

Gebouwd op vertrouwen – ontwikkeld voor succes

Zakelijke en ethische gedragscode van IDEX



IDEX
CORPORATION



Inhoudsopgave

Een brief van onze CEO	3
Wij doen wat juist is	4
Wij zetten ons in voor onze compliancecultuur	4

We handelen naar onze gedragscode

Over de gedragscode	6
Onze verantwoordelijkheden	7
Hoe ethisch verantwoorde beslissingen te nemen	8
UW STEM LATEN HOREN	9
Represailles zijn niet toegestaan	10

We respecteren elkaar

Wederzijds respect en geen discriminatie	12
Intimidatie voorkomen	13
Diversiteit, gelijkheid en inclusie	14
Gezondheid en veiligheid	15

Wij doen wat juist is

Bestrijding van corruptie en omkoping	17
Nauwkeurige boekhouding en administratie	18
Geschenken en entertainment	19
Eerlijke concurrentie	20
Handel met voorkennis	21
Internationale handel	22
Interacties met de overheid en juridische procedures	23

Wij beschermen ons bedrijf

Bedrijfsmiddelen, apparatuur en systemen van IDEX	25
Vertrouwelijke informatie	26
Cyberbeveiliging	27
Belangenverstremgeling voorkomen	28
Verantwoorde communicatie	29

We bouwen sterke relaties op

Productintegriteit en -kwaliteit	31
Derden	32
Privacy van gegevens	33
Faire en eerlijke reclame	34

We zijn goede rentmeesters

Mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken	36
Bescherming van het milieu	37
Politieke bijdragen en bijdragen aan liefdadigheid	38

UW STEM LATEN HOREN – hulpbronnen 39



Een brief van onze CEO

Vertrouwen is waar het allemaal op aan komt

Als vertrouwde aanbieder van oplossingen verhelpen we bij IDEX de meest bedrijfskritieke problemen van onze klanten. We putten kracht uit onze diverse groep productiebedrijven, die over de hele wereld verspreid zijn. Onze gemeenschappelijke inzet voor ethiek en integriteit, waar we nooit van afwijken, vindt wereldwijd weerklank. Onze kernwaarde bestaat eruit te doen wat juist is, in alles wat we doen, dag in dag uit. We handelen naar onze waarden – **vertrouwen, team en uitmuntendheid** – de basis van onze cultuur.

Ieder van ons overal bij IDEX moet zich aan deze normen houden en de dingen op de juiste manier doen. Eerlijk en ethisch verantwoord zaken verwerven op de markt en iedereen met respect behandelen zijn diepgewortelde eigenschappen van onze bedrijfscultuur. Dat is hoe ik mijn leven leid en hoe we verwachten dat iedereen bij IDEX zich gedraagt.

Deze zakelijke en ethische gedragscode van IDEX ('gedragscode') geeft blijk van onze hoge ethische normen. De gedragscode is onze leidraad om te doen wat juist is voor onze klanten, werknemers, zakenpartners en gemeenschappen. Dit helpt ons om ons te blijven inzetten voor onze cultuur, het nemen van ethisch verantwoorde beslissingen en het elke dag in de praktijk brengen van ons beleid.

De gedragscode brengt ook activiteiten en gedrag onder de aandacht die schadelijk kunnen zijn voor ons bedrijf. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om dingen ter sprake te brengen als we iets zien of ondervinden dat in strijd zou kunnen zijn met onze gedragscode of ons beleid. Beschouw de gedragscode als eerste halte als u vragen heeft over wat juist is of wat u moet doen. Als u de gezochte antwoorden hier niet in de gedragscode kunt vinden of als u een probleem wilt melden, aarzel dan niet om de hulp van uw manager in te roepen of contact op te nemen met een van de andere beschikbare hulpbronnen.

Ik dank u voor alles wat u doet voor IDEX en de klanten die wij van dienst zijn. Waar u ook werkt of wat ook uw rol is, houd u aan uw verplichtingen als lid van ons team. Vergeet nooit dat de eerste van onze IDEX-waarden 'vertrouwen' is. Door allen samen te handelen met integriteit, kunnen we slagen als bedrijf – **gebouwd op vertrouwen – ontwikkeld voor succes.**

Eric D. Ashleman
Chief Executive Officer en President



Vertrouwen

Team

Uitmuntendheid



Wij doen wat juist is

Bij IDEX doen we eerlijk, fair en integer zaken. We doen wat juist is. Ethisch verantwoord gedrag ligt aan de basis van alles wat we doen. Op basis van deze grondbeginselen hebben we een sterke cultuur van ethisch verantwoorde prestaties opgebouwd.

We hebben onze wereldwijde gedragscode niet voor niets omschreven als **'gebouwd op vertrouwen – ontwikkeld voor succes'**. Als bedrijf dat zich inzet voor het oplossen van de bedrijfskritieke problemen van onze klanten, boeken we succes als we samenwerken als team en onze waarden van vertrouwen, team en uitmuntendheid waarmaken.

Hoe doen we 'wat juist is' bij IDEX?

Wij bouwen vertrouwen op: We gaan eerlijk om met alle belanghebbenden en zijn transparant in onze besluitvorming. We nemen beslissingen op basis van de merites en we streven naar faire oplossingen.

Wij handelen met integriteit: We halen op een faire manier zaken binnen, doen nooit concessies aan integriteit, veiligheid of kwaliteit, en communiceren eerlijk.

Wij tonen respect: We respecteren elkaar en nemen de juiste stappen om onze collega's, afnemers en het bedrijf te beschermen. Bij het nemen van beslissingen houden we rekening met de mogelijke gevolgen voor andere betrokkenen.

Wij LATEN ONZE STEM HOREN: We [LATEN ONZE STEM HOREN](#) als we iets zien wat verdacht is.

Bij IDEX doen we wat juist is, zelfs als niemand kijkt en ongeacht de uitkomsten. Dit is wie we zijn en hoe we zakendoen.

Wij zetten ons in voor onze compliancecultuur

We verlangen dat alle werknemers, functionarissen en directeuren de gedragscode begrijpen en zich inzetten voor een ethische en compliancecultuur. De gedragscode is onze verbintenis tegenover elkaar en de belanghebbenden die wij van dienst zijn. Deze waarden vormen het kompas dat bepaalt wie we zijn, onze beslissingen stuurt en beïnvloedt hoe we werken.

De gedragscode beschrijft onze inzet om **eerlijk, fair** en **integer** zaken te doen en om alle wet- en regelgeving na te leven.

De gedragscode is geworteld in onze **waarden** van **vertrouwen, team** en **uitmuntendheid** en bepaalt de ethische normen waaraan onze werknemers en zakenpartners zich moeten houden.



VERTROUWEN

- Maak afspraken en kom ze na.
- Wees geloofwaardig, deskundig en transparant met de feiten.
- Handel met moed, openhartigheid en medeleven.

TEAM

- Win samen, met integriteit.
- Omarm diversiteit.
- Prioriteer dienstverlening boven eigen belang.

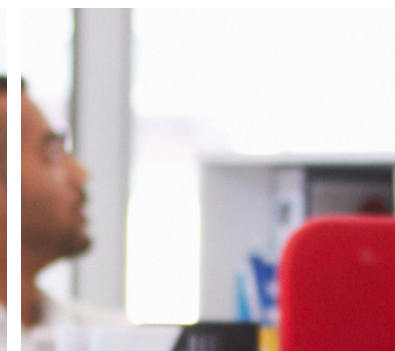
UITMUNTENDHEID

- Wees gedisciplineerd en gefocust.
- Maak een positieve impact.
- Bouw een groots blijvend resultaat op.



We handelen naar onze gedragscode

Over de gedragscode	6
Onze verantwoordelijkheden	7
Hoe ethisch verantwoorde beslissingen te nemen	8
UW STEM LATEN HOREN	9
Represailles zijn niet toegestaan	10





Over de gedragscode

De gedragscode bevat belangrijke informatie en hulpmiddelen die ons helpen zakendoen op legale en ethisch verantwoorde wijze en in overeenstemming met onze waarden, de toepasselijke wet- en regelgeving en het beleid. Van u wordt verwacht dat u bekend bent met de gedragscode en deze dagelijks als leidraad voor uw gedrag aanwendt.

In de gedragscode vindt u:

- richtlijnen en verwachtingen over hoe u zich in bepaalde situaties moet gedragen
- voorbeelden van ethische dilemma's en besluitvormingsinstrumenten
- links en verwijzingen naar beleidslijnen en procedures

Hoewel niet bestemd als antwoord op elke vraag waarmee we op de werkplek te maken kunnen krijgen, vormt de gedragscode de basis voor de manier waarop we omgaan met elkaar, onze afnemers, onze leveranciers en alle anderen die we in het bedrijfsleven tegenkomen.

Kortom, we gebruiken de gedragscode om onze waarden in de praktijk te helpen brengen.



Wie moet zich houden aan de gedragscode?

Dat moet ieder van ons. De gedragscode geldt voor iedereen – functionarissen, directeuren en werknemers op elk niveau van ons bedrijf en in al onze bedrijven over de hele wereld.



Waar is de gedragscode van toepassing?

Onze gedragscode is wereldwijd van toepassing. IDEX drijft handel in tal van landen over de hele wereld. Als multinationalaal bedrijf zijn we verplicht om te voldoen aan alle wet- en regelgeving in de landen waar we gevestigd zijn en zakendoen.

Het is niet altijd gemakkelijk om te weten wat het juiste is om te doen in de complexe internationale zakelijke omgeving waarin we actief zijn, of in elke situatie waarmee we worden geconfronteerd. Bij twijfel kunt u [UW STEM LATEN HOREN](#) en om hulp vragen.

Als u denkt dat er een onderling conflict bestaat tussen de toepasselijke wetten of als u niet goed weet welke wetten van toepassing zijn op een bepaalde situatie, kunt u contact opnemen met de [juridische en complianceafdeling van IDEX](#) voordat u actie onderneemt.



Belangrijke beleidslijnen

Naast de gedragscode voorziet IDEX in een algemeen bedrijfsbeleid evenals beleidslijnen voor lokale businessunits. Al deze beleidslijnen, waarvan sommige hier specifiek worden vermeld, zijn opgenomen in deze gedragscode.

Het gehele bedrijfsbeleid vindt u op onze intranetsite of door contact op te nemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX. De beleidslijnen van de businessunits vindt u in uw lokale werknemershandboek of door contact op te nemen met de plaatselijke HR-afdeling.

Als u vragen heeft of advies nodig heeft over specifieke beleidslijnen, kunt u contact opnemen met de geschikte hulpbron.



Wat gebeurt er als we ons niet houden aan de gedragscode?

Schending van de gedragscode is een ernstige zaak. Zich inlaten met gedrag in strijd met de gedragscode, kan schade toebrengen aan het bedrijf, onze werknemers en onze belanghebbenden. Schending van de gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband, boetes en sancties of zelfs strafrechtelijke vervolging.





Onze verantwoordelijkheden

IEDEREEN wordt geacht de gedragscode te begrijpen en na te leven.

WE VERWACHTEN VAN IEDEREEN HET VOLGENDE:

- **Naleving** van de gedragscode, het bedrijfsbeleid en alle toepasselijke wet- en regelgeving
- **Tijdig** afmaken van de jaarlijkse en periodieke scholing over de gedragscode
- **Onmiddellijke** melding van alle werkelijke of vermoedelijke schendingen van de gedragscode of voorvallen van wangedrag
- **Hulp** inroepen bij twijfel omtrent de toepassing van de beginselen van de gedragscode op een bepaalde situatie
- **Volledige** medewerking aan alle interne en externe audits en onderzoeken
- **Altijd** doen wat juist is

LEIDINGGEVENDEN

moeten de toon aangeven. Als u leidinggevende of manager bent, neem dan inderdaad de leiding en laat zien wat het betekent om integer te handelen.

