

# 立足信任，工程致胜

IDEX 商业行为和道德准则



**IDEX**  
CORPORATION



# 目录

首席执行官寄语	3
我们正确行事	4
我们坚守合规文化	4

## 我们恪守《准则》

关于《准则》	6
我们的职责	7
如何道德决策	8
勇于直言	9
禁止打击报复	10

## 我们维护公司

IDEX 的资产、设备和系统	25
机密信息	26
网络安全	27
避免利益冲突	28
负责任的沟通	29

## 我们相互尊重

相互尊重和无歧视	12
防范骚扰	13
多元、公平与包容	14
健康与安全	15

## 我们建立稳固关系

产品完整性与质量	31
第三方	32
数据隐私	33
广告公平与诚信	34

## 我们正确行事

反腐败反贿赂	17
准确的账簿和记录	18
礼品与招待	19
公平竞争	20
内幕交易	21
全球贸易	22
政府往来和法律程序	23

## 我们是好管家

人权与公平劳动实践	36
保护环境	37
政治献金与慈善捐赠	38

## “勇于直言”资源

39



## 首席执行官寄语

### 信任为本

IDEX 是值得信赖的解决方案提供商，助力客户解决关键问题。遍布全球的多元化制造分部是我们的力量源泉。我们同心奉行引发全球共鸣的道德与诚信诺言，从不动摇分毫。正确行事是我们的精神内核，我们时时不忘，事事践行。我们坚守**信任、团队和卓越**三大价值观，它们共同筑建起我们的文化根基。

每一个 IDEX 人必须坚守这些标准，坚持正确行事。在市场中以公平道德的方式赢得业务，以尊重的态度对待所有人，是我们公司文化中根深蒂固的特质。这是我的生活方式，也是我们对 IDEX 诸位同仁的深切期许。

本《IDEX 商业行为和道德准则》（下称“《准则》”）展现了我们奉行的崇高道德标准。它指导我们为了客户、员工、业务合作伙伴和社会为所应为。它支持我们坚守企业文化，道德决策，坚持把公司政策付诸日常实践。

《准则》也让我们看清了损害公司利益的行为表现。一旦遇到疑似违背《准则》或公司政策的情况，我们都有责任勇于直言。当你面对是与非或为与不为困惑不明时，请把《准则》当作第一参考书。如果你在《准则》中未能找到想要的答案，或是需要上报情况，请不要犹豫，向上级经理寻求帮助，或求助我们提供的其他资源。



感谢你为 IDEX 和我们所服务的客户付出的精诚努力。无论你在何地任职，无论你肩负何种职责，身为我公司团队的一员，请履行你的承诺。请谨记，IDEX 价值观的第一条就是“信任”。坚守诚信，我们终将成为“**立足信任，工程致胜**”的成功企业。

Eric D. Ashleman  
首席执行官兼总裁

# 信任 团队 卓越



## 我们正确行事

IDEX人奉行诚实、公平、正直的经营之道。我们正确行事，在一切行动中以道德为重。立足这些原则，我们树立起了强大的道德文化。

我们将全球准则命名为“**立足信任, 工程致胜**”大有原因。作为一家致力于解决客户关键问题的公司，我们的成功源于凝聚力量，一心践行公司价值观——信任、团队和卓越。

### IDEX人如何做到“正确行事”？

**我们构建信任：**我们诚实透明地与所有利益相关者往来，以是非为准绳制定决策，寻觅公平的解决方案。

**我们诚信行事：**我们公平地赢得业务，对于诚信、安全和品质从不妥协，坦诚沟通。

**我们尊重他人：**我们相互尊重，采取适宜措施保护同事、客户和公司，我们在决策中全面顾及其他相关者及其可能受到的影响。

**我们勇于直言：**一旦发现不妥，我们**勇于直言**。

IDEX人正确行事不分人前人后，也无论结果喜忧。这是我们的本色，也是我们的经营之道。

## 我们坚守合规文化

我们要求全体员工、管理人员和董事理解《准则》，全心全意维护道德与合规文化。《准则》是我们对彼此以及我们所服务的利益相关者许下的诺言。公司价值观是我们的指南针，界定了我们的本色，指导着我们的决策，影响着我们的经营方式。



《准则》概括了我们的承诺：奉行**诚实、公平、正直**的经营之道，全面遵守法律规章。

### 信任

- 许下并遵守承诺
- 为人可信，能力胜任，实事求是
- 行事果敢坦率，富有同理心

《准则》植根于我们的**价值观——信任、团队、和卓越**，界定了我们的员工和业务合作伙伴应当恪守的道德标准。

### 团队

- 诚信共赢
- 接纳多样性
- 先服务，后小我

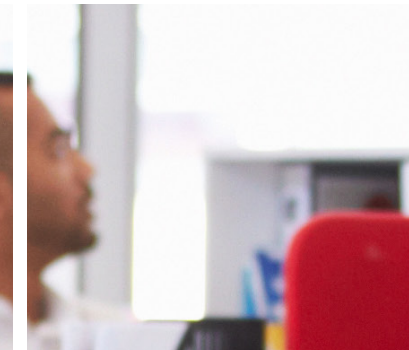
### 卓越

- 保持自律和专注
- 发挥积极影响
- 建设伟大传承



## 我们恪守 《准则》

关于《准则》	6
我们的职责	7
如何道德决策	8
勇于直言	9
禁止打击报复	10



## 关于《准则》

《准则》涵盖了重要的信息和资源，帮助我们合法道德经营，遵行我们的价值观、适用的法律规章以及公司政策。我们希望你能熟悉《准则》并以此指导日常行为。

《准则》中刊载了：

- 在特定情况下的行为指导和期望
- 道德困境示例和决策工具
- 政策和程序的链接与参考资料

虽然《准则》无法百分百解答我们在工作场所中可能遇到的问题，但它奠定了基调，指引我们正确对待彼此、客户、供应商以及我们在商界面对的其他人士。

简而言之，我们以《准则》助力贯彻公司价值观。



### 谁必须遵守《准则》？

**我们每一个人。**《准则》适用于每个人，包括公司各级管理人员、董事和员工，规管着我们在世界各地的所有事业部门。



### 《准则》适用于哪些地点？

**《准则》适用于全球。** IDEX 在全球多个国家 / 地区开展业务。身为跨国公司，我们必须全面遵守驻地以及业务所在国家 / 地区的法律规章。

我们置身于复杂的国际商业环境中，时常面临复杂局面，正确行事并非易事。犹疑不决之时，要[勇于直言](#)，寻求帮助。

如果你认为不同法律之间彼此冲突，或是不清楚特定情况的准据法，请先咨询 [IDEX 法务与合规部](#)，再采取行动。



### 核心政策

除《准则》外，IDEX 也制定了公司政策以及地方业务部门政策。这些政策（其中部分政策在本文中有所提及）均已融入《准则》之中。

访问公司内部网站，或咨询 IDEX 法务与合规部，即可了解公司的所有政策。具体业务部门政策可参阅当地员工手册，或联系当地的人力资源部门索取。

如果你对具体政策存有疑问或需要指导，请联系相应部门。



### 不遵守《准则》会怎样？

**违反《准则》是一件严重的事。** 与《准则》相悖的行为会损害我们的公司、员工和利益相关者。违反《准则》者可能招致纪律处分，情形严重者可能被解雇、罚款和惩处，甚至面临刑事指控。



## 我们的职责

**每个人** 都应当理解并遵守《准则》。

### 我们希望每个人：

- **遵守**《准则》、公司政策以及所有适用的法律规章
- **及时完成**年度和定期《准则》培训
- **及时**报告所有确实或涉嫌违反《准则》的情形或不当行为
- **面对**特殊情况，不确定如何适用《准则》原则时，不妨寻求帮助
- **充分配合**所有内外部审计和调查
- **始终**正确行事

