieren energisch, aber fair und ehrlich, wenn wir Geschäfte abwickeln. Freier und fairer Wettbewerb fördert Innovationen und Fortschritt in unseren Branchen.

Gesetze, die den Wettbewerb und die Handelspraktiken regeln, sind weltweit unterschiedlich. Wir beteiligen uns jedoch niemals an Aktivitäten, die unethisch sind und gegen das Gesetz verstoßen, wie z. B. Preisabsprachen, Absprachen mit der Konkurrenz über die Aufteilung von Kunden/Gebieten oder Angebotsabsprachen. Wir machen keine falschen Aussagen über unsere Konkurrenten oder deren Produkte und Dienstleistungen.



## Wie wir gewinnen

**Interaktion mit Konkurrenten.** Denken Sie daran, dass wir ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX keine der folgenden Aspekte mit der Konkurrenz diskutieren:

- Preisgestaltung
- Absatzgebiete oder Märkte
- Verträge
- Inventar
- Kosten

**Reagieren Sie Schnell.** Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der ein Konkurrent wettbewerbswidriges Verhalten vorschlägt oder dazu auffordert, sollten Sie die Diskussion beenden. Machen Sie deutlich, warum das Gespräch unangemessen ist, und melden Sie die Interaktion anschließend der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX oder über die [Ethik-Hotline](#).

**Wettbewerbsensible Informationen sammeln.** Wir sehen uns verpflichtet, Innovationen anzustreben, die unser Unternehmen voranbringen. Deshalb ist es wichtig, unsere Konkurrenten zu verstehen. Diese Verpflichtung zur Strategieentwicklung beruht auf Informationen über unsere Konkurrenten und deren Produkte, die auf legale und ethische Weise gewonnen wurden. Wir behandeln Informationen über unsere Konkurrenten so, wie wir unsere Informationen behandelt werden lassen möchten. Beachten Sie Folgendes beim Sammeln von Wettbewerbsinformationen:

- Verwenden Sie Informationen aus öffentlichen Quellen.
- Vermeiden Sie Falschdarstellungen und verwenden Sie keine unlauteren Mittel, um Informationen zu erlangen.
- Fordern Sie keine Informationen über andere Unternehmen von Bewerbern oder neuen Mitarbeitern an.
- Akzeptieren Sie keine Informationen, die unrechtmäßig oder unethisch erlangt wurden.
- Respektieren Sie die Bitte unserer Geschäftspartner, die Vertraulichkeit zu wahren.



## DENKEN SIE STETS DARAN:

Unzulässige Absprachen mit Konkurrenten können sein:

- Mündlich oder schriftlich
- Ausdrücklich oder impliziert
- Direkt oder indirekt erstellt



## Was würden Sie tun?

*Auf einer Messe habe ich eine ehemalige Kollegin getroffen, die jetzt für einen Konkurrenten arbeitet. Sie gab einige Informationen über neue Produkteinführungen und die damit verbundene Preisstrategie preis. Ist das in Ordnung, auch wenn ich nicht um diese Informationen gebeten habe?*

*Nein. Sie sollten das Gespräch beenden und die Situation umgehend Ihrem Vorgesetzten und der Rechts- und Compliance-Abteilung melden. Wenn Sie mit Konkurrenten über Preise oder andere wettbewerbsrelevante Informationen sprechen, kann dies zumindest den Eindruck erwecken, dass Sie gegen das Kartellrecht verstoßen.*



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zum Kartellrecht, oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.

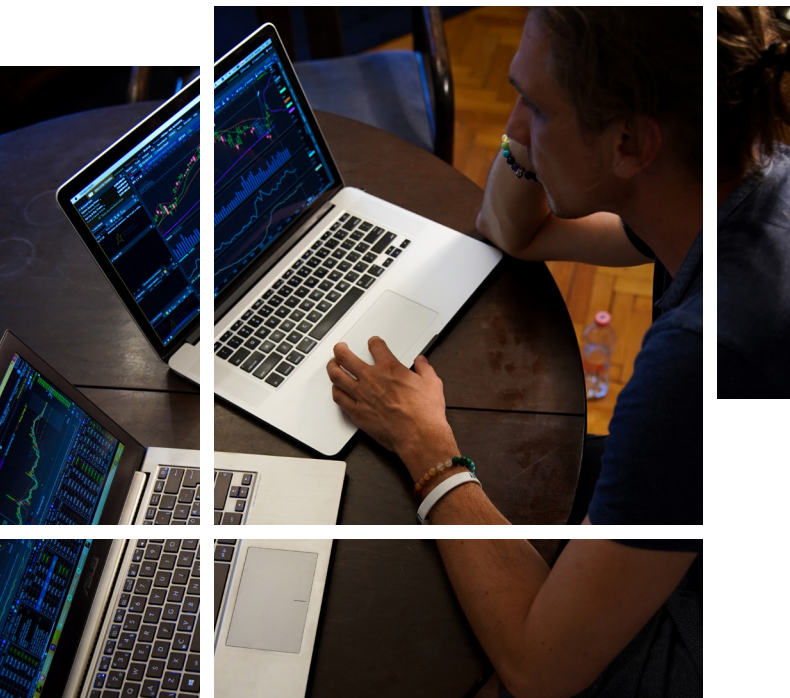




## Insiderhandel

*Wir handeln nicht mit IDEX-Wertpapieren, wenn wir im Besitz von wesentlichen, nicht-öffentlichen Informationen sind.*

Im Rahmen unserer Arbeit können wir in den Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen über IDEX, unsere Kunden oder andere Dritte gelangen. Wir kaufen oder verkaufen keine IDEX-Aktien oder Aktien von Dritten auf der Grundlage wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen oder Insiderinformationen, die wir durch unsere Tätigkeit erhalten haben. Darüber hinaus geben wir keine wesentlichen, nicht-öffentlichen Informationen an andere weiter, z. B. an Freunde oder Familienangehörige, damit diese davon profitieren können. Beide Handlungen gelten als Form des Insiderhandels, der illegal und streng verboten ist.



## Wie wir gewinnen

**Wie erkennt man wesentliche, nicht öffentliche Informationen?** Wesentliche, nicht-öffentliche Informationen sind im Allgemeinen Informationen, die ein vernünftiger Anleger für den Kauf, das Halten oder den Verkauf von Aktien eines Unternehmens berücksichtigen würde. Beispiele für Informationen, die fast immer als wesentlich angesehen werden:

- Geplante Fusionen, Akquisitionen oder Veräußerungen
- Finanz- oder Leistungsergebnisse
- Erhebliche Rechtsstreitigkeiten oder regulatorische Risiken
- Gewinn oder Verlust wichtiger Kunden oder Lieferanten
- Wesentliche Änderungen im Management

### **Wesentliche, nicht-öffentliche Informationen schützen.**

Beachten Sie, dass Sie wesentliche, nicht-öffentliche Informationen nicht nur an Freunde und Familienmitglieder weitergeben dürfen, sondern auch nicht an solche Mitarbeiter, die diese Informationen aus geschäftlichen Gründen nicht kennen müssen. Gehen Sie nicht davon aus, dass andere Mitarbeiter solche Informationen aufgrund ihrer Position oder ihres Titels kennen oder kennen sollten.