WE VERWACHTEN VAN LEIDINGGEVENDEN BIJ IDEX HET VOLGENDE:

- **Aanslaan** van de juiste toon in zowel woorden als daden
- **Zorgen** dat het team begrijpt hoe de gedragscode op hen en hun taak van toepassing is
- **Eisen** dat het team tijdig de complianceactiviteiten afmaakt, zoals de scholing over de gedragscode en de bijbehorende certificering
- **Benadrukking** van integriteit tijdens personeelsvergaderingen
- **Aanmoedigen** dat werknemers hun bezorgdheid kenbaar maken
- **Verbieden** van represailles tegen werknemers die problemen kenbaar maken of deelnemen aan onderzoeken of audits
- **Erkenning** van werknemers die integriteit belichamen en dagelijks ethisch verantwoorde beslissingen nemen

LEVERANCIERS EN PARTNERS

Onze leveranciers en andere zakenpartners spelen ook een rol. We werken samen met zakenpartners die onze waarden en benadering van ethisch verantwoord zakendoen delen. We verwachten van deze zakenpartners dat zij de normen in de [gedragscode voor leveranciers begrijpen](#) en er consequent naar handelen.



Hoe ethisch verantwoorde beslissingen te nemen

Onze reputatie en ons succes zijn afhankelijk van de beslissingen en acties van onze mensen. Ieder van ons is verantwoordelijk voor de manier waarop IDEX zakendoet en elke handeling moet in overeenstemming zijn met de wet en de gedragscode.

Gebruik deze beslisboom als leidraad door de grijze zones van het bedrijf om te zorgen dat u de juiste, ethisch verantwoorde keuze maakt bij het zakendoen.



Is het wettelijk toegestaan?



Is het toegestaan volgens onze gedragscode en ons beleid?



Weerspiegelt het onze waarden?



Zou dit een positieve weerslag hebben op IDEX?



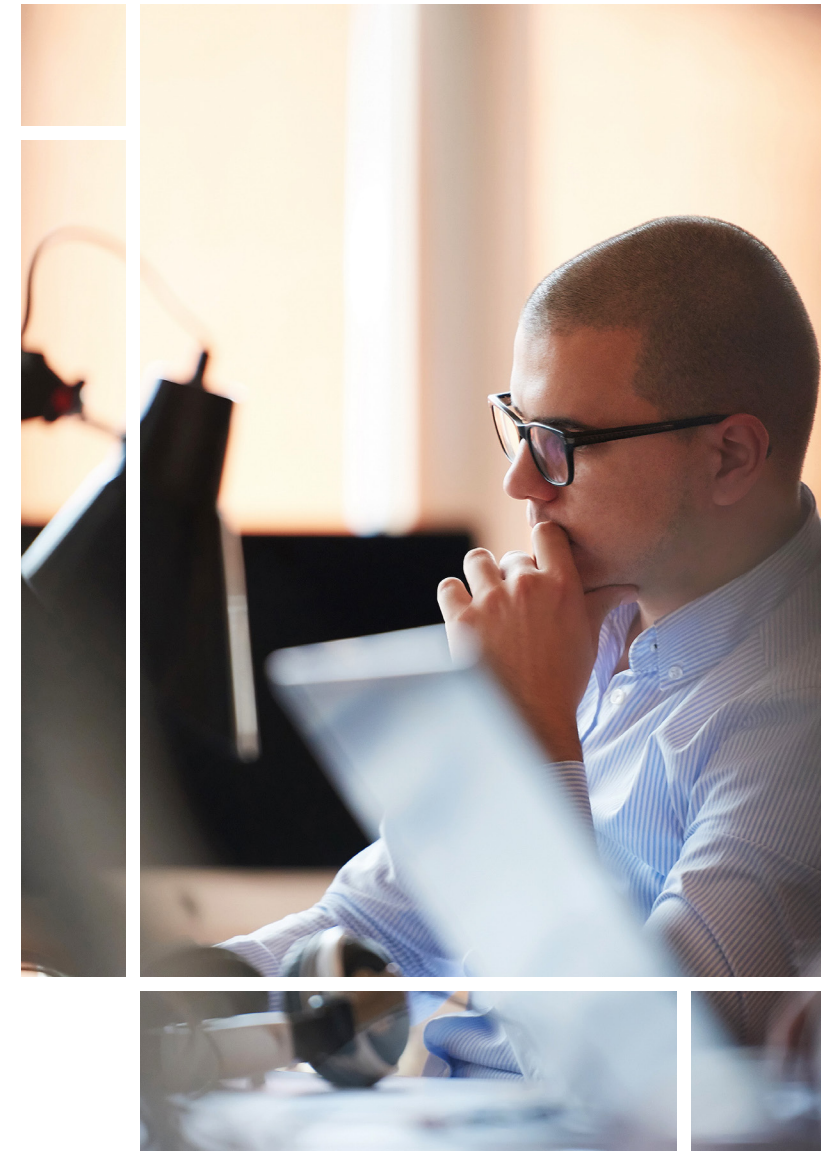
Zouden mijn collega's dit gepast vinden?



Zou mijn familie trots zijn op mijn daden?



Zou ik willen dat dit in de media verschijnt?



Als het antwoord op een van deze vragen 'nee' of 'ik weet het niet' of 'misschien' is, is het belangrijk om te stoppen, [UW STEM TE LATEN HOREN](#) en om advies te vragen voordat u voortgaat.



UW STEM LATEN HOREN

Bij IDEX zorgen we voor een cultuur waarin onze ideeën en bezorgdheid worden erkend en aangemoedigd, en in overweging worden genomen. Hierdoor hebben we allen de mogelijkheid om het beste van onszelf te geven, vertrouwen op te bouwen en ethisch verantwoord leiderschap te tonen. Als u zich zorgen maakt, kunt u een beroep doen op een aantal beschikbare hulpbronnen.



Wanneer moet u UW STEM LATEN HOREN

Als er iets niet juist aanvoelt of uitziet, moet ieder van ons zich verantwoordelijk genoeg voelen om actie te ondernemen. Heeft u een vraag of bent u bezorgd over een mogelijke schending van de gedragscode, het bedrijfsbeleid, een bedrijfsprocedure of de wet- of regelgeving, dan bent u verplicht om een van de in deze rubriek vermelde hulpbronnen op de hoogte te stellen. Zelfs als u niet zeker bent, doet u altijd wat juist is, als u uw stem laat horen. Uw bezorgdheid vroegtijdig kenbaar maken is altijd de beste strategie. Hoe langer u wacht, hoe groter de kans dat het erger wordt.



TE ONTHOUDEN!

De ethiekhotline is 24 uur per dag, 7 dagen per jaar bereikbaar. Meldingen kunnen er anoniem worden gedaan. Alle meldingen via de ethiekhotline worden onderzocht door IDEX.



Hoe moet u UW STEM LATEN HOREN

U dient zich altijd vrij te voelen om met een vraag of iets waarover u bezorgd bent, naar uw manager of uw lokale HR-manager te gaan. Er zijn ook tal van andere hulpbronnen beschikbaar, waaronder:

- iedere manager of leidinggevende binnen het bedrijf
- de juridische en complianceafdeling van IDEX
- de financiële en interne-auditafdeling
- leidinggevendenden op het gebied van arbo en milieu

Als u wilt dat uw melding uitsluitend wordt ontvangen en beoordeeld door het onderzoeksteam van de IDEX-ethiekhotline, kunt u op elk gewenst moment contact opnemen via de **ethiekhotline**:

- **Tel.:** +1-866-292-2089
- **Website:** ethicspoint.com
- Zie de rubriek [UW STEM LATEN HOREN – hulpbronnen](#) van de gedragscode voor aanvullende contactgegevens.

Website: [compliance en integriteit](#)

Postadres:

IDEX Legal and Compliance Department
IDEX Corporation
3100 Sanders Road, Suite 300
Northbrook, IL 60062
Verenigde Staten



Niet alleen werknemers, maar om het even wie kan de ethiekhotline bellen. IDEX onderzoekt alle meldingen en de ethiekhotline wordt beheerd door een extern bedrijf. Alle meldingen worden snel en discreet afgehandeld door het onderzoeksteam van de IDEX-ethiekhotline. Het bestaan van een onderzoek en de details ervan worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met wie dit redelijkerwijs moet weten ('need to know'-principe), waaronder plaatselijke hulpbronnen indien van toepassing. Personen die bij het onderzoek betrokken zijn, moeten dit onderzoek ook vertrouwelijk houden. Dit beschermt het proces, de betrokkenen en het relevante bewijsmateriaal.



Als u de ethiekhottline belt, kunt u het volgende verwachten:

- 1** Iedereen (werknemers, contractanten, zakenpartners of andere leden van het publiek) kan de ethiekhottline 24 uur per dag, 7 dagen per week **bellen of e-mailen**. U kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven.
- 2** Uw oproep wordt beantwoord door een **meertalige telefonist** die geen werknemer van IDEX is.
- 3** De **telefonist maakt aantekeningen** over het incident of uw bezorgdheid, inclusief datum en locatie van het incident en wie erbij betrokken is.



- 4** De verstrekte informatie is alleen zichtbaar voor het onderzoeksteam van de IDEX-ethiekhottline. De telefonist verstrekt u een **identificatiecode** waarmee u de status van de zaak via de ethiekhottline kunt controleren.

Of u er nu voor kiest uw contactgegevens te verstrekken of anoniem melding te doen, vertrouwelijkheid is van het grootste belang voor IDEX en is van cruciaal belang voor de integriteit van elk onderzoek. De noodzaak en het belang van vertrouwelijkheid beginnen wanneer de melding wordt ontvangen, en blijven bestaan, ook nadat de kwestie volledig is opgelost.

- 5** Het **onderzoeksteam van de IDEX-ethiekhottline onderzoekt elke kwestie**. Er kan contact met u worden opgenomen via de anonieme identificatiecode voor meer informatie. De onderzoeker is niet op de hoogte van uw identiteit. We streven ernaar om onderzoeken binnen 45 dagen af te ronden, afhankelijk van de aard van de onderzochte zaak.
- 6** Aan het einde van het onderzoek worden passende disciplinaire maatregelen genomen als een schending van de gedragscode of de wet is vastgesteld. Hoewel de details van het onderzoek en de resultaten vertrouwelijk blijven, ontvangen **alle reclamanten een bericht dat het onderzoek is afgerond**.

Represailles zijn niet toegestaan

Wij ondersteunen open en eerlijke communicatie en moedigen personen aan om hun bezorgdheid te melden. Represailles zijn ten strengste verboden op grond van de gedragscode, ons beleid en de wet. Wie represailles neemt, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Wij verbieden elke vorm van represailles, zoals beëindiging van het dienstverband, salarisverlaging of andere ongunstige werkgerelateerde maatregelen, tegen wie te goeder trouw een probleem meldt of medewerking verleent aan een onderzoek of audit.

Wat bedoelen we met een melding 'te goeder trouw'? Dit betekent dat we ons laten horen of onze bezorgdheid kenbaar maken over iets waarvan we echt denken dat het in strijd is met onze gedragscode, ons beleid of de wet – zelfs als we niet over alle feiten beschikken of ons vergissen. Het indienen van een klacht die willens en wetens onjuist of onwaar is, is in strijd met de gedragscode.

Laat uw stem horen. Hiermee zorgt u ervoor dat IDEX een bedrijf blijft **gebouwd op vertrouwen – ontwikkeld voor succes**.



TE ONTHOUDEN!

- Breng bezorgdheid ter sprake
- U kunt anoniem blijven
- Vertrouwelijkheid is beschermd
- Represailles zijn ten strengste verboden



We respecteren elkaar

Wederzijds respect en geen discriminatie	12
Intimidatie voorkomen	13
Diversiteit, gelijkheid en inclusie	14
Gezondheid en veiligheid	15



Wederzijds respect en geen discriminatie

Alle werknemers hebben het recht om met respect behandeld te worden op de werkplek. IDEX zorgt voor een omgeving die vrij is van discriminatie.

Wederzijds respect betekent dat we als team samenwerken en op een respectvolle manier ieders verschillen en uniek-zijn erkennen. We zorgen voor een omgeving die vrij is van ongepast en onprofessioneel gedrag, en waarin iedereen wordt uitgenodigd om elke dag z'n best te doen.

Elke werknemer van IDEX moet met waardigheid en respect worden behandeld, ongeacht beschermde kenmerken. Dit is van toepassing op rekrutering, indienstneming, loon, voorzieningenregelingen, opleiding, beëindiging van het dienstverband, promoties of andere arbeidsvoorwaarden. Discriminatie op grond van beschermde kenmerken is strikt verboden bij IDEX.