**领导者** 必须以身作则。如果你是主管或经理，请率先垂范，践行诚信。

### 我们希望 IDEX 领导者：

- **在言行层面**以身作则
- **确保**下属团队了解《准则》与其自身及岗位工作的关联
- **要求**下属团队及时完成合规活动，包括《准则》培训和认证
- **在员工会议上强调**诚信
- **鼓励**员工提出疑虑
- **禁止**对提出疑虑或参与调查 / 审计的员工实施打击报复
- **表彰**那些以身作则、日常践行道德决策的员工

## 供应商和合作伙伴

我们的供应商和其他业务合作伙伴也扮演着自己的角色。我们与志同道合、奉行道德经营的业务伙伴合作。我们希望这些伙伴能够理解并遵照《全球供应商行为准则》中设定的标准行事。



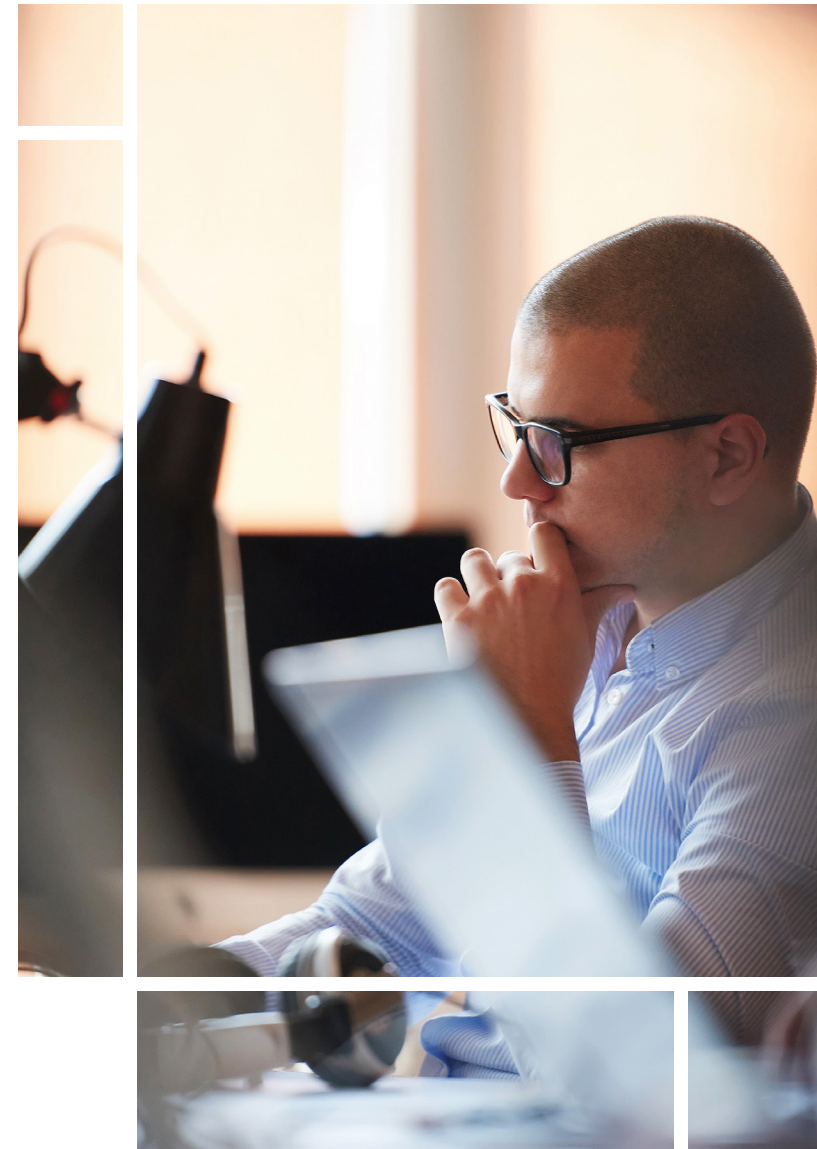
## 如何道德决策

公司的声誉和成功取决于员工的决策和行动。我们对 IDEX 的经营方式负有责任，我们的每一个行为都应当符合法律和《准则》。

参照此决策树来厘清业务中的灰色地带，确保你在开展业务时始终做出合乎道德的正确选择。

-  这合法吗?
-  《准则》和公司政策允许吗?
-  这体现了我们的价值观吗?
-  这会对 IDEX 产生积极影响吗?
-  我的同事们会认为这样做合适吗?
-  我的行为会让我的家人感到自豪吗?
-  我希望媒体报道此事吗?

如果你对上述任何一个问题的回答是“不”“我不知道”或者“可能”，那你必须停步，[勇于直言](#)，寻求指导后方可继续。





## 勇于直言

IDEX 秉承的一大公司文化是鼓励、认可并顾及员工的想法与关切。由此，我们得以发挥最佳水平，建立信任，展现道德领导力。如有疑虑，我们有许多资源可为你答疑。



### 何时勇于直言

一旦感觉或发现情况有异，我们应当主动采取行动。如果你存有疑问，或怀疑存在违反《准则》、公司政策程序或法律规章的情况，那么，你必须通知本节中所列的相应部门或人员。即使情况并不明朗，勇于直言始终是正确的做法。最好尽早提出疑虑，迁延越久，情况可能会变得越糟。



### 谨记！

道德热线每周 7 天、每天 24 小时开通。你可以向道德热线匿名举报。IDEX 会调查所有通过道德热线上报的事项。



### 如何勇于直言

你可以随时向上级经理或当地人力资源负责人提出问题或疑虑。其他可求助的部门和人员包括：

- 公司内的任何管理人员或领导
- IDEX 法务与合规部
- 财务和内部审计部门
- 环境、健康和安全 (EH&S) 负责人

如果你希望报告仅送交公司 IDEX 道德热线调查团队并由其评估，可以致电**道德热线**：

- **电话**：1-866-292-2089
- **网站**：[ethicspoint.com](http://ethicspoint.com)
- 更多联系方式见《准则》中的[“‘勇于直言’资源”](#)章节

**网站**：[合规与诚信网站](#)

#### 邮政地址：

IDEX 法务与合规部  
IDEX 公司  
3100 Sanders Road, Suite 300  
Northbrook, IL 60062



任何人均可拨打道德热线，不限于员工。IDEX 就所有上报事项开展调查，道德热线由第三方报告公司负责维护。所有报告将由公司设立的 IDEX 道德热线调查团队迅速谨慎地处理。调查的存在及其细节将予以保密，仅与有必要知情者共享，其中可能包括当地人员(如适用)。参与调查的个人也必须对此类调查保密。这保护了流程以及相关的人员和证据。



## 拨打道德热线时，你可能会遇到以下情况：

- 1 任何人（员工、缔约方、业务合作伙伴或任何公众）均可每周 7 天、每天 24 小时内随时**致电或发送电子邮件**至道德热线。你可以选择匿名。
- 2 你的来电将由一位非 IDEX 员工的**多语种接线员**接听。
- 3 **接线员将记录**相关事件或情况，包括事件发生的日期、地点以及涉事人员。



4 你提供的信息只有公司道德热线调查团队可以看到。接线员会向你提供一个**编号**，以便你通过道德热线了解案件处理进度。

无论你选择提供联系方式还是匿名上报，**保密性对 IDEX 都至关重要，也对保证每项调查真实无虚至关重要。保密的必要性和重要性始于收到报告之时，甚至在问题完全解决之后仍然需要保密。**