## Was würden Sie tun?

*Ich gehöre zu einer Gruppe, die an einer möglichen Übernahme arbeitet, die das Unternehmen in Betracht zieht. Ich denke, es ist eine großartige Gelegenheit für das Unternehmen und ich würde gerne Aktien des Unternehmens kaufen. Ist es Insiderhandel, wenn ich die Aktien kaufe, die Informationen aber vertraulich behandle?*

*Möglicherweise. Wenn es sich bei der Übernahme um wesentliche, nicht-öffentliche Informationen handelt, könnte Ihr Kauf der Aktien als Insiderhandel gelten. Insiderhandel ist ein Verstoß gegen die Unternehmensrichtlinien und das Gesetz und kann schwerwiegende Folgen für Sie persönlich und für das Unternehmen haben.*



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zu Insiderhandel, oder wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.



## BEACHTEN SIE FOLGENDES:

Verbotener Insiderhandel bezieht sich auf Informationen, die beides sind:

- wesentlich (sie könnten den Wert eines Wertpapiers, oft Aktien eines Unternehmens, beeinflussen) und
- nicht-öffentlich (die Informationen wurden nicht für die Öffentlichkeit freigegeben)



## Globaler Handel

*Wir sind ein weltweit tätiges Unternehmen. Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften, die den globalen Handel regeln.*

Wir unterliegen vielen internationalen Handelsgesetzen, die sich auf unsere Fähigkeit auswirken können, Produkte an bestimmte Länder und Personen zu verkaufen und mit ihnen Geschäfte abzuschließen. Diese Gesetze sind kompliziert und ändern sich häufig, und die Strafen bei Nichtbeachtung können beträchtlich sein. Wir müssen in Bezug auf alle Import- und Exportkontrollen, Handelssanktionen und Boykotte besondere Vorsicht walten lassen.



### Wie wir gewinnen

#### **Informieren Sie sich über die Gesetze in Ihrem Gebiet.**

Wenn Sie in den Verkauf, die Vermarktung, den Vertrieb oder den Transport von Produkten und Dienstleistungen über die Grenzen hinweg involviert sind, müssen Sie mit allen geltenden Gesetzen in den Ländern vertraut sein, in denen Sie geschäftlich tätig sind. Wenn die Gesetze eines Landes von den Gesetzen eines anderen abweichen, müssen die strengeren Gesetze befolgt werden.

**Sie sollten wissen, was nicht erlaubt ist.** Informieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX, wenn Sie von Kunden, Lieferanten oder anderen aufgefordert werden, sich an einem Boykott gegen Personen, Unternehmen oder Länder zu beteiligen.

**Überprüfen Sie die Sanktionsliste.** Halten Sie sich an die Richtlinien der Rechts- und Compliance-Abteilung und stellen Sie sicher, dass keine Personen, Organisationen, Regionen oder Länder an Transaktionen beteiligt sind, die Beschränkungen oder Sanktionen unterliegen, bevor Sie fortfahren.



### Was würden Sie tun?

*Eine US-Geschäftseinheit vermerkt den HTS-Code auf einer Rechnung für ein Produkt, das sie nach Europa exportiert. Der europäische Kunde bittet die US-Geschäftseinheit diesen Tarifcode zu ändern, damit er bei der Einfuhr „mehr Geld sparen kann“. Sollte die US-Geschäftseinheit den Tarifcode ändern?*

*Die US-Geschäftseinheit sollte wahrscheinlich davon absehen, den Code zu ändern, da der Kunde möglicherweise versucht, die Zölle in seinem Heimatland zu umgehen.*



### DENKEN SIE STETS DARAN:

Importe und Exporte müssen im Voraus analysiert werden, basierend auf:

- dem Ursprungsland
- dem Zielort
- der Endverwendung
- dem Endbenutzer



### Möchten Sie mehr erfahren?

Die Geschäftsbereiche von IDEX stellen viele verschiedene Produkte her und viele erfordern die Einhaltung bestimmter Vorschriften. Die Geschäftseinheiten pflegen auf lokaler Ebene Richtlinien und Verfahren für ihre individuellen regulatorischen Bedürfnisse, nutzen aber auch die Anleitungen des Teams für Firmenhandel-Compliance.

Weitere Informationen finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zum globalen Import oder Export, oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Interaktionen mit Behörden und rechtliche Verfahren

*Wir kooperieren uneingeschränkt und reagieren angemessen auf alle behördlichen und rechtlichen Anfragen.*

Gelegentlich kann es erforderlich sein, auf formale Rechtsansprüche, Audits oder Anfragen von staatlichen Aufsichtsbehörden zu reagieren. Wir stellen sicher, dass solche Anfragen an die zuständigen Personen oder Abteilungen innerhalb von IDEX weitergeleitet werden und dass die Antworten wahrheitsgemäß, rechtzeitig und vollständig sind.

**Wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.** Wenn Sie von einem Anwalt, einer Regierungs- oder einer Strafverfolgungsbehörde bezüglich einer IDEX betreffenden Angelegenheit angesprochen oder kontaktiert werden, sind Sie verpflichtet, die Mitteilung unverzüglich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX weiterzuleiten. Diese wird eine Antwort im Auftrag unseres Unternehmens koordinieren.

**Kooperieren Sie bei Audits und Ermittlungen.** Wenn Sie nach Rücksprache mit der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX befugt sind, direkt auf ein Audit oder eine Untersuchung zu reagieren, seien Sie höflich, wahrheitsgemäß und stellen Sie alle angeforderten Informationen bereit. Behindern Sie niemals eine Untersuchung und versuchen Sie nicht, diese zu beeinflussen oder Informationen zu verheimlichen.

**Verwalten Sie unsere Unterlagen ordnungsgemäß.** Sie sollten unsere Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen und unsere internen Kontrollen kennen, die vorschreiben, wie lange Unternehmensdokumente aufzubewahren und wann und wie sie zu vernichten sind. Befolgen Sie diese Richtlinien, bevor Sie Unternehmensdokumente vernichten. Wenn Sie die Benachrichtigung erhalten, dass sich in Ihrem Besitz befindliche Dokumente möglicherweise für ein Gerichtsverfahren oder eine Untersuchung benötigt werden, bewahren Sie diese solange auf (auch bekannt als „Legal Hold“/Gesetzliche Aufbewahrungsfrist), bis Sie von der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX informiert werden, dass die Sperre aufgehoben wurde.



### Wie wir gewinnen

**Schnelles Erkennen von behördlichen und rechtlichen Anfragen.** Behördliche und rechtliche Anfragen können Folgendes beinhalten:

- Zwangsvorladungen
- Audits
- Beschwerden
- Anfragen
- Vorladungen
- Ermittlungen



### DENKEN SIE STETS DARAN:

Informieren Sie sofort die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX über alle behördlichen Interaktionen und rechtlichen Verfahren. Stellen Sie sicher, dass alle bereitgestellten Informationen wahrheitsgemäß, zeitgerecht, genau und vollständig sind.



### Was würden Sie tun?

*Mir wurde mitgeteilt, dass ein Regierungsbeamter unsere Geschäftsstelle als Teil einer Untersuchung besuchen wird. Als ich dies meiner Vorgesetzten mitteilte, schlug sie vor, dass wir uns auf den Besuch vorbereiten sollten, indem wir bestimmte Unterlagen entsorgen. Was sollte ich tun?*

*Sie haben mit Recht Bedenken. Sie sollten die Unterlagen nicht entsorgen, sondern sich mit einem Mitarbeiter der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX sofort in Verbindung setzen. Bitten Sie um dessen Unterstützung bei der Vorbereitung des Besuchs und informieren Sie ihn über den Vorschlag Ihrer Vorgesetzten.*



### Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zu Interaktionen mit Behörden und gerichtlichen Schritten, oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.