Hoe we winnen

We gedragen ons correct in alle omgang met anderen. Wees attent op hoe onze handelingen en opmerkingen door anderen kunnen worden opgevat of verkeerd begrepen.

Hanteer eerlijke en legale arbeidspraktijken. Neem personeel in dienst en behoudt en bevordert personeel op basis van merites, kwalificaties, bewezen vaardigheden, ervaring en prestaties. Werknemers en sollicitanten moeten gekwalificeerd en in staat zijn om de essentiële taken van hun functie uit te voeren, met of zonder redelijke aanpassingen, en elke persoon wordt gelijk behandeld in de volledige mate waarin de wet voorziet.

Herken respectloos gedrag op de werkplek. Vraag uzelf bijvoorbeeld af of het gedrag als volgt is:

- beledigend, vijandig of onbeleefd
- onnodig schadelijk of storend voor het werk van werknemers
- iets wat een negatieve invloed heeft op werkrelaties
- ondermijnend voor de cohesie van het team
- schadelijk voor de missie of reputatie van IDEX
- een schending van het IDEX-beleid, oneerlijk of illegaal

Als het antwoord 'ja' of 'misschien' is, dan moet u [UW STEM LATEN HOREN](#).



TE ONTHOUDEN!

Bij wet beschermde kenmerken, zijn onder meer:

- ras
- huidskleur
- godsdienst
- etniciteit
- geslacht
- seksuele geaardheid
- genderstereotypering
- zwangerschap, bevalling of gerelateerde medische aandoening
- burgerlijke staat
- burgerschapsstatus
- land van herkomst
- leeftijd
- (fysieke of mentale) handicap
- genderidentiteit of genderexpressie
- beschermde militaire of veteranenstatus
- genetische informatie
- een ander bij wet beschermd kenmerk



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende discriminatie en aanspreekbaarheid. U kunt ook de IDEX-website betreffende [compliance en integriteit](#) of de juridische en complianceafdeling van IDEX raadplegen.

Intimidatie voorkomen

We bevorderen een cultuur die vrij is van intimidatie op de werkplek.

Het is verboden een vijandige werkomgeving te creëren door intimidatie op basis van iemands beschermde klasse of beschermde kenmerk. Intimiderend gedrag dat de werkomgeving van iemand anders verstoort, is eveneens verboden. Dit omvat aanstootgevende, intimiderende, storende, beledigende of vijandige handelingen. Zich inlaten met intimidatie is ten strengste verboden bij IDEX.



Hoe we winnen

Wees een rolmodel. Toon gepast gedrag door bedachtzaam met anderen om te gaan en iedereen met waardigheid en respect te behandelen.

Houd rekening met impact, niet alleen intentie. ‘Dat was mijn bedoeling niet’, is geen excuus voor ongepast gedrag. Als u iemand heeft beledigd, neem dan de verantwoordelijkheid op u, denk na over de intentie én de impact van het moment en zet u in om uw gedrag in de toekomst te verbeteren.

Leer hoe u intimidatie kunt herkennen. Intimidatie is gedrag (visueel, verbaal, fysiek of seksueel) dat zo angstaanjagend of aanstootgevend is dat het:

- de manier waarop iemand zijn werk doet, kan verstoren of
- een storende, beledigende of vijandige werkomgeving kan creëren.

Het kan gaan om ongewenste aanraking, seksuele toenadering, seksuele of beledigende opmerkingen; denigrerende grappen of beledigingen; scheldnamen; kwaadaardige geruchten; het tonen van aanstootgevend of expliciet beeldmateriaal dat een groep of persoon belachelijk maakt, beledigt of vijandig behandelt; het verspreiden of opslaan van obscene of seksueel suggestieve inhoud; of bedreigend of ander ongepast gedrag.



TE ONTHOUDEN!

Het is en blijft intimidatie, of het nu gebeurt:

- op het werk of op een werkgerelateerd evenement
- online of persoonlijk
- tussen werknemers of tussen werknemers en derden
- tussen leden van hetzelfde of andere geslacht



Wat zou u doen?

Mijn manager verliest vaak haar geduld en schreeuwt als ze denkt dat we iets verkeerd hebben gedaan. Ik weet niet of dit onder intimidatie valt. Wat moet ik doen?

Of het nu gaat om intimidatie of niet, de situatie moet worden aangepakt omdat deze in strijd is met ons beleid, onze waarden en onze inzet voor een respectvolle werkplek. Praat met een van de contactpersonen in de rubriek [UW STEM LATEN HOREN](#) van onze gedragscode, zodat we een einde kunnen maken aan dit gedrag. Houd er ook rekening mee dat we represailles verbieden tegen iedereen die te goeder trouw een probleem meldt of medewerking verleent aan een onderzoek of audit.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende intimidatie en geweld op de werkplek. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Diversiteit, gelijkheid en inclusie zijn cruciaal voor onze manier van leidinggeven en werken.

Bedenk wat er nodig is om onze producten te vervaardigen. Verschillende componenten komen samen. Elke component verschilt van de volgende component, maar ze zijn allemaal nodig om de klus te klaren.

Onze teams werken vrijwel op dezelfde manier. Ieder van ons brengt unieke vaardigheden, een unieke achtergrond en uniek talent naar onze werkplek en we vormen banden met elkaar op manieren die ideeën en uitkomsten verbeteren.



Hoe we winnen

Haal voordeel uit inclusie en diversiteit. Bij IDEX geloven we in de potentie van mensen en respecteren we personen van diverse achtergrond, capaciteiten en perspectieven. Een gevarieerde en inclusieve omgeving tot stand brengen is goed voor ons, onze afnemers en onze belanghebbenden.

- Een divers personeelsbestand leidt tot een diversiteit van denkwijzen, die dan weer de drijvende kracht zijn voor probleemoplossing en innovatie.
- Een inclusieve werkomgeving wekt een gevoel van verbondenheid, meer vertrouwen en grotere betrokkenheid van werknemers.

Weet dat vertegenwoordiging ertoe doet. Help ons een diversiteitsniveau te halen dat representatief is voor de bevolkingsgroepen waaronder we wonen en werken. Doe altijd het volgende:

- Baseer beslissingen over dienstverband op kennis, vaardigheden en capaciteiten, niet op beschermde kenmerken.
- Bied redelijke aanpassingen in alle aspecten van het indienstnemingsproces aan voor personen die daarvoor in aanmerking komen.
- Bevorder onze cultuur van gelijkheid en inclusie.
- Zoek bij indienstneming naar getalenteerde personen van diverse achtergrond en houd rekening met vaardigheden die (in een afdeling of team) mogelijk ontbreken.
- Zorg voor een sfeer van open en openhartige communicatie.

Focus op momenten. Elke dag hebben we kansen om deze werkplek inclusief te maken. Onthoud het volgende:

- Erken de individuele bijdragen van elk teamlid.
- Zorg dat iedereen zich betrokken en aangemoedigd voelt om het beste uit zichzelf te halen.
- Stel uw eigen vooroordelen op de proef, concentreer u op gemeenschappelijke doelstellingen en identificeer wat u gemeen heeft met anderen, terwijl u de waarde van onze verschillen op prijs stelt.



Meer weten?

Meer informatie vindt u op de IDEX-website betreffende [diversiteit, gelijkheid en inclusie](#). U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Gezondheid en veiligheid

Wij zetten ons in voor het behoud van een veilige en gezonde werkplek voor onze werknemers, contract- en uitzendkrachten en bezoekers.

Veiligheid op het werk en bij het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten is cruciaal. Ons doel, dag in dag uit, is dat alle leden van het IDEX-team hun werk verlaten in dezelfde staat als waarin zij zijn aangekomen. We zijn het IDEX en elkaar verplicht om een gezonde en veilige werkomgeving te bevorderen. Er wordt van ieder van ons verwacht dat we voorzorgsmaatregelen nemen om onszelf en anderen te beschermen. Wij maken van gezondheid en veiligheid een prioriteit door alle gezondheids- en veiligheidsvoorschriften van ons werk in acht te nemen.

Het is uw verantwoordelijkheid om alle beleidslijnen, procedures en lokale wetten op het gebied van veiligheid die op uw werk van toepassing zijn, te kennen en na te leven.



Hoe we winnen

Draag uw steentje bij. Denk eraan dat een veilige werkplek niet het werk is van één persoon of één afdeling; het gaat om een verantwoordelijkheid die wij allen delen. Handel als volgt:

- Houd u aan alle veiligheidsvoorschriften, waarschuwborden en restricties.
- Maak de vereiste opleidingen af.
- Draag persoonlijke beschermingsmiddelen als dit is vereist of aanbevolen.
- Maak verantwoorde keuzes en sta geen onveilige handelingen toe op het werk.

- Kijk uit voor elkaar en help anderen om onveilige handelingen, omstandigheden en gedrag te voorkomen.
- Wees op de hoogte van wat u moet doen in geval van nood en verleen uw medewerking tijdens noodoefeningen.
- Meld onveilige of ongezonde omstandigheden en gedrag; dit geldt voor gevaren op de werkplek en defecte of ontbrekende apparatuur.

Stel gezondheid prioritair. Uiteindelijk willen we dat elke werknemer bij IDEX floreert. Vraag u af wat u daarvoor zou moeten doen en doe een beroep op organisatorische middelen om uw fysieke en mentale fitheid verder te ontwikkelen.

Haal elke dag het beste uit uzelf. Om de veiligheid van iedereen te garanderen, melden wij ons elke dag op het werk vrij van middelengebruik, inclusief alcohol of drugs. Die dingen kunnen ons verhinderen ons werk veilig en goed te doen of een gevaarlijke situatie veroorzaken. Als u merkt dat iemand op de werkplek onder invloed is, dient u uw bezorgdheid onmiddellijk te melden aan een leidinggevende.

Voorkom geweld op de werkplek. Gewelddadigheid, fysieke intimidatie of bedreigingen horen niet thuis bij IDEX. Dergelijke handelingen kunnen onmiddellijk leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.



Meer weten?

Meer informatie vindt u op de IDEX-website betreffende [compliance en integriteit](#). U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.





Wij doen wat juist is

Bestrijding van corruptie en omkoping	17
Nauwkeurige boekhouding en administratie	18
Geschenken en entertainment	19
Eerlijke concurrentie	20
Handel met voorkennis	21
Internationale handel	22
Interacties met de overheid en juridische procedures	23



Bestrijding van corruptie en omkoping

Wij cultiveren ethisch verantwoorde zakelijke relaties en halen zaken binnen op de juiste manier.

IDEX verbiedt ten strengste alle vormen van corruptie, inclusief omkoping, smeergeld, fraude, faciliterende en andere ongepaste betalingen. Het aanbieden, accepteren of betalen van steekpenningen is een ernstige schending van de gedragscode, ons beleid en de wet. We bieden of nemen nooit enige vorm van betaling of incentive aan die bedoeld is om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden. Als we dat wel doen, kan dit schadelijk zijn voor onze reputatie en het vertrouwen dat onze belanghebbenden hebben in onze activiteiten.

Corruptie is machtsmisbruik voor eigen gewin. Er is sprake van steekpenningen als iemand aan iemand anders iets van waarde geeft of belooft om een gunstige behandeling te krijgen. Smeergeld is het geven of ontvangen van persoonlijke betalingen als beloning voor een gunstige uitkomst (zoals de toekenning van een contract). Een faciliterende betaling is een ongepaste betaling die wordt gedaan aan een overheidsfunctionaris in ruil voor het bespoedigen of regelen van routinematige dienstverlening door de overheid.



Wat zou u doen?

Voorafgaand aan de inbedrijfstelling van een nieuwe vestiging voert een overheidsfunctionaris een laatste inspectie uit. Voordat hij zijn goedkeuring geeft, laat hij weten dat hij graag kaartjes voor een komende voetbalwedstrijd had gehad voor zijn gezin. De waarde van de kaartjes bedraagt veel minder dan de omzet die we zouden verliezen als we niet op tijd zouden opendoen. Wat moet ik doen?