5 **公司道德热线团队会调查每件上报事项。**我们可能会通过匿名编号与你联系，要求你补充信息，但调查人员不会知道你的身份。根据调查事项的性质，我们力争在 45 天内完成调查。

6 调查结束后，如若发现相应情况确实违反了《准则》或法律，我们将妥善实施纪律处分。尽管调查的细节和结果会保密，**但所有投诉人都会接到调查结束的通知。**

## 禁止打击报复

我们支持开诚布公的沟通，鼓励个人上报疑虑。《准则》、公司政策和法律均严禁打击报复。参与打击报复将招致纪律处分，情形严重者将被解雇。

我们禁止针对善意直言或参与调查 / 审计的人员实施任何形式的打击报复，如解雇、减薪或其他不利的岗位待遇。

“善意”直言是什么意思？它指的是，我们要出于真诚相信的心态，对疑似违反《准则》、公司政策或法律的情况勇于直言，提出疑虑，即使我们尚未掌握全部事实或判断错误，也不例外。而明知虚假不实的投诉是违背《准则》的。

坦陈心声，勇于直言。这样做就是助力 IDEX 始终“**立足信任，工程致胜**”。



### 谨记！

- 提出疑虑
- 你可以匿名
- 保密
- 严禁打击报复



## 我们相互尊重

相互尊重和无歧视	12
防范骚扰	13
多元、公平与包容	14
健康与安全	15



## 相互尊重和无歧视

所有员工都有权在工作场所获得尊重待遇。IDEX 营造无歧视的良性环境。

相互尊重意味着我们作为一个团队齐心协力，以尊重的态度承认每个人的差异和独特性。我们努力维系一个全无不当和不专业行为的良好环境，在这样的环境中，每一个人每一天都能各尽所能，积极表现。

IDEX 每位员工均应获得尊严和尊重对待，无论其是否具有受保护的特征。这适用于招聘、录用、薪酬、福利、培训、解聘、晋升以及其他任何就业条款和条件。IDEX 严禁歧视任何受保护的特征。



### 我们如何致胜

**在与人往来之时始终行为得体。**留意我们的行为言论，它们可能被他人感知或误解。

**采用公平合法的雇佣方式。**根据个人能力、资质、展现出的技能、经验和成就来决定聘用、留任和晋升。无论是否提供合理的便利条件，员工和求职者都必须有资格且有能力履行工作的基本职能，每个人都必须在法律规定的最大范围内获得平等机会。

**辨识工作场所中有失尊重的行为。**例如，扪心自问，这种行为是否：

- 粗鲁、敌对或无礼
- 对员工的工作造成不必要的损害或干扰
- 对工作关系产生负面影响
- 破坏团队的凝聚力
- 损害 IDEX 的使命或声誉
- 违反 IDEX 政策，不诚实或非法

如果答案为“是”或“可能”，那么你应该[勇于直言](#)。



### 谨记!

受法律保护的特征包括：

- 种族
- 肤色
- 宗教
- 族裔
- 性别
- 性取向
- 性别刻板印象
- 妊娠、分娩或相关医疗状况
- 婚姻状况
- 公民身份
- 国籍
- 年龄
- 残障（生理或心理）
- 性别认同或性别表达
- 受保护的军人或退伍军人身份
- 遗传信息
- 受适用法律保护的其他任何类别



### 想要了解更多?

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关歧视和坦诚沟通的公司政策。你也可以访问 [IDEX 合规与诚信网站](#)，或咨询 IDEX 服务与合规部。



## 防范骚扰

我们提倡职场零骚扰的公司文化。

禁止针对个人受保护的类别或特征做出骚扰表现，进而造成敌对的工作环境。同样禁止干扰他人工作环境的骚扰行为。范围包括攻击、恐吓、破坏、侮辱或敌意行为。IDEX 严禁骚扰。



### 我们如何致胜

**以身作则。**谨慎地与人交往，维护他人的尊严并给予尊重对待，树立行为得当的良好榜样。

**既考虑影响，也考虑意图。**一句“我不是那个意思”并不能成为不当行为的借口。如果你冒犯了他人，请负起责任，反思当时的意图和影响，并承诺今后约束自身行为。

**学习如何识别骚扰。**骚扰是指具有恐吓或冒犯性质的行为（无论是在视觉、言语、肢体还是性意味层面上），这种行为会：

- 干扰他人工作，或
- 造成混乱、侮辱或敌对的工作环境

骚扰可能体现为不受欢迎的触碰、性挑逗、性言论或无礼言论；贬损性玩笑或侮辱性言论；辱骂；恶意造谣；展示嘲弄、侮辱或敌视某一群体或个体的攻击性或露骨的图片资料；传播或存储淫秽或性暗示内容；威胁或其他不当行为。



### 谨记！

下列情境下的骚扰也属于骚扰：

- 在工作场所或工作相关场合
- 在网上或当面
- 员工之间或员工与第三方之间
- 同性之间或异性之间



### 你会怎么做？

*我的经理经常发脾气，只要她认为我们做错了什么，就会大喊大叫。我不知道这算不算骚扰。我该怎么办？*

无论是否构成骚扰，这种情况都必须得到解决，因为它违反了我们的政策、价值观以及为维护相互尊重的工作场所而许下的承诺。请与《准则》“[勇于直言](#)”章节中所列的联系人之一讨论这一情况，以便我们终止该行为。此外也请谨记，我们禁止针对任何善意上报或参与调查 / 审计的人员实施打击报复。



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关职场骚扰和职场暴力的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。



## 多元、公平与包容

多元、公平与包容是我们的领导和经营方式中不可或缺的一部分。

想想我们的产品是如何制造出来的。我们的产品由多个部件组成，它们各不相同，但都是构成整体的必需。

我们团队的工作方式异曲同工。我们汇聚了背景各异、各有所长的优秀人才，在沟通共事的过程中改进想法，升华成果。



### 我们如何致胜

**真心接纳包容与多元。** IDEX 相信人的力量，尊重个体的不同背景、能力和视角。营造多元包容的环境有益于我们自身以及我们的客户和利益相关者。

- 员工队伍多元化让思维也走向多元化，进而推动解决问题和创新
- 包容的工作环境能造就归属感，增强信任度，提高员工敬业度

**重视代表性。** 以员工队伍多元化反映出我们生活和经营所在地的人口构成。始终做到：

- 根据知识、技术和能力，而非受保护的特征，制定就业相关决策
- 在雇用流程的方方面面为合格人员提供合理的便利待遇
- 发扬我们的公平和包容文化
- 寻觅不同背景的人才，在制定聘用决策时考虑到（部门或团队的）技能缺口
- 营造开放坦诚的沟通氛围

**把握契机。** 每一天，我们都能把握机会，把公司营造成为包容的职场。谨记：

- 认可每位团队成员的个人贡献
- 确保每个人都感受到包容，鼓励他 / 她做最好的自己
- 挑战自我偏见，专注于共同目标，努力找出你和别人的共同点，同时认可个体差异的价值



### 想要了解更多?

请参阅 [IDEX 多元、公平与包容网站](#)，或咨询 IDEX 法务与合规部，详加了解。



## 健康与安全

我们致力于为正式员工、合同工、临时工和访客营造并维系一个安全健康的工作场所。

确保员工在工作中或开展公司业务时安全无虞是至关重要的。我们日复一日地向目标前进——让 IDEX 团队的每一位成员都能开心上班，安全下班。我们对 IDEX 和彼此都负有一份促进工作环境健康安全的责任。我们每个人都应当未雨绸缪，妥善保护自己和他人的健康和安全放在首位，全面遵守工作中的健康和安全规则。