## Wir schützen unser Unternehmen

Vermögenswerte, Ausrüstung und Systeme von IDEX	25
Vertrauliche Informationen	26
Cybersicherheit	27
Vermeiden von Interessenkonflikten	28
Verantwortungsvolle Kommunikation	29







## Vermögenswerte, Ausrüstung und Systeme von IDEX

*Wir gehen verantwortungsbewusst mit der Ausrüstung, den Vermögenswerten und den Systemen des Unternehmens um.*

Wir behandeln alle Vermögenswerte des Unternehmens mit größtmöglicher Sorgfalt. Auf diese Weise schützen wir unser Unternehmen, unsere Kollegen und unsere Stakeholders. Die Vermögenswerte von IDEX sind für eine rentable und verantwortungsvolle Führung des Unternehmens unerlässlich. Dies bedeutet, dass wir darauf achten, Verlust, Schäden, Verschwendung und unsachgemäßen Gebrauch zu vermeiden.

Die Nutzung von IDEX-Systemen, darunter E-Mail, Internet und Messaging, für Aktivitäten, die gegen den Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz verstoßen, ist strengstens verboten.

### DENKEN SIE STETS DARAN:

IDEX-Vermögenswerte gibt es in vielen Formen, darunter:

- Sachwerte (Computer, Telefone, Büromaterial, Fahrzeuge, Möbel)
- Elektronische Vermögenswerte (Server, E-Mails, Texte, Internetzugang und Voicemail)
- Finanzielle Vermögenswerte (Bargeld, Firmenkreditkarten, Bankkonten, Aktien und Fonds)
- Informationswerte (Name, Logo und Budgetinformationen von IDEX)



## Wie wir gewinnen

**Gehen Sie sorgfältig mit den Sachwerten des Unternehmens um.**

- Nutzen Sie diese nur wie vorgesehen.
- Schützen Sie sie vor Diebstahl, Beschädigung und Verlust.
- Leihen bzw. verleihen, verkaufen und verschenken Sie diese niemals ohne entsprechende Genehmigung.

**Schützen Sie die elektronischen Vermögenswerte.**

- Verwenden Sie ausschließlich von IDEX zugelassene Hardware, Software, Anwendungen und Speichergeräte.
- Wickeln Sie IDEX-Geschäfte nie über Ihr persönliches E-Mail-Konto ab.
- Befolgen Sie alle geltenden Richtlinien und Verfahren.
- Teilen Sie niemals Benutzer-IDs und Passwörter/ Passphrasen.

**Achten Sie auf eine genaue Zeit- und Spesenerfassung.**

- Füllen Sie Spesenabrechnungen genau und vollständig aus. Holen Sie alle erforderlichen Genehmigungen ein und stellen Sie die erforderlichen Unterlagen bereit.
- Denken Sie beim Ausfüllen der Zeiterfassungsbögen daran, dass Ihre Zeit ebenfalls ein Vermögenswert ist. Erfassen Sie alle geleisteten Arbeitsstunden genau und achten Sie auf die genaue Aufzeichnung von Urlaub und Abwesenheit.

**Denken.** Sie daran, dass alles, was Sie schreiben, von IDEX-Systemen oder -Geräten heruntergeladen oder darauf speichern oder über unsere Netzwerke übertragen, jederzeit überprüft oder überwacht werden kann. Schränken Sie die persönliche Nutzung ein und verhalten Sie sich stets so professionell wie möglich.



## Was würden Sie tun?

*Ich verwende meine IDEX-Firmenkreditkarte für persönliche Einkäufe und bezahle sie dann später, ist das in Ordnung?*

*Nein. Es verstößt gegen unsere Richtlinien, Ihre Firmenkreditkarte für private Zwecke zu verwenden. Sollte dies versehentlich geschehen, benachrichtigen Sie Ihren Vorgesetzten und zahlen Sie Ihre persönlichen Kosten umgehend direkt an das Kreditkartenunternehmen.*

*Ich parke mein Auto nachts auf der Straße und lasse meinen Firmenlaptop im Auto. Ist das erlaubt?*

*Nein. Es verstößt gegen unsere Richtlinien, Firmen-Laptops unbeaufsichtigt in Fahrzeugen zu lassen. Laptops sind so weit wie möglich im Büro oder zu Hause zu sichern.*



## Möchten Sie mehr erfahren?

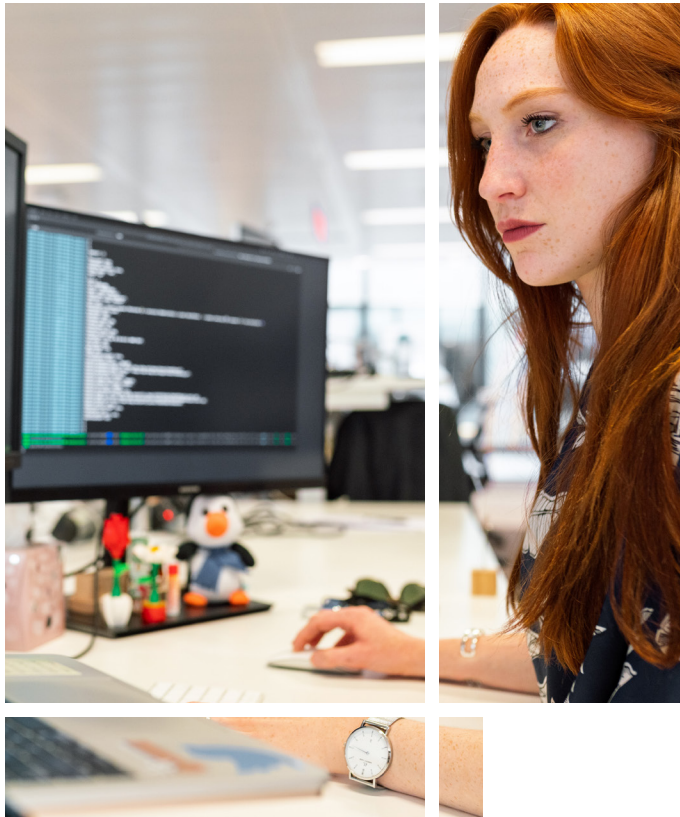
Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zu akzeptablen Nutzung und zu Vermögenswerten, oder wenden Sie sich direkt an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.



## Vertrauliche Informationen

Wir müssen die geschützten und vertraulichen Geschäftsinformationen von IDEX vor unbefugter Offenlegung und vor Missbrauch schützen.

Unsere geschützten Informationen und Geschäftsgeheimnisse, insbesondere vertrauliche Geschäftsinformationen, sind wertvolle Vermögenswerte. Deshalb geben wir solche Informationen nur an Personen weiter, die sie unbedingt kennen müssen, und schützen sie sorgfältig vor unbefugter Nutzung und Offenlegung.



## Wie wir gewinnen

**Sie sollten wissen, was vertraulich ist.** Wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich um vertrauliche Informationen handelt, behandeln Sie diese als solche. Gängige Beispiele für vertrauliche Informationen:

- Vertrauliche Informationen über Mitarbeiter
- Neues Produktdesign, neue Konstruktions- und Produktspezifikationen und geschützte Fertigungsverfahren
- Kunden-/Lieferantenlisten und Preisinformationen
- Nicht-öffentliche Finanzinformationen, wie Budgets, Prognosen und Quartalsergebnisse
- Informationen, die uns von Dritten als vertraulich anvertraut wurden

**Schützen Sie, was vertraulich ist.** Es gibt viele Möglichkeiten, um vertrauliche Informationen zu schützen. Achten Sie auf Folgendes:

- Teilen Sie vertrauliche Informationen nur mit solchen Personen, die sie aus geschäftlichen Gründen kennen müssen.
- Greifen Sie auf vertrauliche Informationen nur dann zu, wenn Sie sie aus geschäftlichen Gründen kennen müssen.
- Verwenden Sie Vertraulichkeitsvereinbarungen, bevor Sie vertrauliche Informationen an andere weitergeben.
- Vermeiden Sie die versehentliche Offenlegung vertraulicher Informationen (z. B. das Diskutieren privater Angelegenheiten an öffentlichen Orten).
- Praktizieren Sie gute [Cybersicherheit](#) mithilfe von Passwortschutz oder anderen Sicherungen.