U moet dit verzoek weigeren. Zelfs als er kans is op omzetverlies, mag u nooit iets van waarde geven om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, vooral niet aan een overheidsfunctionaris. Deze kwestie moet onmiddellijk worden gemeld aan uw leidinggevende of aan de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Hoe we winnen

Geef nooit smeergeld of faciliterende betalingen. Belooft of geef niets van waarde aan een overheidsfunctionaris of iemand anders om een zakelijk voordeel binnen te halen. Geef derden nooit toestemming om namens u iemand om te kopen.

Accepteer nooit steekpenningen of smeergeld. Accepteer geen ongepaste betalingen of steekpenningen. Als u hierom wordt gevraagd, neem dan onmiddellijk contact op met de juridische en complianceafdeling van IDEX. Als u te goeder trouw denkt dat iemand steekpenningen betaalt of accepteert, bent u verplicht dit te melden. Schending van de wetten ter bestrijding van omkoping kan leiden tot ernstige civielrechtelijke en strafrechtelijke boetes of gevangenisstraf voor werknemers die zich niet aan deze wetten houden.

Wees extra op uw hoede met overheidsfunctionarissen.

Geschenken aan overheidsfunctionarissen zijn verboden zonder voorafgaande goedkeuring van de juridische en complianceafdeling van IDEX. Voor meer gedetailleerde richtlijnen over wie als overheidsfunctionaris wordt beschouwd, kunt u het bedrijfsbeleid van IDEX over de bestrijding van corruptie en omkoping raadplegen.

Registreer alle gegevens of ontvangen betalingen zorgvuldig. Het IDEX-beleid stelt dat alle zakelijke documenten eerlijk, transparant en nauwkeurig moeten zijn.

Houd u aan alle beleidslijnen betreffende zakelijk entertainment en geschenken. Geef of ontvang geen overdadige of herhaalde geschenken, aangezien dit de indruk zou kunnen wekken dat hiermee zakelijke beslissingen worden beïnvloed.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in de rubrieken [Nauwkeurige boekhouding en administratie](#), [Geschenken en entertainment](#) en [Derden](#) van de gedragscode en in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende de bestrijding van corruptie en omkoping. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.

WAT ZIJN STEEKPENNINGEN?

Steekpenningen zijn ruimer dan alleen maar betaling in contant geld. Andere voorbeelden zijn:

- contant geld of een equivalent daarvan (bijv. een cadeaubon)
- entertainment
- maaltijden
- charitatieve of politieke donaties
- kortingen
- gunsten
- geschenken
- banen of stages

Er is geen monetaire drempel – steekpenningen kunnen om het even welk bedrag uitmaken.

WAT IS SMEERGELD?

Steekpenningen kunnen ook de vorm aannemen van smeergeld. Smeergeld is een betaling die iemand doet of ontvangt als compensatie voor een voorkeursbehandeling. Voorbeelden zijn:

- leningen, al dan niet terugbetaald
- te veel betalen voor goederen of middelen
- betaling voor nooit uitgevoerde diensten
- illegale kosten of commissies

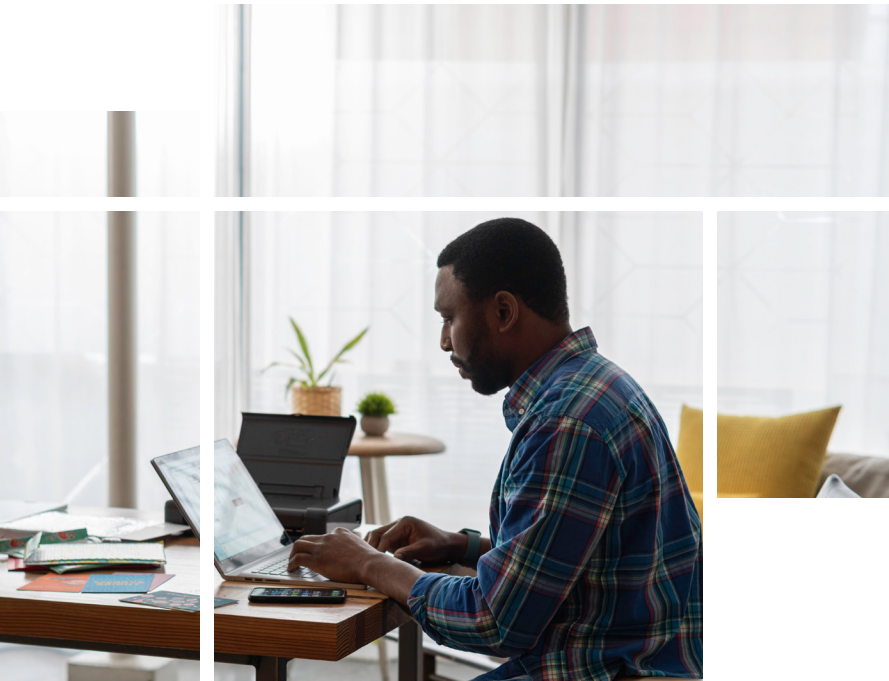


Nauwkeurige boekhouding en administratie

Wij houden een volledige en nauwkeurige bedrijfsadministratie bij.

Zakelijke en financiële gegevens zijn cruciaal voor onze bedrijfsactiviteiten en we vertrouwen op de integriteit en nauwkeurigheid van deze gegevens. Een nauwkeurige bedrijfsadministratie is niet alleen cruciaal voor onze interne besluitvorming, maar is ook nodig om te voldoen aan onze verplichtingen volgens de wet- en regelgeving en om onze reputatie te beschermen.

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om de nauwkeurigheid, integriteit en volledigheid van onze bedrijfsadministratie te waarborgen. Vervalsing of onjuiste weergave van de bedrijfsadministratie is een ernstige schending van de gedragscode.



Hoe we winnen

Identificeer bedrijfsadministratie op de juiste manier.

Bedrijfsadministratie omvat alle documenten die betrekking hebben op onze bedrijfsactiviteiten, waaronder:

- personeelsdocumenten
- roosters/urenstaten
- onkostendeclaraties
- offertes, voorstellen en contracten
- facturen en vouchers
- financiële bescheiden en interne-controledocumenten

Documenteer op integere wijze. Wij hebben de verantwoordelijkheid om informatie eerlijk en nauwkeurig te documenteren. Handel als volgt bij het verwerken van bedrijfsadministratie:

- Houd u aan interne boekhoudkundige en financiële controles en zorg dat de administratie voldoet aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.
- Houd u aan ons beleid inzake archiefbewaring en -beheer.
- Documenteer alles zorgvuldig, volledig en eerlijk.
- Verberg of vernietig nooit documenten of administratie die het onderwerp zijn van een onderzoek of audit.
- Registreer nooit iets waarvan u weet dat het fout of vals is, zelfs als u daartoe onder druk wordt gezet.
- Maak nooit om welke reden dan ook geheime, niet-gedocumenteerde of niet-officiële accounts aan.
- Dien altijd nauwkeurige, volledige en tijdige aanvragen tot betaling in.



Wat zou u doen?

U ontvangt een factuur van een leverancier voor diensten die op de laatste dag van de maand zijn verstrekt. U weet dat het bedrijf moeite heeft om aan de prognose voor de huidige maand te voldoen. Kunt u tot morgen (d.w.z. de volgende maand) wachten met het invoeren van de factuur in het systeem?

Nee. Aangezien de diensten vóór het einde van de huidige maand door de leverancier zijn verstrekt, moet u de uitgaven in de huidige periode registreren volgens algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (US GAAP). Het is nooit acceptabel om onze resultaten opzettelijk te vertekenen of verslag te leggen van gegevens die niet waar of niet 100% correct zijn.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in de rubrieken [Bestrijding van corruptie en omkoping](#), [Derden](#) en [Geschenken en entertainment](#) van de gedragscode en in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende de bestrijding van corruptie en omkoping. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Geschenken en entertainment

We zorgen ervoor niets wat als ongepast zou kunnen worden beschouwd, aan te bieden aan of aan te nemen van derden.

Relatiegeschenken aanbieden en aannemen, en deelname aan zakelijk entertainment zijn gebruikelijke praktijken in de zakenwereld. Dit kan goodwill bevorderen en de relaties tussen bedrijven en afnemers verbeteren. Maar we gaan nooit te ver door geschenken of entertainment aan te bieden of aan te nemen die onze onpartijdige zakelijke besluitvorming zouden kunnen beïnvloeden of de schijn daarvan wekken. Geschenken en entertainment mogen nooit worden aangeboden of aangenomen in ruil voor een voorkeursbehandeling bij zakelijke transacties.

Vermijd altijd geschenken die steekpenningen of ongepaste betalingen zijn of daarvan de schijn wekken, die vragen oproepen over belangenverstrengeling of die onze reputatie kunnen schaden.



Hoe we winnen

Gebruik gezond verstand. We zorgen ervoor dat alles wat we aanbieden of aannemen in verband met ons werk, in de gegeven omstandigheden redelijk is. Over het algemeen wisselen we nooit geschenken uit of bieden we nooit entertainment aan die:

- bestaan uit contant geld of een equivalent daarvan (inclusief cadeaubonnen)
- geen legitiem zakelijk doel dienen
- een verplichting scheppen of een gevoel van verplichting wekken
- gegeven of ontvangen werden om gunsten te winnen of zaken binnen te halen
- bij herhaling worden gegeven en ontvangen
- in strijd zijn met de regels, gewoonten of beleidslijnen van de ontvanger
- buitensporig of overdadig zijn of niets met zakendoen te maken hebben
- onze reputatie kunnen schaden
- gezien de omstandigheden overdreven zijn

Houd documentatie bij. Registreer nauwkeurig alle uitgaven voor geschenken, entertainment of gastvrijheid en vermeld details over de ontvangers, de aanwezigen, het zakelijke doel en de waarde van de geschenken of het entertainment.

LAAT UW STEM HOREN. Stel vragen als u twijfelt over een bepaalde situatie.



TE ONTHOUDEN!

Redelijke geschenken of aanbiedingen kunnen bestaan uit het occasioneel uitwisselen van:

- geschenken met nominale waarde (die minder dan 100 USD bedragen en geen contant geld of het equivalent daarvan zijn)
- niet-dure promotieartikelen
- eenvoudige maaltijden
- fruitmanden
- souvenirs zonder materiële geldelijke waarde



Meer weten?

Meer informatie vindt u in de rubrieken [Bestrijding van corruptie en omkoping](#), [Derden](#), [Nauwkeurige boekhouding en administratie](#) en [UW STEM LATEN HOREN](#) van de gedragscode en in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende de bestrijding van corruptie en omkoping. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Eerlijke concurrentie

We presteren beter dan onze concurrenten. Ons concurrentievoordeel halen we op een faire en eerlijke manier uit superieure prestaties en nooit uit onethische of illegale zakelijke praktijken.

Wanneer we zakendoen voeren we heftige concurrentie, maar op een faire en eerlijke manier. Vrije en eerlijke mededinging stimuleert innovatie en vooruitgang in onze branches.

De wetten op mededinging en handelspraktijken verschillen over de hele wereld. We houden ons echter nooit bezig met activiteiten die onethisch en mogelijk in strijd met de wet zijn, zoals prijsafspraken, afspraken met concurrenten over de verdeling van rayons en afnemers, of manipulatie van offertes. We doen geen valse uitspraken over onze concurrenten of hun producten of diensten.



Hoe we winnen

Interactie met concurrenten. We bespreken de volgende aspecten nooit met concurrenten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de juridische en complianceafdeling van IDEX:

- prijsstelling
- contracten
- kosten
- rayons of markten
- voorraad

Reageer snel. Als u zich in een situatie bevindt waarin een concurrent concurrentiebeperkend gedrag voorstelt of aanmoedigt, moet u de discussie onmiddellijk beëindigen. Geef duidelijk aan waarom het gesprek ongepast is en meld het aan de juridische en complianceafdeling van IDEX of via de [ethiekhhotline](#).