你有责任全面了解并遵守适用于本人岗位的安全政策、程序和当地法律。

### 我们如何致胜

**尽己之责。** 谨记，保障工作场所安全不是一个人或一个部门的任务，而是我们所有人共同担负的责任。务必做到：

- 全面遵守安全规则、警告标牌和限制规定
- 完成规定的培训
- 按照要求或建议穿戴个人防护装备
- 做出负责任的选择，不允许工作中出现不安全行为

- 互相关照，帮助他人避免不安全的状况与行为
- 知晓如何应对紧急情况，在应急演练中积极配合
- 上报不安全或不健康的状况和行为；范围包括工作场所的危险，以及设备损坏或丢失

**把安康放在首位。** 我们衷心希望每位员工在 IDEX 都能茁壮成长。请以此为念，利用组织资源进一步提升你的身心健康水平。

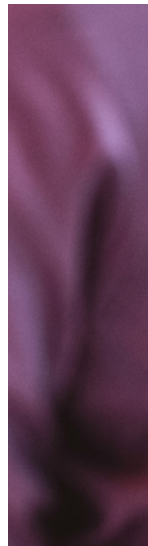
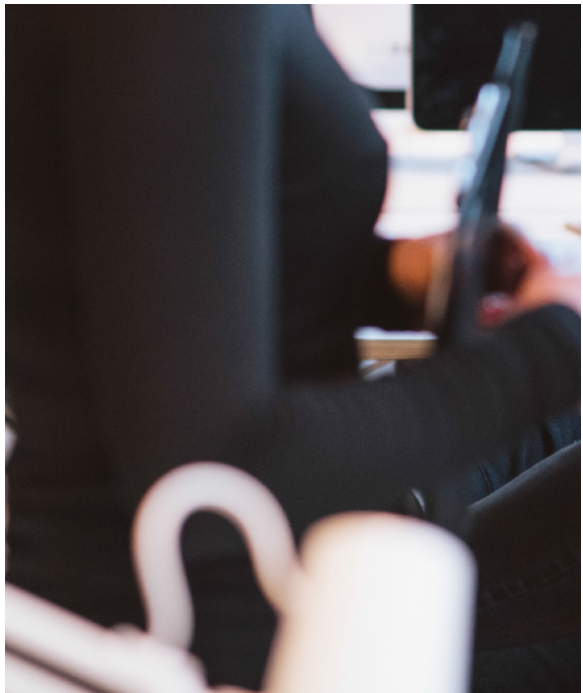
**每天全力以赴。** 为了确保每个人安全无虞，我们每天在岗期间都要远离可能妨碍岗位安全或诱发危险情况的物质，包括酒类和违禁药物。一旦发现工作场所内的任何人员出现身体机能障碍，请立即汇报主管。

**防范职场暴力。** IDEX 不容许暴力、人身恐吓或威胁行为。此类行为可能立即招致纪律处分，情形严重者将被解除劳动合同。

### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 [IDEX 合规与诚信网站](#)，或咨询 IDEX 法务与合规部。





## 我们正确行事

反腐败反贿赂	17
准确的账簿和记录	18
礼品与招待	19
公平竞争	20
内幕交易	21
全球贸易	22
政府往来和法律程序	23





## 反腐败反贿赂

我们维持合乎道德的商业关系，以正当手段争取业务。

IDEX 严禁一切形式的腐败行为，包括贿赂、回扣、欺诈、好处费及其他不正当钱款。行贿受贿行为严重违反了《准则》、公司政策和法律。我们绝不会为了对业务决策施加不当影响，而给予或收受任何形式的钱款或奖励。这种行为会损害我们的声誉，降低利益相关者对我们业务的信心。

腐败是指滥用权力谋取私利。贿赂是指给予或承诺给予他人有价之物，以获享有利待遇。回扣是指给予或收受个人酬金，作为谋求有利结果（如获得合同）的回报。好处费（或称“便利费”）是指为了加快或“方便”政府办理例行事务或手续，而向政府官员支付的不正当钱款。

### 你会怎么做？

某处新设施即将投入使用，一位政府官员正在对它执行竣工检查。他提到，在签发批准书之前，他希望能和家人买到某场即将举行的足球锦标赛的门票。如果该设施不能按时开业，收入损失将远远大于门票的价值。我该怎么办？

你应该拒绝这一要求。即使有可能造成业务损失，你也不能通过提供有价之物来影响业务决策，尤其对方还是政府官员。你应当立即向上级主管或 IDEX 法务与合规部汇告此事。



### 我们如何致胜

**拒绝贿赂，拒绝支付好处费。**切勿向政府官员或其他任何人承诺或提供任何有价之物，以获取商业利益。不得指使第三方行贿。

**切勿收受贿赂或回扣。**切勿收受不正当的钱款或贿金。如遇索贿，请立即联系 IDEX 法务与合规部。如果你真心认为有人正在行贿或受贿，那么，你有责任举报。违反反贿赂法的员工可能被处以高额民事和刑事处罚或入狱。

**与政府官员往来时要特别慎重。**未经 IDEX 法务与合规部事先批准，禁止向政府官员赠送礼品。关于政府官员身份的界定，详见 IDEX 设立的反腐败反贿赂公司政策。

**完整准确地记录所有收支款项。**IDEX 政策要求所有业务记录必须如实、透明、准确。

**全面遵守商业招待和礼品相关的政策。**避免赠送或收受奢侈或经常性的礼品，否则易被视为影响业务决策。



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅《准则》中的“[准确的账簿和记录](#)”“[礼品与招待](#)”以及“[第三方](#)”章节、IDEX 有关反腐败反贿赂的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

### 什么是贿赂？

贿赂不限于赠予现金；其他典型表现包括：

- 现金和现金等价物（如礼品卡）
- 慈善捐赠或政治献金
- 礼品
- 招待
- 膳食
- 折扣
- 好处
- 工作或实习机会

构成贿赂并无金额门槛，任何金额均可构成贿赂。

### 什么是回扣？

贿赂有时也会表现为回扣形式。回扣是指某人为获得或给予优待而付给或收受的报酬。示例包括：

- 贷款，无论是否偿还
- 超额支付货物或资产
- 为从未履行过的服务付款
- 不合理的收费或佣金

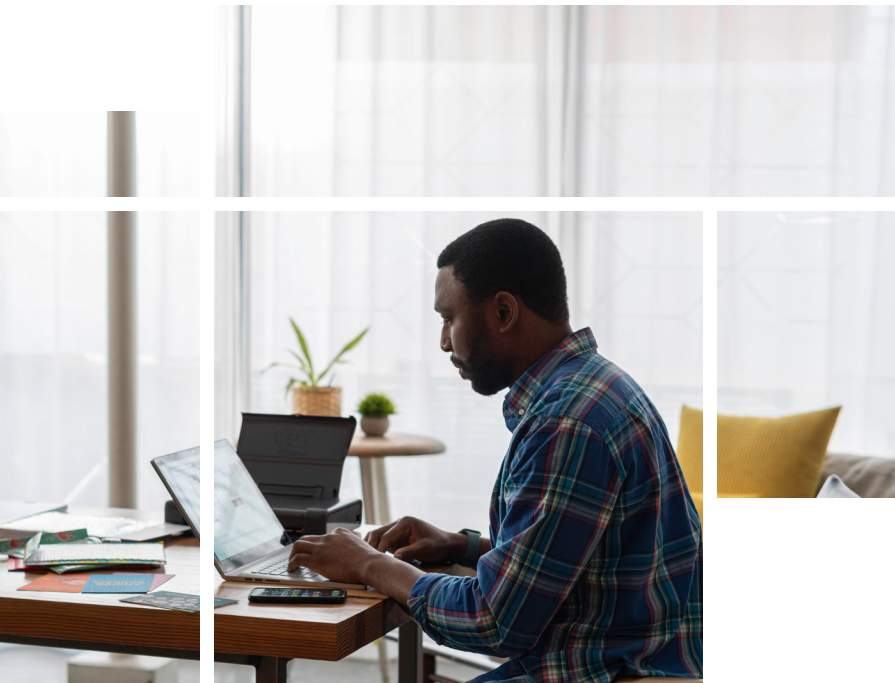


## 准确的账簿和记录

我们留存完整准确的业务记录。

业务和财务记录对我们的业务运营至关重要，我们依赖于这些记录的完整性和准确性。准确的业务记录不仅对我们的内部决策至关重要，而且也是我们履行法律和监管义务、保护公司声誉的必要之举。