**Sie sollten wissen, warum Cybersicherheit wichtig ist.** Sollten unsere vertraulichen Informationen in die falschen Hände geraten, könnte dies schwerwiegende Folgen haben, darunter den Verlust von Geschäftsbeziehungen, von Wettbewerbsvorteilen, die Kündigung von Mitarbeitern, Gerichtsverfahren und sogar Strafanzeigen für die betroffenen Personen und unser Unternehmen.

**Respektieren Sie die vertraulichen Informationen anderer Unternehmen.** Wir können Informationen über andere Unternehmen sammeln, weitergeben und nutzen, müssen dies jedoch auf legale und ethische Weise tun. Darüber hinaus müssen wir unsere Vertraulichkeitsverpflichtungen einhalten. Folgendes sollten Sie nicht tun:

- Sich an geheimen, illegalen oder unerlaubten Aktivitäten beteiligen, um Wettbewerbsinformationen zu erhalten.
- Wettbewerbsinformationen annehmen, offenlegen oder verwenden, von denen Sie wissen oder vermuten, dass sie auf unethische Weise offengelegt oder beschafft wurden.
- Die vertraulichen Informationen anderer Unternehmen weitergeben (auch wenn wir in einigen Fällen eine Beziehung zu solchen Unternehmen aufrechterhalten), es sei denn, Sie sind dazu befugt.



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zu geistigem Eigentum, oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Cybersicherheit

*Eine Sicherheitsverletzung kann unzählige Folgen haben. Deshalb arbeiten wir daran, unsere Systeme, Netzwerke und Programme zu schützen.*

Da die größte Bedrohung für Cybersicherheit menschliches Versagen ist, sind wir als Nutzer auch die wichtigste Sicherheitsvorkehrung. Bleiben Sie wachsam gegenüber bösartigen Bedrohungen und befolgen Sie bewährte Verfahren, um Angriffe zu stoppen oder zu begrenzen. Wir bemühen uns sicherzustellen, dass unsere Daten verfügbar und wiederherstellbar und vor unbefugtem Zugriff/unbefugter Nutzung oder Offenlegung geschützt sind.



## Wie wir gewinnen

**Sie sollten allgemeine Bedrohungen der Cybersicherheit erkennen.** Achten Sie auf und melden Sie sofort Fälle von:

- Phishing/Smishing – E-Mails und Texte, die den Nutzer auffordern, auf Links zu klicken, die in der Regel unerwartet und mit einer gewissen Dringlichkeit verbunden sind.
- Malware (einschließlich Ransomware) – Code, der Daten stehlen oder etwas auf einem Computer oder in unserem Netzwerk zerstören kann.
- Man-in-the-middle-Angriffe – Versuche, sich bei einem Online-Informationsaustausch als eine andere Person auszugeben, um an deren personenbezogene Daten zu gelangen.
- Drive-by-Downloads – Downloads von Malware auf eine Website, die jeden identifiziert, der die Website besucht.
- Malvertising – Die Möglichkeit, einen Computer zu kompromittieren, wenn Sie auf eine betroffene Anzeige klicken.
- Rogue Software – Malware, die sich als legitime und notwendige Sicherheitssoftware ausgibt, um ein System zu schützen.

**Praktizieren Sie gute Cybersicherheit.** Unabhängig davon, wie stark unsere systematischen Schutzmaßnahmen sind, müssen wir alle wachsam bleiben und gesunden Menschenverstand walten lassen, um Cyberangriffe zu vermeiden. Achten Sie auf Folgendes:

- Vermeiden Sie es, auf verdächtige Links oder Anhänge zu klicken. Selbst E-Mails von bekannten Quellen, intern oder extern zu IDEX, können bösartig sein, da das Konto des Absenders möglicherweise kompromittiert ist. Wenn Sie Zweifel haben, rufen Sie den Absender der E-Mail unter einer bekannten Nummer an, um sich zu vergewissern, dass er die Mail gesendet hat.
- Verwenden Sie sichere und einzigartige Passwörter.
- Schließen Sie Ihre Geräte ab, wenn Sie abwesend sind.
- Sichern Sie Dateien und Daten in regelmäßigen Abständen.
- Speichern Sie personenbezogene Daten nur in verschlüsselten Dateien.
- Aktivieren Sie die maximalen Sicherheitseinstellungen.



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zur akzeptablen Nutzung oder kontaktieren Sie das Team für globalen Datenschutz und Cybersicherheit bzw. die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.



## Vermeiden von Interessenkonflikten

Bei IDEX treffen wir Entscheidungen und handeln im besten Interesse des Unternehmens und nicht, um uns persönliche Vorteile oder Gewinne zu verschaffen.

Wir arbeiten nicht nur zusammen, wir gewinnen auch gemeinsam. Unser Ziel ist es, die Produktivität, die Rentabilität und die Integrität unseres Unternehmens zu schützen. Wir lassen niemals zu, dass persönliche Beziehungen, Interessen oder Aktivitäten mit unseren beruflichen Verpflichtungen in Konflikt geraten. Dies wäre ein Interessenkonflikt und wir wissen, dass selbst schon der Anschein eines Konflikts unserem Unternehmen, unseren Teams und unserem Ruf schaden kann.

Unser Kodex gibt Hinweise zu einigen der häufigsten Interessenkonflikte, kann aber nicht jede Situation abdecken. Führen Sie als ersten Schritt den **Test zu Interessenkonflikten** (siehe Textfeld rechts) durch, um festzustellen, ob ein Interessenkonflikt besteht.



## Wie wir gewinnen

### Lernen Sie, wie Sie Interessenkonflikte erkennen können.

Interessenkonflikte treten dann auf, wenn unser geschäftliches Urteilsvermögen durch eine persönliche Situation beeinflusst wird oder einen solchen Anschein erweckt. Es können nicht alle möglichen Szenarien aufgelistet werden, doch es kann hilfreich sein, sich diese gängigen Beispiele vor Augen zu halten.

- Direkte Beaufsichtigung oder Einstellungsentscheidung für enge Familienmitglieder oder Personen, mit denen Sie eine romantische Beziehung haben.
- Für einen Lieferanten oder Kunden von IDEX arbeiten.
- Finanzielle Beteiligung an einem unserer Kunden, Lieferanten oder anderen Dritten, mit denen wir in Beziehung stehen.
- Übernahme einer beratenden Funktion, z. B. als Vorstandsmitglied, für ein Unternehmen, das mit uns Geschäfte macht oder machen möchte.
- Nutzung der IDEX-Ressourcen (wie z. B. Arbeitszeit) für externe Beschäftigung oder persönliche Aktivitäten.
- Nutzung von Gelegenheiten zur persönlichen Bereicherung, dank Ihrer Position bei IDEX.

**Offenlegung von Konflikten.** Wenn Sie einen tatsächlichen, potenziellen oder vermeintlichen Interessenkonflikt haben, müssen Sie dies Ihrem Vorgesetzten und der Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX mit Hilfe des Formulars zur Meldung von Interessenkonflikten mitteilen.