Concurrentiegevoelige informatie verzamelen. Wij streven naar innovatie om ons bedrijf vooruit te helpen. Daarom is het belangrijk dat we inzicht hebben in onze concurrenten. We willen echter strategieën ontwikkelen op basis van legaal en ethisch verantwoord verkregen informatie over onze concurrenten en hun producten. Wij behandelen de informatie van onze concurrenten zoals wij zouden willen dat zij onze informatie behandelen. Handel als volgt als u informatie over concurrenten verzamelt:

- Gebruik informatie uit openbare bronnen.
- Doe u niet voor als iemand anders en gebruik geen illegale middelen om gegevens te bemachtigen.
- Vraag sollicitanten of nieuwe werknemers niet om informatie over andere bedrijven.
- Accepteer geen informatie die op een ongepaste of onethische wijze is verkregen.
- Respecteer verzoeken om vertrouwelijkheid vanwege onze zakenpartners.



TE ONTHOUDEN!

Ongepaste overeenkomsten met concurrenten kunnen onder meer:

- mondeling of schriftelijk zijn
- expliciet of impliciet zijn
- direct of indirect tot stand zijn gekomen



Wat zou u doen?

Stel dat ik op een beurs een voormalige collega tegenkom die nu voor een concurrent werkt. Ze vertelt me vrijwillig iets over de lancering van hun nieuwe producten en de bijbehorende prijsstellersstrategie. Is dit oké, zelfs als ik niet om de informatie heb gevraagd?

Nee. U moet het gesprek beëindigen en de interactie zo snel mogelijk aan uw leidinggevende en de juridische en complianceafdeling van IDEX melden. Praten over prijsstelling of andere concurrentiegevoelige informatie met een concurrent kan op zijn minst de indruk wekken dat u de antitrustwetten overtreedt.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende antitrustpraktijken. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Handel met voorkennis

We handelen niet in IDEX-effecten als we in het bezit zijn van materiële, niet-openbare informatie.

Tijdens ons werk kunnen we in contact komen met materiële, niet-openbare informatie over IDEX, onze afnemers of andere derden. We kopen of verkopen geen aandelen van IDEX of van derden op basis van materiële, niet-openbare informatie of voorkennis verkregen door ons dienstverband. We delen ook geen materiële, niet-openbare informatie met anderen, zoals vrienden of familie, zodat zij voordeel kunnen halen uit voorkennis. Beide handelingen worden beschouwd als een vorm van handel met voorkennis, wat onwettig en ten strengste verboden is.



Hoe we winnen

Weet hoe u materiële, niet-openbare informatie kunt identificeren. Materiële, niet-openbare informatie wordt over het algemeen beschouwd als informatie die een redelijke investeerder belangrijk zou vinden bij de beslissing om aandelen in een bedrijf te kopen, aan te houden of te verkopen. Enkele voorbeelden van informatie die vrijwel altijd als materieel wordt beschouwd, zijn:

- voorgestelde belangrijke fusies, overnames of desinvesteringen
- financiële of performanceresultaten
- belangrijke rechtszaken of mogelijke rechtsvervolgning
- winst of verlies van een belangrijke afnemer of leverancier
- belangrijke wijzigingen in het management

Bescherm materiële, niet-openbare informatie. Het is u niet alleen verboden materiële, niet-openbare informatie te delen met vrienden en familie, u mag dergelijke informatie ook niet delen met andere werknemers die geen goede zakelijke reden hebben om op de hoogte van de informatie te zijn. Ga er niet van uit dat andere werknemers beschikken of zouden moeten beschikken over de informatie op basis van hun taak of functie.



Wat zou u doen?

Ik ben lid van een groep die werkt aan een potentiële overname die momenteel door het bedrijf wordt onderzocht. Ik vind het een geweldige kans voor het bedrijf en zou graag aandelen kopen. Is er sprake van handel met voorkennis als ik de aandelen koop, maar de informatie vertrouwelijk houd?

Mogelijk. Als de potentiële overname wordt beschouwd als materiële, niet-openbare informatie, kan uw aankoop worden beschouwd als handel met voorkennis. Handel met voorkennis is in strijd met het bedrijfsbeleid en de wet, en kan ernstige gevolgen hebben voor u persoonlijk en voor het bedrijf.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende handel met voorkennis. U kunt ook contact opnemen met de algemeen juridisch adviseur.



TE ONTHOUDEN!

Verboden handel met voorkennis heeft betrekking op informatie die:

- materieel is (d.w.z. de informatie kan invloed hebben op de waarde van effecten – vaak bedrijfsaandelen) én
- niet-openbaar is (d.w.z. de informatie is niet aan het publiek vrijgegeven).

Internationale handel

Wij zijn een bedrijf dat over de hele wereld zakendoet. Wij streven ernaar ons te houden aan alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn op internationale handelsactiviteiten.

We zijn onderworpen aan tal van internationale handelswetten die kunnen bepalen of we aan bepaalde landen en personen producten mogen verkopen of met die personen en landen mogen zakendoen. Deze wetten zijn ingewikkeld en veranderen vaak, en sancties voor niet-naleving kunnen ernstig zijn. We moeten bijzondere aandacht besteden aan alle import- en exportcontroles, handelssancties en boycots.



Hoe we winnen

Controleer de wetten in uw regio. Als u betrokken bent bij de verkoop, de marketing, de distributie of het transport van producten of diensten over de grenzen heen, moet u bekend zijn met alle toepasselijke wetten in de landen waar u zakendoet. Als de wetten van het ene land verschillen van die van het andere land, houd u dan aan de strengere norm.

Kom te weten wat niet mag. Breng de juridische en complianceafdeling van IDEX op de hoogte als u een bericht ontvangt van afnemers, leveranciers of anderen om deel te nemen aan een boycot tegen personen, bedrijven of landen.

Controleer de sanctielijst. Houd u aan juridische en compliancerichtlijnen. Bevestig voordat u voortgaat met transacties dat er geen sprake is van personen, entiteiten, regio's of landen waarvoor handelsbeperkingen of sancties gelden.



Wat zou u doen?

Een businessunit in de VS noteert de geharmoniseerde tariefcode op een factuur voor een product dat ze exporteren naar Europa. De Europese afnemer vraagt de Amerikaanse businessunit om deze tariefcode te wijzigen zodat de afnemer bij import 'meer geld kan besparen'. Moet de Amerikaanse businessunit de tariefcode wijzigen?

De Amerikaanse businessunit zou waarschijnlijk moeten afzien van het wijzigen van de tariefcode, omdat de afnemer mogelijk probeert de invoerrechten in eigen land te ontwijken.



TE ONTHOUDEN!

Import en export moeten vooraf worden geanalyseerd op basis van:

- het land van oorsprong
- het eindgebruik
- de bestemming
- de eindgebruiker



Meer weten?

De businessunits van IDEX vervaardigen een breed scala aan producten, waarvan een groot aantal aan specifieke voorschriften moet voldoen. Businessunits voorzien in beleidslijnen en procedures op lokaal niveau voor hun individuele behoeften inzake regelgeving, maar maken ook gebruik van de richtlijnen van het tradecomplianceteam van het bedrijf.

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende wereldwijde import en wereldwijde export. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.

Interacties met de overheid en juridische procedures

We verlenen onze volledige medewerking en reageren op passende wijze op alle redelijke overheids- en juridische verzoeken.

Soms zijn we verplicht te reageren op formele vorderingen, audits of vragen van regelgevende overheidsinstanties. We zorgen ervoor dat alle dergelijke verzoeken worden doorgestuurd naar de juiste persoon of afdeling binnen IDEX en reageren vervolgens op een manier die waarheidsgetrouw, tijdig, nauwkeurig en volledig is.



Hoe we winnen

Identificeer snel overheids- en juridische verzoeken. Overheids- en juridische verzoeken kunnen betrekking hebben op:

- dagvaardingen
- klachten
- sommaties
- audits
- navragen
- onderzoeken

Neem contact op met de juridische en complianceafdeling van IDEX. Als u wordt benaderd door een advocaat, een overheidsinstantie of een wetshandhavende instantie over een kwestie waarbij IDEX betrokken is, bent u verplicht de communicatie onmiddellijk door te geven aan de juridische en complianceafdeling van IDEX. Zij coördineren een antwoord namens ons bedrijf.

Verleen medewerking aan audits en onderzoeken. Als u, na overleg met de juridische en complianceafdeling van IDEX, gemachtigd bent om direct op een audit of onderzoek te reageren, wees dan hoffelijk en waarheidsgetrouw en verstrek alle gevraagde informatie. Bemoei u nooit met een onderzoek, probeer het onderzoek niet te beïnvloeden of informatie achter te houden.

Beheer onze administratie op gepaste wijze. Zorg dat u op de hoogte bent van en zich houdt aan ons beleid inzake archiefbewaring en de interne controles die bepalen hoelang u bedrijfsdocumenten moet bewaren en hoe en wanneer u ze moet afvoeren. Houd u aan deze richtlijnen alvorens bedrijfsdocumenten te vernietigen. Als u ervan op de hoogte wordt gebracht dat documenten onder uw controle, mogelijk nodig zijn voor een rechtszaak of een onderzoek, bewaar deze dan totdat de juridische en complianceafdeling van IDEX u laat weten dat deze bewaarplicht is opgeheven.



TE ONTHOUDEN!

Neem onmiddellijk contact op met de juridische en complianceafdeling van IDEX over alle interacties met de overheid of juridische procedures. Zorg dat alle verstrekte informatie waarheidsgetrouw, tijdig, nauwkeurig en volledig is.



Wat zou u doen?

Ik heb een bericht ontvangen dat een overheidsfunctionaris ons kantoor komt bezoeken in het kader van een onderzoek. Ik laat dit weten aan mijn leidinggevende, die daarop voorstelt ons voor te bereiden door bepaalde documenten af te voeren. Wat moet ik doen?

U maakt zich terecht zorgen. U mag de documenten niet afvoeren en moet onmiddellijk contact opnemen met iemand van de juridische en complianceafdeling van IDEX. Vraag om hun hulp bij de voorbereiding van het bezoek en breng hen op de hoogte van het verzoek van uw leidinggevende.



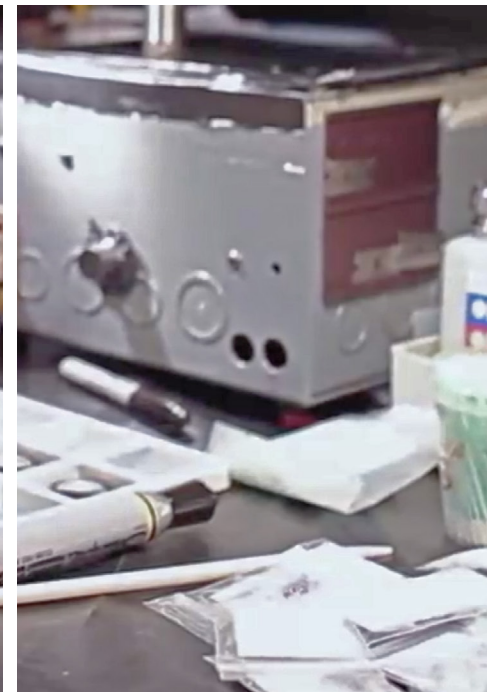
Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende interacties met de overheid en juridische procedures. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Wij beschermen ons bedrijf

Bedrijfsmiddelen, apparatuur en systemen van IDEX	25
Vertrouwelijke informatie	26
Cyberbeveiliging	27
Belangenverstrengeling voorkomen	28
Verantwoorde communicatie	29





Bedrijfsmiddelen, apparatuur en systemen van IDEX

Wij gebruiken bedrijfsmiddelen, apparatuur en systemen op verantwoorde wijze.

Wij behandelen alle bedrijfsmiddelen met de grootst mogelijke zorg. Op die manier beschermen we ons bedrijf, onze collega's en onze belanghebbenden. De bedrijfsmiddelen van IDEX zijn cruciaal voor een rendabele en verantwoorde bedrijfsvoering. Dit betekent dat we verlies, schade, verspilling en onjuist gebruik proberen te voorkomen.

IDEX verbiedt ten strengste het gebruik van IDEX-systemen, waaronder e-mail, internet en messaging voor activiteiten die in strijd zijn met de gedragscode, het bedrijfsbeleid of de wet.



TE ONTHOUDEN!