我们都有责任确保业务记录准确、真实且完整。伪造或虚报业务记录是严重违反《准则》的行为。



## 我们如何致胜

**正确识别业务记录。** 业务记录涵盖了与公司业务相关的任何文件，具体包括：

- 人事档案
- 考勤卡 / 考勤表
- 费用报告
- 招投标、提案和合同
- 发票和凭单
- 财务记录和内部控制文件

**如实记录。** 我们有责任如实准确地记录信息。处理业务记录时必须：

- 遵循内部会计和财务规控办法，确保记录符合公认会计原则
- 遵循记录保存方针和留存政策
- 认真、完整、如实地记录信息
- 绝不隐匿或销毁调查或审计中涉及的文件记录
- 即使迫于压力，也绝不记录明知是错误虚假的内容
- 绝不出于任何理由设立非公开、无记载或不留记录的账户
- 始终提交准确、完整且及时的付款申请



## 你会怎么做？

你收到了供应商在本月最后一天履行的服务对应开具的发票。你知道，公司正在努力达成当月的预测业绩。你能不能等到明天，也就是下个月再把此发票录入系统？

否。鉴于供应商在当月月底之前履行了服务，根据美国公认会计原则，你必须把这笔费用记入当期。蓄意歪曲业绩，报告不实或真伪混杂的信息都是绝对不能接受的行为。



## 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅《准则》中的“[反腐败反贿赂](#)”“[第三方](#)”以及“[礼品与招待](#)”章节、IDEX 有关反腐败反贿赂的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

## 礼品与招待

我们避免向第三方提供或收受任何可能被视为不正当的礼品。

赠送和收受商务礼品以及参与商务招待属于商业惯例。这些做法可以增进商誉，加强业务和客户关系。但是，我们绝不能越界，不能赠予或收受可以影响或貌似会影响公正业务决策的礼品或招待。在业务往来中，绝不能以赠予或收受礼品和招待作为优惠待遇的交换条件。

你务必要避免赠送貌似或实际属于贿赂或不正当钱款、可能引发利益冲突争议或损害公司声誉的礼品。



### 我们如何致胜

**运用良好的判断力。** 我们务必确保在工作中赠送或收受的任何物品在当时的情形下属于合理行为。一般而言，我们绝不提供或接受以下任何礼品或招待：

- 现金或现金等价物（包括礼品卡）
- 无正当商业目的
- 产生回报义务或义务感
- 给予或接受是为了赢得好感或获得业务
- 频繁给予或接受
- 违背接受方的规则、习俗或政策
- 过度、奢侈或与业务无关
- 恐将损害我公司声誉
- 在具体情形下过度

**记录在案。** 准确记录一切礼品招待支出，包括接受方、出席者、业务目的、物品价值等详细信息。

**勇于直言。** 对特殊情况存有疑问时，不妨积极提问。



### 谨记！

合理的礼品或馈赠包括非经常性交换：

- 具有象征性价值的礼品（价值低于 100 美元，非现金或现金等价物）
- 低价促销品
- 简餐
- 水果篮
- 无实质性现金价值的纪念品



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅《准则》中的“[反腐败反贿赂](#)”“[第三方](#)”“[准确的账簿和记录](#)”以及“[勇于直言](#)”章节、IDEX 有关反腐败反贿赂的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

## 公平竞争

我们堂堂正正地超越竞争对手，凭借卓越业绩争取竞争优势，而绝不求诸不道德或非法的商业手段。

在业务经营中，我们既要勇于竞争，又要公平诚信。自由公平的竞争鼓励我们在业内不断创新和进步。

世界各地的竞争与贸易法规各不相同。但是，我们从不参与不道德和可能触犯法律的活动，包括操纵价格、与竞争对手共谋瓜分客户或领域、串通投标。我们不会围绕竞争对手或其产品 / 服务做出虚假陈述。



## 我们如何致胜

**与竞争对手接触。** 请谨记，未经 IDEX 法务与合规部事先书面批准，我们绝不与竞争对手讨论以下任何事宜：

- 定价
- 领域或市场
- 合约
- 库存
- 成本

**迅速反应。** 一旦遇到竞争对手提议或怂恿反竞争行为，你应当立即结束讨论。阐明此谈话不妥的原因，然后向 IDEX 法务与合规部上报此次接触情况，或者通过[道德热线](#)上报。

**收集竞争敏感信息。** 我们致力于追求创新，推动公司进步。为此，了解竞争对手至关重要。但是，我们承诺，制定战略时将依据以合法道德手段获取的关于竞争对手及其产品的信息。我们希望竞争对手如何对待我们的信息，就以同样的方式对待竞争对手的信息。收集竞争对手信息时：

- 使用公开来源的信息
- 不得虚报身份或使用非法手段获取信息
- 不得向求职者或新员工索取有关其他公司的信息
- 不得接受以不正当或不道德的方式获取的信息
- 尊重业务合作伙伴提出的保密要求



## 谨记!

与竞争对手间的不当协议可以表现为：

- 口头或书面
- 明示或默示
- 直接或间接达成



## 你会怎么做?

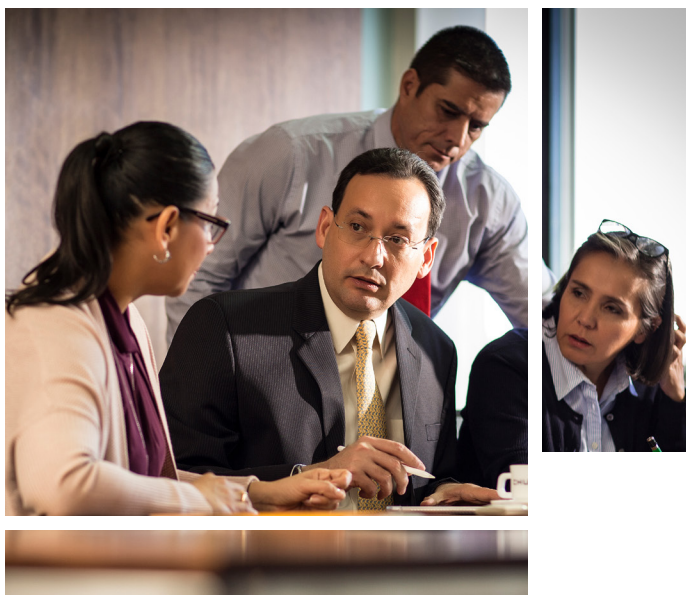
*在一次贸易展上，我遇到了一位前同事，她现在为竞争对手工作。她主动提供了一些关于新产品发布和相关定价策略的信息。即使我没有主动询问这些信息，也可以和她讨论吗?*