In vielen Fällen lassen sich potenzielle Konflikte durch offene und transparente Gespräche lösen. Sie sollten sich nicht auf Situationen einlassen, die einen Interessenkonflikt darstellen können, ohne zuvor die erforderlichen Genehmigungen einzuholen.

## Test zu Interessenkonflikten

Sollte die Antwort auf eine der folgenden Fragen „Ja“ oder sogar „Vielleicht“ lauten, halten Sie inne und wenden Sie sich an einen Vorgesetzten, bevor Sie diesem externen Interesse nachgehen.

Beeinträchtigt der Konflikt die Fähigkeit, meine Arbeit auszuführen?

Steht er in irgendeiner Weise mit den Interessen von IDEX im Wettbewerb?

Nutze ich meine Position oder die Vermögenswerte von IDEX zu meinem persönlichen Vorteil?

Könnte es den Anschein eines Konflikts haben, wenn es keiner ist?



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zu Interessenkonflikten, zur Beschäftigung von Familienmitgliedern und zu persönlichen Beziehungen, oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Verantwortungsvolle Kommunikation

*Wir sprechen mit einer Stimme, wenn wir im Namen von IDEX Äußerungen abgeben.*

Bei der Kommunikation mit Personen außerhalb von IDEX lassen wir gesunden Menschenverstand walten, um vertrauliche Informationen zu schützen, in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien zu handeln und uns gegenseitig und Dritten mit Respekt zu begegnen.



### Wie wir gewinnen

**Leiten Sie Anfragen an die richtige Stelle weiter.** Wenn Sie von Mitgliedern der Medien kontaktiert werden, setzen Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten und der Abteilung für Corporate Communications in Verbindung, bevor Sie antworten, damit wir eine konsistente und korrekte Nachricht übermitteln und gleichzeitig die unbefugte Offenlegung von Informationen minimieren können.

**Wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.** Wenn Sie von einem Anwalt, einer Regierungs- oder einer Strafverfolgungsbehörde bezüglich einer IDEX betreffenden Angelegenheit angesprochen oder kontaktiert werden, wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX. Sie werden mit Ihnen zusammen einen Antwort koordinieren.

**Posten Sie verantwortungsbewusst in den sozialen Medien.** Alles, was wir sagen, emailen, bloggen, posten und tweeten, erreicht in Sekundenschnelle zahlreiche Betrachter. Achten Sie auf Folgendes, wenn Sie auf den sozialen Medien posten:

- Geben Sie niemals vertrauliche oder geschützte Informationen preis und posten Sie keine falschen Informationen bzw. Gerüchte über IDEX, unsere Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten.
- Lassen Sie als Vorgesetzter gutes Urteilsvermögen walten, wenn Sie Beziehungen zu den Ihnen unterstehenden Mitarbeitern oder Kollegen in den sozialen Medien aufbauen.
- Beachten Sie, dass die IDEX-Richtlinien auch für die sozialen Medien gelten, sollten Sie soziale Medien für Ihre Arbeit nutzen.
- Wenn Sie außerhalb Ihrer Arbeit posten, müssen Sie deutlich machen, dass es sich bei den Beiträgen um Ihre persönlichen Ansichten handelt.



### Was würden Sie tun?

*Ich bin mit einem Kollegen online befreundet, und ich sehe oft, wie er seine starken und scheinbar kontroversen politischen Ansichten postet. Sollte ich etwas sagen?*

*Es kommt darauf an. Unsere Mitarbeiter sind generell berechtigt, ihre persönlichen politischen Überzeugungen zu äußern. Wenn jedoch nicht klar ist, ob die geposteten Ansichten die von IDEX sind, oder wenn der Anschein besteht, dass andere Mitarbeiter unter Druck gesetzt werden den geäußerten Ansichten zuzustimmen, sollten Sie als Vertreter von IDEX [IHRE BEDENKEN MELDEN](#).*



### Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Hinweise finden Sie in der IDEX-Unternehmensrichtlinie zur akzeptablen Nutzung und zu sozialen Medien, oder wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Wir bauen transparente Beziehungen auf

Produktintegrität und -qualität	31
Drittparteien	32
Datenschutz	33
Faire und ehrliche Werbung	34







## Produktintegrität und -qualität

Wir bieten unseren Kunden hochwertige Produkte.

Wir sehen uns verpflichtet, unseren Kunden Qualitätsprodukte in Übereinstimmung mit unserem gemeinsamen Ziel „**Trusted Solutions, Improving Lives.**“™ zu liefern.



## Wie wir gewinnen

**Leisten Sie Ihren Teil.** Wir sind bestrebt, unseren Kunden hochwertige und sichere Produktlösungen anzubieten. In diesem Zusammenhang:

- Nehmen wir keine Abkürzungen, die die Qualität oder Sicherheit unserer Produkte beeinträchtigen können.
- Verschweigen wir keine bekannten Mängel und stellen keine falsche Behauptungen über unsere Produkte auf.
- Stellen wir unsere Produkte in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften her.
- Gewährleisten wir vollständige und genaue Qualitätstests und Leistungsberichte.
- Halten wir Ausrüstung und Prozesse instand, um die Spezifikationen und Erwartungen zu erfüllen.
- Melden Sie Produktprobleme oder -mängel unverzüglich einem Manager.



## Was würden Sie tun?

*Ich glaube, es gibt da ein Problem bei einem der Fertigungsprozesse in meiner Einrichtung, und wir sind spät dran. Und wenn ich etwas sage, kommt es zu einer weiteren Verzögerung, weil die Sache dann untersucht wird. Was sollte ich tun?*

*Wir machen niemals Abstriche bei der Qualität, um eine Frist oder ein Ziel des Unternehmens einzuhalten. Melden Sie die Angelegenheit sofort und denken Sie daran, dass IDEX Vergeltungsmaßnahmen für Probleme, die in gutem Glauben gemeldet werden, strengstens untersagt.*



## Möchten Sie mehr erfahren?

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX oder konsultieren Sie die Richtlinien Ihrer lokalen Geschäftseinheit.



## Drittparteien

*Wir arbeiten nur mit solchen Unternehmen zusammen, die unsere hohen Werte und Standards einhalten.*

Unsere Vertriebshändler, Lieferanten, Verkäufer, Vertreter und Subunternehmer („Drittparteien“) gelten oft als Erweiterung unseres Unternehmens. Deshalb lassen wir bei der Suche nach solchen Drittparteien Vorsicht walten und führen eine angemessene Due Diligence durch. Und wir erwarten von unseren Partnern, dass sie unsere hohen Integritätsstandards einhalten.



### Wie wir gewinnen

**Wählen Sie Drittparteien mit Bedacht aus.** Führen Sie bei der Auswahl von Dritten, die unsere Werte respektieren, eine Due Diligence durch. Dazu gehört Folgendes:

- Überprüfung von Unternehmensregistrierungen, öffentlichen Dokumenten und der Kreditgeschichte
- Überprüfung der Handelsakkreditierungen
- Suche im Internet und Lesen von News-Artikeln

**Führen Sie eine Due Diligence für Handelsvertreter und Vertriebshändler durch.** Nutzen Sie das unternehmenseigene Compliance-Programm für die Auswahl von Handelsvertretern und Vertriebshändlern, die ihre Geschäfte ethisch und in Übereinstimmung mit den Gesetzen führen.

**Setzen Sie Erwartungen.** Zu Beginn einer Arbeitsbeziehung mit einer dritten Partei legen Sie die Erwartungen fest, damit diese ihre Verantwortung für eine ehrliche und ethische Zusammenarbeit mit uns versteht.