IDEX-bedrijfsmiddelen zijn er in vele vormen, waaronder:

- fysieke activa (zoals computers, telefoons, kantoorbenodigdheden, voertuigen en meubilair)
- elektronische activa (zoals servers, e-mailberichten, sms'jes, internettoegang en voicemail)
- financiële activa (zoals contant geld, door het bedrijf verstrekte zakelijke creditcards, bankrekeningen, aandelen en fondsen)
- informatieactiva (zoals de IDEX-naam, het IDEX-logo en budgetinformatie van IDEX)



Hoe we winnen

Ga zorgvuldig om met fysieke activa.

- Gebruik ze alleen op de beoogde manier.
- Bescherm ze tegen diefstal, schade en verlies.
- Leen ze nooit uit, verkoop ze nooit of geef ze nooit weg zonder de gepaste toestemming.

Wees waakzaam bij het beschermen van elektronische bedrijfsmiddelen.

- Gebruik alleen door IDEX goedgekeurde hardware, software, toepassingen en opslagapparatuur.
- Doe geen zaken namens IDEX via een persoonlijke e-mailaccount.
- Houd u aan alle toepasselijke beleidslijnen en procedures.
- Deel nooit gebruikers-ID's, wachtwoorden of wachtwoordzinnen.

Noteer werkuren en uitgaven nauwkeurig.

- Vul onkostendeclaraties nauwkeurig en volledig in, verkrijg de benodigde goedkeuringen en verstrek de vereiste documentatie.
- Bij het invullen van urenstaten mag u niet vergeten dat uw gewerkte tijd ook een bedrijfsmiddel is. Noteer nauwkeurig alle gewerkte tijd en noteer alle verlof of afwezigheid.

Wees verstandig. Wat u schrijft op IDEX-systemen of -apparatuur, ervan downloadt of erop opslaat of wat u verzendt via onze netwerken, kan op elk moment worden gecontroleerd of bekeken. Beperk persoonlijk gebruik en blijf altijd zo professioneel mogelijk.



Wat zou u doen?

Ik gebruik mijn zakelijke IDEX-creditcard voor persoonlijke aankopen en betaal er later voor. Is dat oké?

Nee. Het gebruik van een zakelijke creditcard voor persoonlijke doeleinden is in strijd met ons beleid. Als dit per ongeluk gebeurt, neem dan contact op met uw leidinggevende en betaal de door u gedane uitgaven direct aan de creditcardmaatschappij.

Ik parkeer mijn auto 's nachts op straat en laat mijn bedrijfslaptop erin liggen. Is dat toegestaan?

Nee. Bedrijfslaptops onbeheerd achterlaten in voertuigen is in strijd met ons beleid. Ze moeten zich zo beveiligd mogelijk bij u thuis of op kantoor bevinden.



Meer weten?

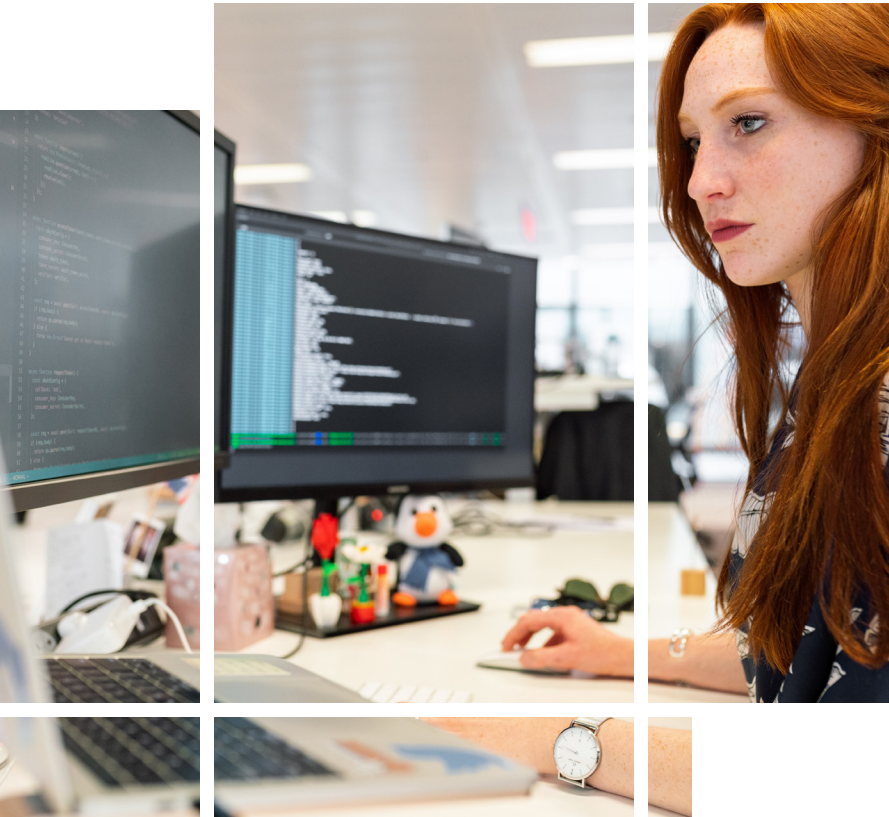
Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende acceptabel gebruik en bedrijfsmiddelen. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Vertrouwelijke informatie

We moeten bedrijfseigen en vertrouwelijke zakelijke informatie van IDEX beschermen tegen ongeoorloofde openbaarmaking en misbruik.

Onze bedrijfseigen informatie en handelsgeheimen, met name vertrouwelijke zakelijke informatie, zijn een waardevol bedrijfsmiddel. Daarom delen we dergelijke informatie alleen met personen die ervan op de hoogte moeten zijn ('need to know') en die deze informatie zorgvuldig beschermen tegen ongeoorloofd gebruik en openbaarmaking.



Hoe we winnen

Weet wat vertrouwelijk is. Als u niet zeker weet of iets vertrouwelijk is, behandel het dan alsof het wel vertrouwelijk is. Veelvoorkomende voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn:

- gevoelige informatie over werknemers
- een nieuw productontwerp, technische en product-specificaties, en bedrijfseigen productieprocessen
- afnemers- en leverancierslijsten en prijsstelling
- niet-openbare financiële informatie, zoals budgetten, prognoses en kwartaalresultaten
- informatie die door derden aan ons is toevertrouwd als vertrouwelijk

Bescherm wat vertrouwelijk is. Er zijn vele manieren om vertrouwelijke informatie te beschermen. Handel als volgt:

- Deel de informatie alleen met mensen die een goede zakelijke reden hebben om op de hoogte van de informatie te zijn.
- Krijg er alleen toegang toe als u een goede zakelijke reden heeft om ervan op de hoogte te zijn.
- Maak gebruik van geheimhoudingsovereenkomsten voordat u de informatie met derden deelt.
- Vermijd onbedoelde openbaarmaking (zoals praten over vertrouwelijke aangelegenheden in een openbare ruimte).
- Zorg voor een goede [cyberbeveiliging](#) door de gegevens met een wachtwoord te beveiligen en veilig op te slaan.

Weet waarom het ertoe doet. Als onze vertrouwelijke informatie in verkeerde handen terechtkomt, kan dit ernstige gevolgen hebben, zoals verlies van zakelijke relaties, verlies van ons concurrentievoordeel, ontslag van werknemers, rechtszaken en zelfs strafrechtelijke vervolging voor de betrokken personen en ons bedrijf.

Respecteer de vertrouwelijke informatie van anderen. We kunnen informatie over andere bedrijven verzamelen, delen en gebruiken, maar we moeten dit op een legale en ethisch verantwoorde manier doen. Wij moeten ook onze verplichtingen op het gebied van vertrouwelijkheid nakomen. Houd u aan het volgende:

- Laat u nooit in met geheime, illegale of ongeoorloofde activiteiten om informatie over de concurrentie te verkrijgen.
- Accepteer of gebruik nooit informatie over de concurrentie of maak die niet openbaar als u weet of vermoedt dat dergelijke informatie op een onethische manier is vrijgegeven of verkregen.
- Deel nooit vertrouwelijke informatie van een ander bedrijf (in sommige gevallen ook niet het feit dat we een relatie met dat bedrijf hebben), tenzij u daartoe toestemming toe heeft.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende intellectueel eigendom. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Cyberbeveiliging

Eén beveiligingslek kan talloze gevolgen hebben. Daarom zetten we ons in voor de beveiliging van onze systemen, netwerken en programma's.

De grootste bedreiging voor cyberbeveiliging is een menselijke fout. Daarom zijn wij als gebruiker ook de belangrijkste waarborg ertegen. Blijf alert op schadelijke bedreigingen en houd u aan de best practices die dienen om cyberaanvallen tegen te houden en in te perken. Wij zorgen dat onze gegevens beschikbaar, herstelbaar en beschermd zijn tegen ongeoorloofde toegang, gebruik of openbaarmaking.



Hoe we winnen

Herken veelvoorkomende bedreigingen voor cyberbeveiliging. Let op en meld onmiddellijk alle gevallen van:

- Phishing/smishing – e-mailberichten en sms'jes die doorgaans onverwacht zijn en een zekere urgentie hebben en waarin gebruikers worden gevraagd op links te klikken.
- Malware (inclusief ransomware) – een stuk computercode waarmee gegevens kunnen worden gestolen of iets op een computer of ons netwerk kan worden vernietigd.
- Man-in-the-middle-aanvallen – pogingen om zich voor te doen als iemand anders in een online informatie-uitwisseling om iemands persoonsgegevens te bemachtigen.
- Drive-by downloads – downloads van malware waarmee iedere bezoeker van een website wordt geïnfecteerd.
- Malvertising – een manier om een computer aan te tasten als op een bepaalde reclameboodschap wordt geklikt.
- Valse beveiligingssoftware – malware die wordt gepresenteerd als legitieme en noodzakelijke beveiligingssoftware die een systeem veilig moet houden.

Zorg voor goede cyberbeveiliging. Hoe goed onze systemen ook verdedigd zijn, ieder van ons moet waakzaam blijven en gezond verstand gebruiken om cyberaanvallen te voorkomen. Handel als volgt:

- Klik niet op verdachte links of bijlagen. Zelfs e-mailberichten van bekende bronnen, binnen of buiten IDEX, kunnen schadelijk zijn omdat de account van de afzender kan zijn aangetast. Als u vindt dat iets niet klopt, controleer dan of de afzender het wel degelijk heeft verzonden door deze op een bekend nummer te bellen.
- Gebruik sterke en unieke wachtwoorden.
- Vergrendel uw apparatuur wanneer u weg bent.
- Maak regelmatig een back-up van bestanden en gegevens.
- Sla persoonsgegevens nooit elektronisch op, tenzij in een versleuteld bestand.
- Schakel maximale beveiligingsinstellingen in.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende acceptabel gebruik. U kunt ook contact opnemen met het wereldwijde privacy- en cyberbeveiligingsteam of de juridische en complianceafdeling van IDEX.

Belangenverstremgeling voorkomen

Bij IDEX nemen we beslissingen en handelen we in het beste belang van het bedrijf en niet voor persoonlijk gewin of voordeel.

We werken niet alleen samen, we winnen ook samen. Wij streven ernaar de productiviteit, winstgevendheid en integriteit van ons bedrijf altijd te beschermen. We staan nooit toe dat persoonlijke relaties, belangen of activiteiten in strijd zijn met onze professionele verplichtingen. Dit zou belangenverstremgeling zijn en we beseffen dat zelfs de schijn daarvan ons bedrijf, onze teams en onze reputatie kan schaden.

Onze gedragscode biedt richtlijnen voor veelvoorkomende gevallen van belangenverstremgeling, maar kan niet elke situatie behandelen. De eerste stap is de **belangenverstremgelingstest** (zie het tekstvak rechts) om te bepalen of er mogelijk sprake is van belangenverstremgeling.