否。你应当结束对话，而后尽快向上级主管以及 IDEX 法务与合规部上报。与竞争对手谈论定价或其他竞争敏感信息至少会让人以为你违反了反垄断法。



## 想要了解更多?

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关反垄断的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

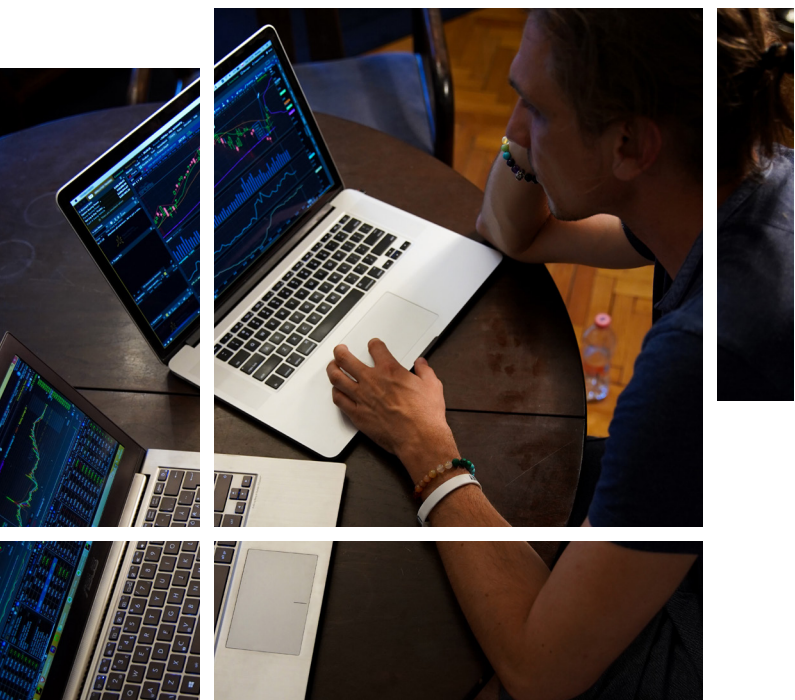




## 内幕交易

如果我们掌握了重大非公开信息，我们不会交易 IDEX 证券。

在工作中，我们有可能接触到有关 IDEX、客户或其他第三方的重大非公开信息。我们不会根据重大非公开信息或通过工作获知的内幕信息，买卖 IDEX 股票或第三方的股票。我们亦不会与他人（如亲友）分享重大非公开信息，致使其有机会利用内幕信息。这两种行为均为内幕交易，属于非法且严格禁止的行为。



## 我们如何致胜

**懂得如何识别重大非公开信息。** 重大非公开信息常指合理投资者在决定是否购买、持有或出售公司股票时会纳入考量的重要信息。常被视为重大信息的示例包括：

- 拟议的重大合并、收购或资产剥离
- 财务结果或业绩
- 重大诉讼或监管风险
- 获得 / 流失重要客户或供应商
- 管理层重大变动

**保护重大非公开信息。** 请谨记，除了不可与亲友分享重大非公开信息外，你也不可与其他员工分享此类信息。不要因为其他员工的职位或头衔而假定其已经知晓或应当知晓该信息。



## 你会怎么做？

我是公司正在推进的某潜在收购项目的小组成员。我认为这对公司而言是一次良机，因此想买一些公司的股票。如果我买了股票，但不泄露这一信息，算不算内幕交易？

有可能。如果潜在收购被视为重大非公开信息，你的购买行为可能等同于内幕交易。内幕交易违反了公司政策和法律，恐将为个人和公司招致严重后果。



## 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关内幕交易的公司政策，或咨询总法律顾问。



## 谨记！

严禁的内幕交易适用于符合下列两项条件的信息：

- 重大，指能够影响证券（通常是公司股票）价值，并且
- 非公开，指尚未面向公众发布



## 全球贸易

我们的业务遍及全球。我们承诺全面遵守全球贸易相关的法律规章。

我们是许多国际贸易法律的规管对象，这些法律影响着我们将某些国家 / 地区和个人销售产品以及与其开展业务的能力。这些法律条陈复杂，时常变更，若不遵守，可能招致严厉惩处。我们必须特别注意所有进出口管制、贸易制裁和抵制要求。



### 我们如何致胜

**查阅所在地区的法律。**如果你从事产品或服务的跨境销售、营销、分销或运输工作，那么，你必须熟知业务所在国家 / 地区的所有适用法律。如果一个国家 / 地区的法律与另一个国家 / 地区的法律不同，应以更严格的一方为准。

**明确禁区。**如果你收到来自客户、供应商或其他人的通知，要求你参与针对个人、公司或国家 / 地区的抵制活动，请通知 IDEX 法务与合规部。

**查阅制裁名单。**遵循法律与合规准则，先核实交易不涉及受限制或制裁的个人、实体、地区或国家，然后再继续推进交易。



### 你会怎么做？

某美国业务部门在出口欧洲的产品发票上注明了协调关税代码。欧洲客户要求美国业务部门更改这一关税代码，以便客户在进口时“节省更多的钱”。美国业务部门是否应该更改关税代码？

美国业务部门应当拒绝更改代码，因为客户可能企图逃避本国关税。



### 谨记！

进出口需要事先依照以下因素加以分析：

- 原产国
- 最终用途
- 目的地
- 最终用户



### 想要了解更多？

IDEX 各业务部门生产多种产品，其中许多产品需要遵守特定法规。各业务部门会在本地层面针对各自的合规需求制定政策和程序，但也会接受公司贸易合规团队的指导。

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关全球进出口的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

## 政府往来和法律程序

对于所有合理的政府和法律要求，我们都会全力配合并妥善回应。

有时，我们可能需要回应正式的法律求偿、审计或政府监管机构的问询。我们确保将此类请求全数转呈 IDEX 内部的相应个人或部门，而后以真实、及时、准确、完整的方式予以回应。

### 我们如何致胜

**迅速识别政府和法律要求。**政府和法律要求可能涉及：

- 传票
- 投诉
- 传唤
- 审计
- 问询
- 调查



**联系 IDEX 法务与合规部。**如有律师、政府机构或执法机构就 IDEX 所涉事宜与你联系或接触，你必须立即将该通信转呈 IDEX 法务与合规部。该部门将代表公司予以回应。

**配合审计和调查。**如果你在咨询过 IDEX 法务与合规部后获得授权，负责直接回应审计或调查，请礼貌且真诚地应要求提供所有信息。切勿干扰调查、企图影响调查或隐瞒信息。

**妥善管理记录。**熟知并遵守我们的记录留存政策和内部控制措施，其中详述了公司文件的留存时限、弃用方式和弃用时间。销毁公司文件之时，务必遵守该等准则。如果你接到通知称，你管控范围内的文件可能需要用于诉讼或调查（又称“依法保留”），那么，请妥善留存这些文件，直至 IDEX 法务与合规部通知你解除保留。

**谨记!**

就所有政府往来或法律程序，立即与 IDEX 法务与合规部沟通。确保所提供的信息全部真实、及时、准确和完整。

**你会怎么做?**

我收到通知称，一名政府官员将为了开展调查而到访我们的办公室。我告诉了主管这件事，她建议我们做好准备，扔掉某些记录。我该怎么办?