**Überwachen Sie Dritte genau.** Wenn die Erwartungen festgelegt sind, sollten Dritte genau überwacht werden, um sicherzustellen, dass sie die festgelegten Erwartungen und vertraglichen Anforderungen erfüllen. [MELDEN SIE IHRE BEDENKEN](#), wenn Sie Anzeichen für mögliches Fehlverhalten einer Drittpartei bemerken.



### Was würden Sie tun?

*Ein neuer Vertriebshändler hat sich nach dem Verkauf unserer Produkte erkundigt. Im Rahmen der üblichen Due Diligence zur Aufnahme dieses Vertriebshändlers wurde dieser aufgefordert, eine Compliance-Vereinbarung zu bestätigen. Der Vertriebshändler weigerte sich mit der Begründung: „Wir sind ein in den USA ansässiges Unternehmen, daher müssen wir diese Erklärung nicht abgeben.“ Was sollte ich tun?*

*Ein Vertriebshändler, der nicht am Due-Diligence-Programm von IDEX teilnimmt, sollte nicht als Drittpartei eingesetzt werden.*



### DENKEN SIE STETS DARAN:

Treffen Sie Ihre Auswahl stets auf der Grundlage objektiver Kriterien, wie z. B.:

- Erfahrung
- Ansehen
- Preis
- Dienstleistungen
- Qualität
- Verfügbarkeit

## Warnzeichen und Dinge, auf die man bei der Zusammenarbeit mit Dritten achten sollte.

- Die Weigerung, unserem [globalen Verhaltenskodex für Lieferanten](#) zuzustimmen oder ihn einzuhalten.
- Nichtbeachtung der Gesetze oder laufender Betrieb ohne erforderliche Genehmigungen.
- Die Weigerung, die Einhaltung von Korruptions- und Bestechungsbekämpfungsvorschriften zu bestätigen.
- Die Weigerung der Offenlegung von Beziehungen mit Regierungsbeamten.
- Die Bitte um Auszahlung von Provisionen in Bargeld oder nicht zurückverfolgbaren Geldern.
- Starker Rückgriff Dritter auf politische oder staatliche Kontakte anstatt auf branchenspezifisches Fachwissen.
- Dokumente, die die wahre Identität eines Vertreters im Land verschleiern.
- Zahlungsbeschreibungen, die nicht mit dem entsprechenden Konto übereinstimmen.
- Konten für allgemeine Zwecke oder sonstige Konten, die unzulässige Zahlungen verschleiern können.





## Datenschutz

*Wir behandeln personenbezogene und private Informationen vertraulich.*

Von Mitarbeitern über Kunden bis hin zu Geschäftspartnern verlassen sich die Menschen im digitalen Zeitalter auf die verbesserten Erfahrungen, die sich aus dem Teilen ihrer persönlichen Daten ergeben. Sie sollten keine Bedenken haben, wie ihre Daten verwendet werden oder ob sie geschützt sind. Wir behandeln personenbezogene Daten mit Sorgfalt, achten auf gesicherte Systeme und verwenden personenbezogene Daten nur für die vorgesehenen Zwecke in Übereinstimmung mit dem Gesetz.



### Wie wir gewinnen

#### **Respektieren und schützen Sie die Datenschutzgesetze.**

Ganz gleich, welche personenbezogenen Daten Sie erheben, verwenden, speichern, weitergeben oder verarbeiten, sollten Sie die Anforderungen kennen und die Datenschutzgesetze und -richtlinien befolgen, die für Ihre Rolle und die Länder, in denen Sie tätig sind, gelten.

#### **Sie sollten wissen, wann es ok ist, personenbezogene**

**Daten zu teilen.** Sie sollten wissen, dass personenbezogene Daten [vertrauliche Informationen](#) sind. Teilen Sie vertrauliche Informationen nur mit solchen Personen, die sie aus geschäftlichen Gründen kennen müssen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich um personenbezogene Daten handelt, behandeln Sie diese so, als wären es personenbezogene Daten, bis Sie eine gegenteilige Bestätigung erhalten.

#### **Wahren Sie die Vertraulichkeit personenbezogener**

**Daten.** Ganz gleich, ob in elektronischer oder gedruckter Form, sollten personenbezogene Informationen über sich selbst oder andere niemals ungeschützt sein.

#### **Sie sollten wissen, wann es Zeit ist, personenbezogene**

**Daten zu löschen.** Gehen Sie die IDEX-Richtlinie zur Aufbewahrung und Verwaltung von Unterlagen durch und bewahren Sie personenbezogene Daten nur solange auf, wie es für die Erledigung der Aufgabe, für die sie erhoben wurden, erforderlich ist. Verwenden Sie Informationen niemals für andere Zwecke als den ursprünglichen Zweck der Erhebung.



### Was würden Sie tun?

*Was soll ich tun, wenn ich feststelle, dass jemand unbefugt auf personenbezogene Daten zugegriffen hat oder haben könnte?*

*Vorfälle, bei denen Unbefugte auf personenbezogene Daten zugreifen oder zugegriffen haben könnten, stellen möglicherweise eine Datenschutzverletzung dar. Melden Sie dies umgehend Ihrem lokalen Datenschutzbeauftragten oder dem Team für globalen Datenschutz und Cybersicherheit.*

*Muss ich mir Sorgen machen, wenn ich einen externen Dienstleister mit der Datenverarbeitung beauftrage?*

*Ja, wenn wir einem Dritten Daten zur Verfügung stellen, bleiben wir für den Schutz dieser Daten gemäß den Datenschutzgesetzen verantwortlich. Externe Anbieter, die personenbezogene Daten verarbeiten, müssen bewertet und in Verträge eingebunden werden, um unsere rechtlichen Verpflichtungen zu gewährleisten.*



### BEACHTEN SIE FOLGENDES:

Personenbezogene Informationen können alles umfassen, um jemanden direkt oder indirekt zu identifizieren. Zu personenbezogenen Informationen kann Folgendes gehören:

- Name
- Anschrift
- Geburtstag
- E-Mail
- Telefonnummer
- Bank- oder Kreditkarteninformationen
- Gesundheitsinformationen
- Biometrische Informationen
- Geolokalisierungsdaten
- Mitarbeiter-ID
- Informationen zu Sozialleistungen, Gehalt oder Performance



### Möchten Sie mehr erfahren?

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Team für [globalen Datenschutz und Cybersicherheit](#), an Ihren lokalen Datenschutzbeauftragten oder an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.

Siehe auch die IDEX-[Unternehmens-Datenschutzerklärung](#), die globale Datenschutzrichtlinie und die Richtlinie zur Aufbewahrung und Verwaltung von Unterlagen.



## Faire und ehrliche Werbung

*Wir vermarkten unsere Produkte und Dienstleistungen mit Ehrlichkeit und Integrität.*

Wir bemühen uns um genaue, faire und ausgewogene Informationen, die den Nutzen und die Vorteile unserer Produkte auf wahrheitsgetreue und verantwortungsbewusste Weise herausstellen.



### Wie wir gewinnen

**Verantwortungsbewusste Werbung betreiben.** Um bei der Werbung für unsere Produkte die richtige Botschaft zu vermitteln, gehen wir wie folgt vor:

- Wir bestehen auf Genauigkeit, Klarheit und Ehrlichkeit.
- Wir machen keine unwahren Aussagen über die Produkte Dritter.
- Wir halten uns an die geltende Marketing- und Datenschutzgesetze.
- Wir holen die erforderliche Zustimmung zur Erwähnung von Produkten oder Markennamen Dritter ein.