Hoe we winnen

Leer belangenverstremgeling herkennen. Er is sprake van belangenverstremgeling als een persoonlijke situatie ons zakelijk oordeel beïnvloedt of lijkt te beïnvloeden. Het is niet mogelijk om elk potentieel scenario op te noemen, maar het kan helpen om deze veelvoorkomende voorbeelden in gedachten te houden:

- beslissingen superviseren of nemen over de indienstneming van een naast familielid of iemand met wie u een romantische relatie heeft
- werken voor een leverancier of afnemer van IDEX
- financieel investeren in een van onze afnemers of leveranciers of een andere derde waarmee we een relatie hebben
- een adviserende functie, zoals bestuurslid, vervullen voor een bedrijf dat met ons zakendoet of dat zou willen doen
- IDEX-bedrijfsmiddelen (zoals werkuren) gebruiken voor werk buiten IDEX of persoonlijke activiteiten
- kansen die zich voordoen door uw functie bij IDEX, benutten voor eigen gewin

Maak potentiële belangenverstremgeling bekend. Als er sprake is van een feitelijke, potentiële of vermeende belangenverstremgeling, moet u dit melden aan uw leidinggevende en de juridische en complianceafdeling van IDEX via het online meldingsformulier voor belangenverstremgeling.

In veel gevallen kan potentiële belangenverstremgeling worden opgelost door een open en transparant gesprek. U mag zich niet inlaten met een situatie van potentiële belangenverstremgeling zonder eerst de vereiste goedkeuringen te verkrijgen.

Belangenverstremgelingstest

Als het antwoord op een van de volgende vragen 'ja' of zelfs 'misschien' is, stop dan en neem contact op met een leidinggevende voordat u dit extern belang nastreeft.

Belemmert dit mijn vermogen om mijn taak uit te voeren?

Concurreert dit op een of andere manier met de belangen van IDEX?

Gebruik ik mijn functie of de bedrijfsmiddelen van IDEX voor eigen gewin?

Zou dit op belangenverstremgeling kunnen lijken, ook al is dat niet zo?



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende belangenverstremgeling en indienstneming van familieleden en persoonlijke relaties. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.





Verantwoorde communicatie

We gebruiken één stem als we namens IDEX spreken.

We gebruiken ons gezond verstand in onze communicatie met mensen buiten IDEX om vertrouwelijke informatie te beschermen. We handelen in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en behandelen elkaar en derden met respect.



Hoe we winnen

Richt vragen richten aan de juiste hulpbron. Als u wordt benaderd door een lid van de media, neem dan contact op met uw leidinggevende en de afdeling bedrijfscommunicatie voordat u reageert, zodat we een consistente en nauwkeurige mededeling kunnen verstrekken en de kans op ongeoorloofde openbaarmaking van informatie tot een minimum wordt beperkt.

Neem contact op met de juridische en compliance-afdeling van IDEX. Als u wordt benaderd door een advocaat, een overheidsinstantie of een wetshandhavende instantie over een kwestie waarbij IDEX betrokken is, neem dan contact op met de juridische en complianceafdeling van IDEX. Zij werken met u samen om een antwoord te coördineren.

Post op een verantwoorde manier op sociale media. Wat we zeggen, e-mailen, bloggen, posten en twitteren kan veel kijkers bereiken in seconden. Gebruik uw gezond verstand als u actief bent op sociale media. Handel als volgt:

- Maak nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie bekend of post nooit valse informatie of geruchten over IDEX, onze afnemers, leveranciers of concurrenten.
- Gebruik als leidinggevende uw gezond verstand bij het vormen van relaties op sociale media met iemand aan wie u leidinggeeft, of met een collega.
- Als u sociale media gebruikt als onderdeel van uw taak, denk er dan aan dat het IDEX-beleid nog steeds van toepassing is binnen de context van sociale media.
- Als u boodschappen post buiten uw taakverantwoordelijkheden, maak dan duidelijk dat het uitsluitend gaat om uw eigen persoonlijke opvattingen.



Wat zou u doen?

Ik ben online bevriend met collega's en ik zie vaak dat ze hun schijnbaar verdeeldheidzaaiende, extreme politieke meningen posten. Moet ik iets zeggen?

Dat hangt ervan af. Onze werknemers hebben een algemeen recht op het uiten van hun persoonlijke politieke overtuiging. Als er echter verwarring bestaat over de vraag of de geposte opvattingen misschien die van IDEX zijn of als er druk lijkt te bestaan op andere werknemers om het eens te zijn met de geposte meningen, moet u als vertegenwoordiger van IDEX [UW STEM LATEN HOREN](#).



Meer weten?

Meer informatie vindt u in het bedrijfsbeleid van IDEX betreffende acceptabel gebruik en sociale media. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



We bouwen sterke relaties op

Productintegriteit en -kwaliteit	31
Derden	32
Privacy van gegevens	33
Faire en eerlijke reclame	34





Productintegriteit en -kwaliteit

Wij leveren hoogwaardige producten aan onze afnemers.

We streven ernaar om aan afnemers kwaliteitsproducten te leveren, in overeenstemming met ons gemeenschappelijke doel van **‘Trusted Solutions, Improving Lives™’**.



Hoe we winnen

Draag uw steentje bij. Wij streven ernaar om aan onze afnemers hoogwaardige en veilige productoplossingen te leveren. Handel in dat opzicht als volgt:

- Loop er de kantjes niet van af, omdat dit de kwaliteit of veiligheid kan aantasten.
- Verberg geen bekende gebreken en doe geen valse beweringen over onze producten.
- Vervaardig onze producten in overeenstemming met de wettelijke normen.
- Zorg voor volledige en nauwkeurige kwaliteitstests en verslaglegging van de prestaties.
- Zorg dat de apparatuur en processen aan de specificaties en verwachtingen blijven voldoen.
- Meld eventuele problemen met de producten of productdefecten onmiddellijk aan een manager.



Wat zou u doen?

Ik vermoed dat er een probleem is met een van de productieprocessen in mijn fabriek. We lopen echter achter op schema. Als ik iets zeg, lopen we verdere vertraging op terwijl het bedrijf het probleem onderzoekt. Wat moet ik doen?

We doen nooit concessies aan kwaliteit of veiligheid om een zakelijke deadline of doelstelling te halen. Meld de kwestie onmiddellijk – onthoud dat IDEX ten strengste represailles verbiedt als er sprake is van te goeder trouw gemelde kwesties.



Meer weten?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX of kunt u de beleidslijnen van uw lokale businessunit raadplegen.



Derden

We werken alleen samen met wie onze hoge waarden en zorgvuldigheidsnormen hooghoudt.

Onze distributeurs, leveranciers, vertegenwoordigers en subcontractanten ('derden') worden vaak gezien als een verlengstuk van ons bedrijf. Daarom betrachten wij voorzichtigheid en leggen de nodige zorgvuldigheid ('due diligence') aan de dag bij het zoeken naar samenwerking. We verwachten van deze derden dat ze zich houden aan onze hoge normen van integriteit.



Hoe we winnen

Kies derden oordeelkundig. Leg de nodige zorgvuldigheid aan de dag bij het selecteren van derden die onze waarden moeten hooghouden. U kunt onder meer als volgt te werk gaan:

- Controleer bedrijfsregistraties, openbare documenten en kredietgeschiedenis.
- Verifieer handelsaccreditaties.
- Doe onderzoek op het internet en lees nieuwsartikelen.

Leg zorgvuldigheid aan de dag bij de selectie van verkoopagenten en distributeurs. Maak gebruik van het speciale complianceprogramma van het bedrijf om agenten en distributeurs te selecteren die ethisch verantwoord en in overeenstemming met de wet zakendoen.

Stel verwachtingen. Stel verwachtingen bij het aangaan van een werkrelatie met derden, zodat zij begrijpen dat zij verantwoordelijk zijn om eerlijk en ethisch verantwoord met ons samen te werken.

Houd nauwlettend toezicht op derden. Nadat verwachtingen zijn gesteld, dient u nauwlettend toezicht te houden op derden om er zeker van te zijn dat ze aan de gestelde verwachtingen en contractuele vereisten voldoen. [LAAT UW STEM HOREN](#) als u mogelijke tekenen van wangedrag door derden constateert.



Wat zou u doen?

Een nieuwe distributeur vraagt om inlichtingen over de verkoop van onze producten. Als onderdeel van het standaard zorgvuldigheidsproces voordat we met deze distributeur aan de slag te gaan, wordt hem gevraagd om een compliance-certificering. De distributeur weigert en verklaart: 'Ons bedrijf is gevestigd in de VS, dus hoef ik dit niet te verstrekken.' Wat moet ik doen?

Een distributeur die niet deelneemt aan het zorgvuldigheidsprogramma van IDEX, mag niet als derde worden gebruikt.



TE ONTHOUDEN!

Maak altijd selecties op basis van objectieve criteria, zoals:

- ervaring
- beschikbaarheid
- prijs
- reputatie
- kwaliteit
- diensten

Rode vlaggen en zaken waarop u moet letten als u met derden samenwerkt

- Weigering om akkoord te gaan met onze [wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#) of zich eraan te houden.
- Niet-naleving van de wetgeving of werken zonder de vereiste vergunningen.
- Weigering om een compliance-certificering met betrekking tot de eisen ter bestrijding van corruptie en omkoping te verstrekken.
- Weigering om relaties of belangen waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn, bekend te maken.
- Verzoeken om betaling van provisies in contant of niet-traceerbaar geld.
- De betrokken derde steunt in grote mate op politieke of overheidscontacten in plaats van branchespecifieke expertise.
- Documenten verbergen de ware identiteit van een vertegenwoordiger of agent in het land van import.
- Omschrijving van betalingen die niet overeenkomt met de juiste account.
- Accounts voor algemeen gebruik of allerlei accounts die kunnen worden gebruikt om ongepaste betalingen te verbergen.



Privacy van gegevens

Wij houden persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie geheim.

Van werknemers tot afnemers tot zakenpartners: in dit digitale tijdperk vertrouwen mensen op de verbeterde ervaring die voortvloeit uit het delen van hun persoonsgegevens. Zij zouden zich geen zorgen hoeven te maken over de manier waarop hun gegevens worden gebruikt of beschermd. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens, houden onze systemen veilig en gebruiken persoonsgegevens uitsluitend voor de vermelde doeleinden in overeenstemming met de wet.



Hoe we winnen

Respecteer en bescherm privacyrechten. Of u nu persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, opslaat, openbaar maakt of verwerkt, u moet de gestelde eisen kennen en u houden aan de wetten en het beleid inzake gegevensprivacy die van toepassing zijn op uw functie en de landen waar u zakendoet.

Weet wanneer het oké is om te delen. U moet weten dat persoonsgegevens [vertrouwelijke informatie](#) zijn. Deel die gegevens niet met iemand die geen goede zakelijke reden heeft om ervan op de hoogte te zijn. Als u niet zeker weet of er sprake is van persoonsgegevens, behandel de gegevens dan alsof ze dat zijn, tenzij u bevestiging van het tegendeel ontvangt.

Beveilig persoonsgegevens. Laat persoonsgegevens over uzelf of anderen, in elektronische dan wel in gedrukte vorm, nooit onbeveiligd achter.

Weet wanneer het tijd is om de gegevens te verwijderen. Lees het IDEX-beleid inzake archiefbewaring en -beheer door en bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de taak waarvoor ze zijn verzameld. Gebruik de gegevens nooit voor andere dan de oorspronkelijke verzameldoelstellingen.



Wat zou u doen?

Wat moet ik doen als ik erachter kom dat iemand toegang heeft of gehad heeft tot persoonsgegevens zonder de gepaste toestemming?

Incidenten waarbij persoonsgegevens door onbevoegde personen zijn opgevraagd of mogelijk zijn opgevraagd, kunnen een inbreuk op de privacy vormen. Meld dergelijke incidenten onmiddellijk aan uw lokale privacyvertegenwoordiger of aan het wereldwijde privacy- en cyberbeveiligingsteam.

Als ik een externe serviceprovider gebruik om gegevens te verwerken, moet ik me dan nog steeds zorgen maken?

Ja, als we gegevens aan derden verstrekken, blijven we verantwoordelijk voor de bescherming van deze gegevens volgens de privacywetgeving. Om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, moeten we externe leveranciers die persoonsgegevens verwerken, evalueren en er een overeenkomst mee afsluiten.



TE ONTHOUDEN!