你的担心是对的。你不应该处置这些记录，而是要立即联系 IDEX 法务与合规部的相关人员。请其协助准备接待，并且转述你的主管提出的要求。

**想要了解更多?**

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关政府往来和法律程序的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。



## 我们维护公司

IDEX 的资产、设备和系统	25
机密信息	26
网络安全	27
避免利益冲突	28
负责任的沟通	29





## ▶ IDEX 的资产、设备和系统

我们负责任地使用公司的设备、资产和系统。

我们以无比谨慎的态度对待公司的所有资产。这样就是保护我们的公司、同事和利益相关者。IDEX 的资产对于我们尽责经营、保障盈利至关重要。这意味着我们要谨慎仔细，避免遗失、损坏、浪费和不当使用。

IDEX 严禁将 IDEX 系统（包括电子邮件、互联网和消息）用于违反《准则》、公司政策或法律的活动。



### 谨记!

IDEX 资产表现为多种形式，包括：

- 实物资产（如计算机、电话、办公用品、车辆和家具）
- 电子资产（如服务器、电子邮件、短信、互联网接入和语音邮件）
- 金融资产（如现金、公司发行的信用卡、银行账户、股票和基金）
- 信息资产（如 IDEX 的名称、标识和预算信息）



### 我们如何致胜

#### 慎重处理实物资产。

- 仅按预期用途使用
- 防止被盗、损坏和遗失
- 未经适当授权，切勿借用、出借、出售或转赠实物资产

#### 留心保护电子资产。

- 仅使用 IDEX 准用的硬件、软件、应用程序和存储设备
- 不得使用个人电子邮箱账户处理 IDEX 业务
- 全面遵守适用的政策和程序
- 切勿共享用户 ID 和密码 / 口令

#### 准确记录时间和费用。

- 填写费用报告时要准确完整，征得任何必要的批准，并提供所需的单据
- 填写考勤表时，谨记你的工作时间也是资产。准确记录所有工作时间，确保记下请假或缺勤情况

**明智使用。**请谨记，你在 / 从 IDEX 系统或设备上写入、下载或存储的内容，或者通过 IDEX 网络传输的内容，均有可能随时受到审查或监控。请限制私用，始终保持专业态度。



### 你会怎么做?

我用 IDEX 公司信用卡进行个人消费，然后再付还，这样可以吗?

否。出于个人原因使用公司信用卡是违反公司政策的。一旦不小心发生了这种情况，请向主管汇报，并立即直接向信用卡公司支付私用的费用。

晚上我把车停在街上，把公司的笔记本电脑放在车里。这样做可以吗?

否。把公司笔记本电脑留在车内无人看管是违反公司政策的。你要尽量把笔记本电脑放在办公室或家中。



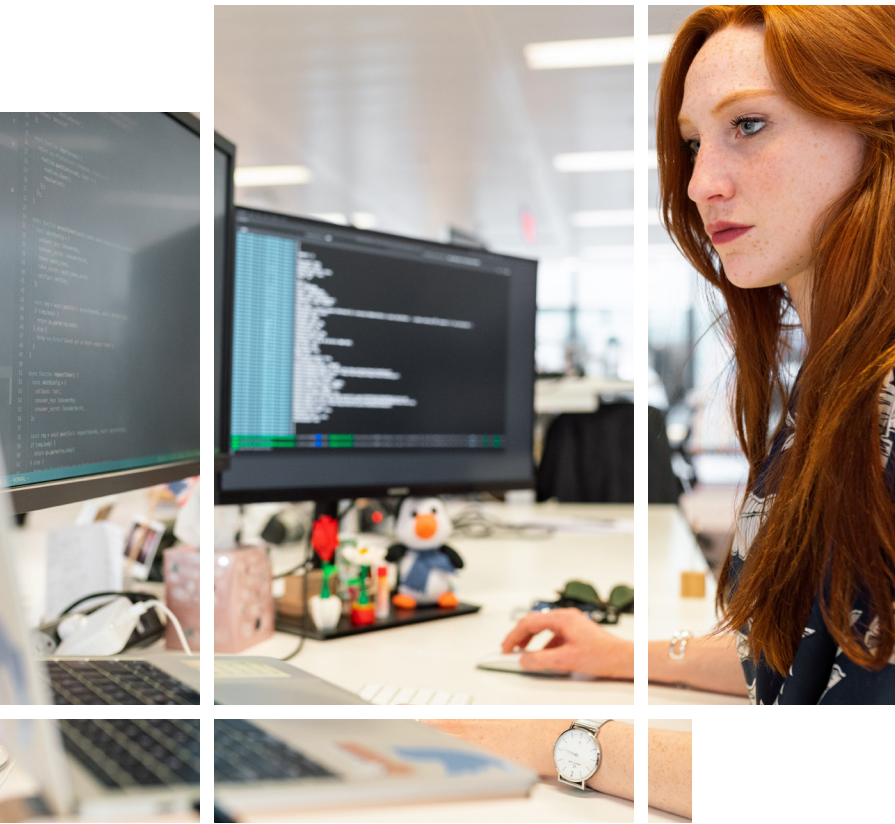
### 想要了解更多?

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关可接受的用途和资产的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

## 机密信息

我们必须保护 IDEX 的专有和机密业务信息，防范擅自披露和滥用。

我们的专有信息和商业机密信息（尤其是机密业务信息）是宝贵的资产。因此，我们只与有必要知情者共享此类信息，慎防擅自使用和披露。



## 我们如何致胜

**明确什么是机密。**一般而言，如果你难以确定某信息是否属于机密，那就应当将其视同机密。机密信息的常见示例有：

- 有关员工的敏感信息
- 新产品设计、工程和产品规格以及专有制造工艺
- 客户和供应商名单以及定价信息
- 非公开财务信息，如预算、预测和季度业绩
- 第三方委托我们保密的信息

**保护机密信息。**保护机密信息的方式有很多。务必做到：

- 只与有必要知情者共享信息
- 只在自己有必要知情时才接触信息
- 在与第三方共享信息前签订保密协议
- 避免意外泄露（如在公共场合谈论私人问题）
- 通过密码保护和其他方式安全存储数据，充分保障[网络安全](#)

**懂得保密的重要性。**如果我们的机密信息落入不法分子之手，可能会造成严重后果，包括流失业务关系、丧失竞争优势、解雇员工、遭遇诉讼，甚至涉案人员和公司遭到刑事指控。

**尊重其他公司的机密信息。**我们可以收集、共享和使用其他公司的信息，但必须采用合法道德的手段。我们还必须履行保密义务。不得：

- 通过秘密、非法或违规活动获取竞争对手信息
- 接受、披露或使用明知或怀疑以不道德手段披露或获取的竞争对手信息
- 分享其他公司的机密信息（包括在某些情况下，我们与该公司有关系），除非经过授权



## 想要了解更多?

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关知识产权的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

## 网络安全

一个安全漏洞可能导致无数不良后果，因此，我们努力保护公司的系统、网络和程序。

鉴于网络安全的最大威胁是人为错误，我们身为用户也是最重要的一道保障。始终警惕恶意威胁，遵循旨在阻止和遏制攻击的最佳实践。我们努力确保数据可用、可恢复，免于擅自访问、使用或披露。



### 我们如何致胜

**识别常见的网络安全威胁。**留意并立即上报以下情况：

- 网络钓鱼 / 短信钓鱼：以电子邮件和短信的形式，要求用户点击链接，链接内容通常出乎意料并带有一定的紧迫性
- 恶意软件（包括勒索软件）：通过代码窃取数据，或者破坏计算机或网络上的某些内容
- 中间人攻击：企图在网上信息交流中假冒他人，以获取他人的个人信息
- 路过式下载：网站会感染所有访客，自动下载恶意软件
- 恶意广告：引诱用户点击被流氓软件感染的广告，入侵计算机
- 流氓软件：恶意软件伪装成合法和必要的系统安全软件