### Was würden Sie tun?

*Ich bin gerade dabei, Werbematerialien zusammenzustellen, und möchte eine Dienstleistung hervorheben, die wir noch nicht anbieten, aber hoffentlich bald anbieten werden. Wäre das in Ordnung?*

*Nein. Präsentieren Sie Ihre Materialien mit zuverlässigen Informationen. Warten Sie, bis die Dienstleistung verfügbar ist, bevor Sie sie bewerben oder den Kunden mitteilen.*



### Möchten Sie mehr erfahren?

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.

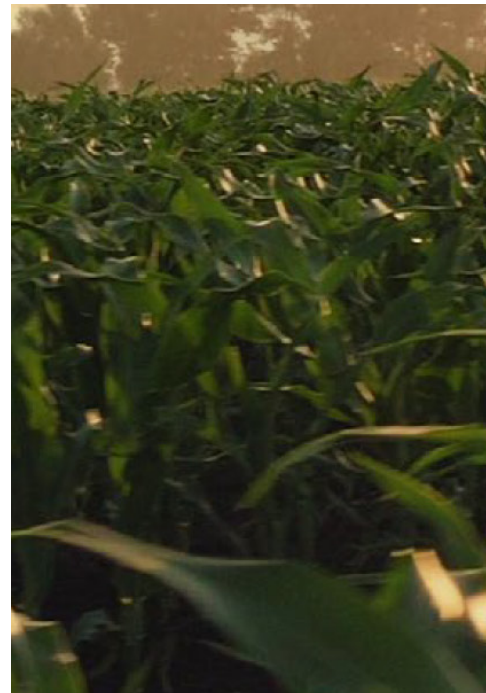






## Wir sind gute Verwalter unserer Umwelt

Menschenrechte und faire Arbeitspraktiken	36
Umweltschutz	37
Politische und karitative Beiträge	38





## Menschenrechte und faire Arbeitspraktiken

*Wir glauben, dass wir einen positiven Einfluss auf unsere Umwelt ausüben können, und setzen daher hohe Maßstäbe an uns selbst und unsere Partner.*

Wir sehen uns verpflichtet, allen, die mit und für uns arbeiten, einen gesunden und bereichernden Arbeitsplatz anzubieten und Menschenrechtsverletzungen in unserer globalen Lieferkette zu bekämpfen.



### Wie wir gewinnen

**Aufeinander achten.** Wir alle tragen Verantwortung dafür, jeden, der mit unserem Unternehmen in Verbindung steht, mit Würde und Respekt zu behandeln. Wir müssen alle zusammenarbeiten, um Folgendes zu eliminieren:

- Zwangsarbeit
- Menschenhandel oder Sklaverei
- Körperliche Bestrafung
- Ungleiche Behandlung
- Ungerechte Löhne
- Kinderarbeit
- Diskriminierung
- Gefährliche Arbeitsbedingungen

**Verpflichtung zu fairen Arbeitsbedingungen.** Alle Mitarbeiter sind fair und gerecht zu behandeln, wobei Menschenrechtsverletzungen, Diskriminierung, Belästigung oder Vergeltungsmaßnahmen nicht geduldet werden. Respektieren Sie stets unsere Verpflichtung, gleiche Beschäftigungschancen zu bieten und Diskriminierung und Belästigung jeglicher Art gegenüber Mitarbeitern und Bewerbern aufgrund von Hautfarbe, Religion, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Geschlechtsstereotypisierung, Schwangerschaft, Geburt oder damit zusammenhängenden Krankheitszuständen, Familienstand, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung (körperlich oder geistig), geschütztem Militär- oder Veteranenstatus, genetischen Informationen, Staatsangehörigkeitsstatus oder anderen geschützten Merkmalen zu verbieten.

**Wählen Sie Drittparteien mit Bedacht aus.** Führen Sie bei der Auswahl von Dritten eine Due Diligence durch. Überwachen Sie die Arbeit von Dritten genau und stellen Sie sicher, dass diese auch **ihre** Drittparteien überwachen.

**Sie sollten Ihre Ansprüche kennen.** Als Mitarbeiter von IDEX investieren Sie wertvolle Zeit und Energie in unsere Mission. Wir möchten sicherstellen, dass Sie fair entlohnt und geschützt werden. Leisten Sie Ihren Teil:

- Geben Sie Ihre Zeit genau und ehrlich an und arbeiten Sie niemals außerhalb der festgelegten Arbeitszeiten.
- Nehmen Sie die Ihnen zustehenden Urlaubs-, Essens- und Ruhezeiten.
- Seien Sie rücksichts- und respektvoll, wenn andere eine Auszeit nehmen.
- Melden Sie unsichere oder unangemessene Arbeitsbedingungen sofort.



### Was würden Sie tun?

*Ich habe in den sozialen Medien einen Bericht über einen unserer Lieferanten gesehen. Darin wurde angedeutet, dass das Lieferantenunternehmen möglicherweise in einen Vorfall im Zusammenhang mit unlauteren Arbeitspraktiken verwickelt war. Muss ich irgendwelche Maßnahmen ergreifen, da dies nicht bewiesen wurde und IDEX nicht direkt betroffen ist?*

*Ja. Wir ziehen unsere Lieferanten zur Verantwortung, unsere Werte einzuhalten, und wenn es einen Hinweis auf unangemessenes Verhalten gibt, sollten Sie dies melden. Auch wenn kein direkter Zusammenhang zwischen den Vorwürfen und der gemeinsamen Arbeit besteht, sollten wir wissen, was vor sich geht, um das weitere Vorgehen beurteilen zu können.*



### Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie auf der [IDEX-Website für Compliance und Integrität](#), im Kodex-Abschnitt zu [gegenseitigem Respekt und Anti-Diskriminierung](#) oder wenden Sie sich an die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.





## Umweltschutz

Wir sind bestrebt, unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu verstehen und zu verbessern.

Wir befolgen alle Umweltgesetze und -Vorschriften und bemühen uns ständig, die Auswirkungen unserer Tätigkeit auf die Umwelt zu reduzieren, unseren Energieverbrauch zu steuern und Umweltgefahren zu minimieren.



## Wie wir gewinnen

Wir tragen zu den Umweltschutzbemühungen unseres Unternehmens bei:

- Wir halten uns an alle Umweltschutzgesetze und Unternehmensrichtlinien.
- Wir erfüllen die Anforderungen für Umweltschutzgenehmigungen.
- Wir melden alle Verschüttungen, Leckagen oder unbefugte Einleitungen.
- Wir arbeiten daran, die Auswirkungen unserer Tätigkeiten auf die Umwelt zu verbessern oder zu verringern.
- Wir arbeiten mit Kunden zusammen, damit auch diese ihre Auswirkungen auf die Umwelt verringern oder verbessern können.



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie auf der Website [Nachhaltigkeit bei IDEX](#) oder wenden Sie sich an die Unternehmensleitung oder die lokale Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (EH&S).







## Politische und karitative Beiträge

Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, sich für ihre Gemeinden zu engagieren und ihre individuellen Interessen zu verfolgen.

Wir unterstützen Mitarbeiter, die sich ehrenamtlich engagieren und ihren Gemeinden etwas zurückgeben, da unsere Gemeinden stärker sind, wenn sich Menschen dafür einsetzen, sie zu einem besseren Ort zum Leben zu machen.

Solche Aktivitäten sollten Ihre Arbeit für IDEX nicht beeinträchtigen, nicht mit den Aktivitäten von IDEX verwechselt werden und Ihre Mitarbeiter nicht auf eine Weise unter Druck setzen, die ihnen ein gutes Gefühl vermittelt.