Persoonsgegevens kunnen alles omvatten waarmee iemand direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Persoonsgegevens zijn onder meer:

- naam
- adres
- geboortedatum
- e-mailadres
- telefoonnummer
- betaalkaart- of creditcard-gegevens
- medische gegevens
- biometrische gegevens
- geolocatiegegevens
- werknemers-ID
- gegevens over loon, prestaties of secundaire arbeidsvoorwaarden



Meer weten?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het [wereldwijde privacy- en cyberbeveiligingsteam](#), uw lokale privacyvertegenwoordiger of de juridische en complianceafdeling van IDEX.

Zie ook de corporate [privacyverklaring](#) van IDEX, het wereldwijde beleid inzake gegevensbescherming en het beleid inzake archiefbewaring en -beheer.



Faire en eerlijke reclame

Wij brengen onze producten en diensten op de markt op een eerlijke en integere manier.

We streven ernaar nauwkeurige, eerlijke en evenwichtige informatie te verstrekken, waarbij we de voordelen van onze producten op een waarheidsgetrouwe en verantwoorde manier onder de aandacht brengen.



Hoe we winnen

Voer verantwoorde reclame. Om de juiste boodschap over te brengen bij het promoten van onze producten, doen wij het volgende:

- op nauwkeurigheid, duidelijkheid en eerlijkheid aandringen
- leugenachtige uitspraken over producten van derden vermijden
- de toepasselijke wetten op het gebied van marketing en gegevensprivacy naleven
- indien nodig toestemming verkrijgen om te verwijzen naar producten of merknamen van derden



Wat zou u doen?

Ik ben bezig met het samenstellen van promotiemateriaal en ik wil een dienst onder de aandacht brengen die we nog niet leveren, maar waarvan we hopen dat binnenkort te doen. Is dat oké?

Nee. Presenteer uw materiaal met betrouwbare informatie. Wacht totdat de dienst beschikbaar is voordat u er reclame voor maakt of afnemers op de hoogte brengt.



Meer weten?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.





We zijn goede rentmeesters

Mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken	36
Bescherming van het milieu	37
Politieke bijdragen en bijdragen aan liefdadigheid	38





Mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken

Wij willen een positieve impact maken op onze wereld en stellen dus hoge eisen aan onszelf en onze derden.

We streven ernaar een gezonde en verrijkende werkplek te bieden voor iedereen die met en voor ons werkt, en we zetten ons in voor de bestrijding van schendingen van de mensenrechten in onze wereldwijde toeleveringsketen.



Hoe we winnen

Kijk uit voor elkaar. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat iedereen die bij ons bedrijf betrokken is, met waardigheid en respect wordt behandeld. We moeten samenwerken om het volgende te uit te schakelen:

- dwangarbeid
- mensenhandel of slavernij
- lijfstraffen
- ongelijke behandeling
- oneerlijke lonen
- kinderarbeid
- discriminatie
- onveilige arbeidsomstandigheden

Houd u aan eerlijke arbeidspraktijken. Alle werknemers moeten eerlijk en rechtvaardig worden behandeld. Schending van de mensenrechten, discriminatie, intimidatie of represailles mogen niet worden getolereerd. Respecteer altijd ons streven naar het bieden van gelijke kansen op werk en het verbieden van alle vormen van discriminatie en intimidatie tegenover werknemers en sollicitanten op basis van ras, huidskleur, religie, etniciteit, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, genderstereotypering, zwangerschap, bevalling of een daaraan gerelateerde medische aandoening, burgerlijke staat, nationale afkomst, leeftijd, (fysieke of mentale) handicap, beschermde militaire of veteranenstatus, genetische informatie, burgerschapsstatus of andere beschermde kenmerken.

Kies derden oordeelkundig. Betracht zorgvuldigheid bij het selecteren van derden. Houd nauwlettend toezicht op derden en zorg dat zij op hun beurt toezicht houden op hun derde partijen.

Weet waar u recht op heeft. Als werknemer van IDEX investeert u waardevolle tijd en energie in onze missie. Wij willen ervoor zorgen dat u een billijk loon krijgt en beschermd wordt. Draag uw steentje als volgt bij:

- Maak nauwkeurig en eerlijk melding van uw werkuren en werk nooit onbetaald door.
- Neem de vakanties en maaltijd- en rustpauzes waar u recht op heeft.
- Wees attent en respectvol wanneer anderen vrijaf nemen.
- Meld onmiddellijk onveilige of ongezonde arbeidsomstandigheden.



Wat zou u doen?

Ik heb een verhaal gezien op sociale media over een van onze leveranciers. Er wordt in gesuggereerd dat zij mogelijk betrokken waren bij een incident over oneerlijke arbeidspraktijken. Aangezien dit niet is bewezen en IDEX er niet direct bij betrokken is, moet ik actie ondernemen?

Ja. Onze leveranciers zijn ervoor verantwoordelijk zich aan onze waarden te houden. Als er een aanwijzing van ongepast gedrag is, moet u uw bezorgdheid melden. Ook al is er geen direct verband tussen de aantijgingen en hun werk met ons, we moeten weten wat er gaande is, zodat we kunnen evalueren hoe we hiermee moeten omgaan.



Meer weten?

Meer informatie vindt u op de IDEX-website betreffende [compliance en integriteit](#) en de rubriek [Wederzijds respect en geen discriminatie](#) van de gedragscode. U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.



Bescherming van het milieu

We streven ernaar om onze impact op het milieu beter te begrijpen en te verbeteren.

We houden ons aan alle milieuwetten en -voorschriften en proberen voortdurend de impact van onze activiteiten op het milieu te verminderen, ons energieverbruik te beheersen en de gevaren voor het milieu te minimaliseren.



Hoe we winnen

Wij helpen ons bedrijf een goede rentmeester voor het milieu te zijn door het volgende te doen:

- alle wetten en het bedrijfsbeleid inzake het milieu naleven
- aan de eisen van onze milieuvergunningen voldoen
- gemorste stoffen, lekken of ongeoorloofde lozingen melden
- de impact van onze activiteiten op het milieu helpen verbeteren of verminderen
- met afnemers samenwerken om hun impact op het milieu te helpen verminderen of verbeteren



Meer weten?

Meer informatie vindt op de IDEX-website betreffende [duurzaamheid](#). U kunt ook contact opnemen met het bedrijfs- of lokale management inzake arbo en milieu.





Politieke bijdragen en bijdragen aan liefdadigheid

We moedigen werknemers aan zich te engageren in hun gemeenschap en hun persoonlijke interesses na te streven.

We steunen werknemers die vrijwilligerswerk doen en iets willen teruggeven aan hun gemeenschap, omdat onze gemeenschappen sterker zijn als mensen in een betere leefomgeving investeren.

Dergelijke activiteiten mogen uw werk voor IDEX niet belemmeren, mogen niet worden aangezien als activiteiten van IDEX en mogen uw collega's niet onder druk zetten op een manier waardoor zij zich ongemakkelijk voelen.

Werknemers mogen als privépersoon deelnemen aan het politieke proces, maar u mag echter niet de indruk wekken dat IDEX een bepaalde politieke partij of een kandidaat voor een overheidsfunctie steunt. IDEX kiest er in het algemeen voor om geen zakelijke donaties te doen aan politieke kandidaten, politieke partijen of politieke actiescomités, en we handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.



Hoe we winnen

Draag persoonlijk bij. Voel u aangemoedigd, maar nooit verplicht om persoonlijk bij te dragen aan goede doelen die voor u betekenisvol zijn. Houd rekening met het volgende:

- U moet duidelijk maken dat alle persoonlijke standpunten uw eigen mening en niet die van IDEX zijn.
- Doe nooit vrijwilligerswerk op een manier die andere werknemers van IDEX onder druk zet om deel te nemen.
- Gebruik geen bedrijfstijd of -middelen voor persoonlijke liefdadigheids- en vrijwilligersactiviteiten zonder toestemming.
- Vermijd altijd [belangenverstrengeling](#) en het uitwisselen van [ongepaste geschenken](#) wanneer u donaties aan een goed doel overweegt.

Draag bij via IDEX. Wij stellen persoonlijke liefdadigheidsactiviteiten op prijs en moedigen dit aan, maar erkennen ook dat teruggeven als bedrijf belangrijk is, zolang we dit doen in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de wet. Vraag voorafgaande goedkeuring aan de compliancefunctionaris voordat u namens IDEX bijdraagt aan goede doelen.

Neem deel aan politieke activiteiten in uw eigen tijd en op eigen kosten. Houd rekening met het volgende:

- Zakelijke donaties aan politieke kandidaten, politieke partijen of politieke actiescomités zijn verboden.
- Houd u aan de wetten die het gebruik van bedrijfsmiddelen ter ondersteuning of bestrijding van politieke kandidaten verbieden.
- Vraag nooit om bijdragen voor kandidaten of politieke doeleinden tijdens de werktijd of op het bedrijfsterrein.
- Gebruik nooit bedrijfseigendom of -apparatuur voor politieke campagnes, fondsenwerving of partijpolitieke activiteiten.
- Stel geen IDEX-steun voor aan een bepaalde politieke partij, overheidsfunctionaris of kandidaat voor een overheidsfunctie.
- Propageer nooit persoonlijke politieke opvattingen door mededelingen te posten of te verspreiden op of in de buurt van bedrijfseigendom.
- Neem contact op met de [juridische en complianceafdeling van IDEX](#) voordat u zich kandidaat stelt voor een verkiesbare politieke functie of werkt in een dergelijke functie.



Meer weten?

Meer informatie vindt u in de rubrieken [Belangenverstrengeling voorkomen](#) en [Geschenken en entertainment](#) van de gedragscode en op de IDEX-website betreffende [compliance en integriteit](#). U kunt ook contact opnemen met de juridische en complianceafdeling van IDEX.





UW STEM LATEN HOREN – hulpbronnen

Heeft u een vraag of wilt u een melding doen? Maak dan gebruik van deze hulpbronnen.

Problemen of punten van bezorgdheid	Hulpbronnen
U heeft een vraag of u wilt een potentiële schending van de gedragscode, de wet- of regelgeving of het bedrijfsbeleid melden.	Ethiekhottline Tel.: 1-866-292-2089 (internationale nummers hieronder) Website: ethicspoint.com
U heeft een vraag of u wilt een potentiële schending van de gedragscode, de wet- of regelgeving of het bedrijfsbeleid melden <i>via de daarvoor geschikte lokale kanalen.</i>	Lokale senior HR-leidinggevende
U heeft een vraag over de gedragscode of het bedrijfsbeleid.	De juridische en complianceafdeling van IDEX; werknemers kunnen het beleidshandboek van IDEX online raadplegen.



Hieronder vindt u landspecifieke, gratis nummers voor de ethiekhottline.

Australië	1-800-339276	India	000-800-100-1071 000-800-001-6112	Singapore	800-120-4201	Verenigde Staten	1-866-292-2089
Oostenrijk	0800-291-870	Ierland	1-800-61-5403	Zuid-Korea	00798-14-800-6599	Puerto Rico	1-866-292-2089
België	0800-77004	Italië	800-786907	Spanje	900-991498	Meer landspecifieke telefoonnummers vindt u op de bovenvermelde website van de ethiekhottline.	
Brazilië	0800-891-1667	Japan	0800-300-8514	Zweden	020-79-8729		
Canada	1-866-292-2089	Mexico	001-800-840-7907 001-866-737-6850	Zwitserland	0800-56-2907	We moedigen alle werknemers aan om eerst intern hun zorgen kenbaar te maken via de daarvoor geschikte bedrijfs- of lokale kanalen die op deze pagina vermeld staan. Niets in de gedragscode belet werknemers of anderen echter om potentiële schendingen van wet- of regelgeving rechtstreeks aan de relevante externe bevoegde autoriteiten te melden.	
China	400-6-000-637	Polen	0-0800-121-15-71	Verenigde Arabische Emiraten	8000-555-66 8000-021 8000-061 (kies na de prompt 866-292-2089)		
Denemarken	8088-2809	Nederland	0800-022-6174	Verenigd Koninkrijk	0800-032-8483		
Frankrijk	0800-902500	Nieuw-Zeeland	0800-447-737				
Duitsland	0800-1016582	Saudi-Arabië	800-850-0091				
Hongkong	800-964214						