Es steht den Mitarbeitern frei, sich am politischen Prozess zu beteiligen. Sie dürfen jedoch nicht andeuten, dass IDEX eine bestimmte politische Partei oder einen bestimmten Kandidaten für ein Amt unterstützt. IDEX verzichtet generell auf Unternehmensspenden an politische Kandidaten, Parteien oder politische Aktionskomitees, und wir halten uns stets an die geltenden Gesetze.



## Wie wir gewinnen

**Leisten Sie persönliche Spenden.** Fühlen Sie sich ermutigt, jedoch niemals verpflichtet, persönlich für wohltätige Zwecke zu spenden, die für Sie von Bedeutung sind. Achten Sie auf Folgendes:

- Alle persönlichen Ansichten sollten als Ihre eigenen und nicht die von IDEX mitgeteilt werden.
- Achten Sie bei ehrenamtlicher Arbeit darauf, dass sich die anderen Mitarbeiter von IDEX nicht gezwungen sehen, daran teilzunehmen.
- Verwenden Sie keine Arbeitszeit oder Ressourcen des Unternehmens für karitative und ehrenamtliche Aktivitäten, ohne dessen Erlaubnis einzuholen.
- Vermeiden Sie stets [Interessenkonflikte](#) und den Austausch von [unangemessenen Geschenken](#), wenn Sie wohltätige Spenden in Betracht ziehen.

**Spenden Sie zusammen mit IDEX.** Wir respektieren und fördern persönliche wohltätige Aktivitäten und erkennen an, wie wichtig es ist, als Unternehmen etwas zurückzugeben, vorausgesetzt, wir tun dies im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien und dem Gesetz. Holen Sie die vorherige Genehmigung des Chief Compliance Officer ein, bevor Sie im Namen von IDEX für wohltätige Zwecke spenden.

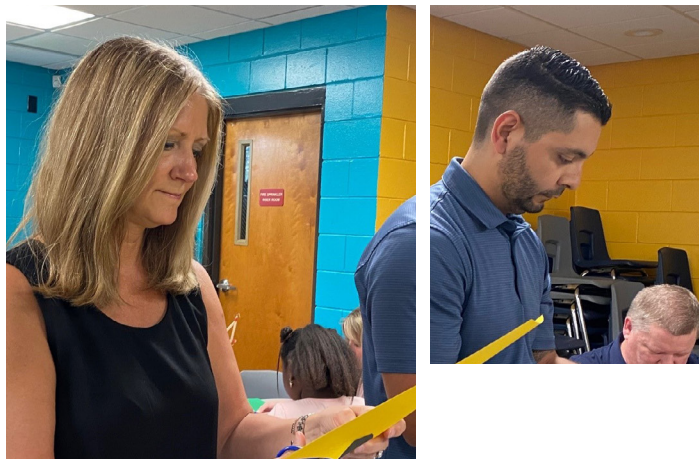
**Engagieren Sie sich in Ihrer Freizeit und auf Ihre eigenen Kosten für politische Aktivitäten.** Bitte beachten Sie Folgendes:

- Unternehmensspenden an politische Kandidaten, Parteien oder politische Aktionskomitees sind verboten.
- Halten Sie sich an die Gesetze, die die Nutzung von Unternehmensressourcen zur Unterstützung oder Ablehnung politischer Kandidaten verbieten.
- Werben Sie während Ihrer Arbeitszeit oder auf dem Firmengelände niemals für Spenden für Kandidaten oder politische Zwecke.
- Verwenden Sie niemals Firmeneigentum oder -ausrüstung für politische Kampagnen, Fundraising oder parteipolitische Aktivitäten.
- Deuten Sie nicht an, dass IDEX eine bestimmte politische Partei, einen Regierungsvertreter oder einen Kandidaten für ein Amt unterstützt.
- Werben Sie niemals für Ihre persönlichen politischen Ansichten, indem Sie diesbezüglich Mitteilungen auf oder in der Nähe des Firmengeländes verteilen.
- Konsultieren Sie die [Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX](#), bevor Sie die Funktion eines Regierungsbeamten einnehmen oder für ein gewähltes politisches Amt kandidieren.



## Möchten Sie mehr erfahren?

Weitere Informationen finden Sie in den Kodex-Abschnitten zur [Vermeidung von Interessenkonflikten](#) und zu [Geschenken und Bewirtung](#), auf der [IDEX-Website für Compliance und Integrität](#), oder kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX.







## Ressourcen für das MELDEN VON BEDENKEN

Haben Sie eine Frage oder möchten Sie einen Vorfall melden? Dann nutzen Sie die folgenden Ressourcen.

Probleme oder Bedenken	Kontakt
Um eine Frage zu stellen oder einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, ein Gesetz, eine Vorschrift oder eine Unternehmensrichtlinie zu melden	Ethik-Hotline Telefon: 1-866-292-2089 (internationale Telefonnummern siehe unten) Web: <a href="http://ethicspoint.com">ethicspoint.com</a>
Um eine Frage zu stellen oder einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, ein Gesetz, eine Vorschrift oder eine Unternehmensrichtlinie <i>über Ihre Meldewege vor Ort zu melden</i>	Lokaler Leiter der Personalabteilung
Um eine Frage zum Kodex oder zu einer Unternehmensrichtlinie zu stellen	Die Rechts- und Compliance-Abteilung von IDEX, oder für Mitarbeiter den IDEX-Richtlinien-Leitfaden online



Nachstehend finden Sie länderspezifische, gebührenfreie Nummern für die Ethik-Hotline

<b>Australien</b>	1-800-658-339276	<b>Indien</b>	000-800-100-1071 000-800-001-6112	<b>Singapur</b>	800-120-4201	<b>Vereinigtes Königreich</b>	0800-032-8483
<b>Österreich</b>	0800-291-870	<b>Irland</b>	1-800-61-5403	<b>Südkorea</b>	00798-14-800-6599	<b>Vereinigte Staaten</b>	1-866-292-2089
<b>Belgien</b>	0800-77004	<b>Italien</b>	800-786907	<b>Spanien</b>	900-991498	<b>Puerto Rico</b>	1-866-292-2089
<b>Brasilien</b>	0800-891-1667	<b>Japan</b>	0800-300-8514	<b>Schweden</b>	020-79-8729	Weitere länderspezifische Kontaktnummern finden Sie auf der oben genannten Website der Ethik-Hotline.	
<b>Kanada</b>	1-866-292-2089	<b>Mexiko</b>	001-800-840-7907 001-866-737-6850	<b>Schweiz</b>	0800-56-2907	Wir empfehlen allen Mitarbeitern, ihre Bedenken zunächst intern über die auf dieser Seite beschriebenen lokalen oder unternehmensweiten Meldewege vorzubringen. Der Kodex hindert Mitarbeiter jedoch nicht daran, potenzielle Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften direkt den entsprechenden externen zuständigen Behörden zu melden.	
<b>China</b>	400-6-000-637	<b>Polen</b>	0-0800-121-15-71	<b>Vereinigte Arabische Emirate</b>	8000-555-66 8000-021 8000-061 (bei Aufforderung wählen Sie 866-292-2089)		
<b>Dänemark</b>	8088-2809	<b>Niederlande</b>	0800-022-6174				
<b>Frankreich</b>	0800-902500	<b>Neuseeland</b>	0800-447-737				
<b>Deutschland</b>	0800-1016582	<b>Saudiarabien</b>	800-850-0091				
<b>Hongkong</b>	800-964214						