**坚守良好的网络安全实践。**无论系统防御多么强大，我们每个人都必须保持警惕，运用常识来规避网络攻击。务必做到：

- 不点击可疑的链接或附件：即使是 IDEX 内外部已知来源的电子邮件，也可能潜藏恶意，因为发件人账户有可能已被入侵。如果感觉有异，请致电发件人的已知号码，核实邮件是否确实由其发送
- 使用独特的强密码
- 离开工位时锁定设备
- 定期备份文件和数据
- 除非存储在加密文件中，否则切勿以电子方式存储个人信息
- 全面启用安全设置



### 想要了解更多?

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关可接受的用途的公司政策，或者咨询全球隐私和网络安全团队或 IDEX 法务与合规部。

## 避免利益冲突

在 IDEX，我们的决策和行为均以公司的最大利益为出发点，而不以私利为重。

我们不仅合作，而且共赢。我们始终全心全意地保卫公司的生产力、盈利能力和诚信度。我们绝不允许私人关系、利益或活动与我们的职业义务发生冲突。这样的冲突构成了利益冲突，我们认识到，即使是冲突表象也会损害我们的公司、团队和声誉。

我们的《准则》针对一些常见的利益冲突提供指导，但无法囊括所有情况。首先可通过**利益冲突测试**（见右侧插页）确定是否有可能存在利益冲突。



## 我们如何致胜

**了解如何辨识利益冲突。**当私人状况影响到或貌似影响到我们的商业判断时，就会产生利益冲突。我们无法列出所有可能出现的情形，但记住下列常见典型必会有所帮助：

- 直接监管近亲属或恋爱关系对象，或负责制定与其相关的劳动决策
- 为 IDEX 的供应商或客户工作
- 向我们的客户、供应商或其他存在关联的第三方进行财务投资
- 担任已经或希望与我们建立业务往来的公司的顾问，如加入其董事会
- 利用 IDEX 资源（如工作时间）从事外部工作或私人活动
- 利用在 IDEX 任职期间发现的机会谋取私利

**披露潜在冲突。**若牵涉到实际、潜在或表象层面上的利益冲突，你必须使用在线利益冲突报告表，向上级主管以及 IDEX 法务与合规部上报。

在许多情况下，潜在冲突可以通过坦诚透明的对话来化解。在未获得必要批准的情况下，不得参与可能存在冲突的事项。

## 利益冲突测试

如果你对以下任何问题的答案是“是”或“可能”，请暂时停步，在追求外部利益之前先请示主管。

它会干扰我完成工作的能力吗？

它是否与 IDEX 的公司利益存在任何形式的冲突？

我是不是在利用职位或 IDEX 资产谋取私利？

即使没有冲突，是否别人也会认为有冲突？



## 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关利益冲突、聘用亲属和私人关系者的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。

## 负责的沟通

我们以同一个声音代表 IDEX 发言。

与 IDEX 外部人士沟通时，我们运用良好的判断力，保护机密信息，按照公司政策行事，并且尊重彼此和第三方。



### 我们如何致胜

**把问询转呈相应部门。**如有媒体人士与你接触，答复之前请先上报你的主管和公司宣传部，以便我们提供统一且准确的信息，同时最大限度地减少未经授权的信息披露。

**联系 IDEX 法务与合规部。**如有律师、政府机构或执法机构就涉及 IDEX 的事宜与你接触，请上报 IDEX 法务与合规部。该部门将与你一道协调应对。

**在社交媒体上负责任地发布信息。**我们的言论、电子邮件、博客和网络发帖会在几秒钟内被无数人看到。使用社交媒体时，请充分运用判断力，做到：

- 切勿披露机密或专有信息，切勿发布有关 IDEX、我们的客户、供应商或竞争对手的虚假信息或谣言
- 身为主管，在与下属人员或其他员工建立社交媒体关系时，要发挥良好的判断力
- 在岗位工作中用到社交媒体时，谨记 IDEX 政策在社交媒体环境中仍然适用
- 在工作职责之外发布内容时，需要阐明你的言论纯属个人观点



### 你会怎么做？

*我和一位同事是网上好友，我经常看到他 / 她在网上发表可能引发争议的强烈政治观点。我应该说一说吗？*

具体情况具体分析。我们的员工享有表达个人政治信仰的一般权利。但是，如果此举造成混淆，令人误以为这些观点出自于或代表着 IDEX，或者其他员工似乎受到压力，而不得不同意这些观点，那么，你应当 **勇于直言**。



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 IDEX 有关可接受的用途和社交媒体的公司政策，或咨询 IDEX 法务与合规部。



## 我们建立稳固关系

产品完整性与质量	31
第三方	32
数据隐私	33
广告公平与诚信	34





## 产品完整性与质量

我们为客户供应优质产品。

我们致力于为客户供应优质产品，这符合我们的共同宗旨 **“Trusted Solutions, Improving Lives™”** (可靠解决方案, 改善生活品质)。



### 我们如何致胜

**尽己之责。**我们全心全意为客户供应优质安全的产品解决方案。为此，我们：

- 不走可能损及质量或安全的捷径
- 不隐瞒已知缺陷，不虚假宣传产品
- 按照监管标准制造产品
- 努力确保质量检测 and 性能报告完整准确
- 维护设备和流程，使其符合规范和预期
- 立即向经理汇报任何产品问题或缺陷



### 你会怎么做？

我认为我们工厂的某个制造流程可能存在问题，但我们的进度已经落后了。如果我说出来，我们就会因为公司开展调查而进一步延误进度。我该怎么办？

我们绝不会为了达成公司设定的期限或目标而牺牲质量与安全。请立即上报情况。谨记，IDEX 严禁针对善意上报者实施打击报复。



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请咨询 IDEX 法务与合规部，或参阅当地业部门相应的政策。



## 第三方

我们只与支持我公司崇高价值观和关怀标准的伙伴合作。

我们的分销商、供应商 / 供货商、代理商和分包商（统称为“第三方”）常被视为我公司的外延。因此，我们在搭建这些合作关系时会谨慎行事，适当开展尽职调查，我们希望第三方能够坚守我们的诚信高标准。



### 我们如何致胜

**明智选择第三方。**为了遴选出接纳我公司价值观的第三方，我们开展尽职调查。方法包括：

- 检查工商登记、公开文件和信用记录
- 核实贸易认证资质
- 搜索并阅读互联网新闻报道

**对销售代理商和分销商开展尽职调查。**依照公司专设的合规计划，遴选道德合法经营的代理商和分销商。

**设定期望值。**在与第三方建立工作关系之初，我们应当设定期望值，让其知晓自己有责任以诚实道德的方式与我们合作。

**密切监督第三方。**设定期望值后，密切监督第三方，确保其达到设定的期望值和合同要求。[勇于直言](#)。



### 你会怎么做？

某家新合作的分销商想要代销我们的产品。作为分销商合作前开展的标准尽职调查流程的一环，我们要求其接受合规协议。该分销商拒绝并表示：“我们是一家美国企业，所以无需完成这项流程。”我该怎么办？

不参加 IDEX 尽职调查计划的分销商不能担任第三方。



### 谨记！

始终依照客观标准遴选，例如：

- 经验
- 可用性
- 价格
- 声誉
- 质量
- 服务

## 第三方合作中的危险信号和注意事项

- 拒绝接受或遵守我们的[《全球供应商行为准则》](#)
- 不遵守法律，或在未获颁必要许可证照的情况下经营
- 拒绝承诺遵守反腐败反贿赂要求
- 拒绝披露涉及政府官员的关系或利益
- 要求以现金或无法溯源的资金支付佣金
- 第三方严重依赖政治或政府关系，而非特定行业的专长
- 文件中隐瞒国内代表或代理人的真实身份
- 付款说明与相应账户不符
- 使用通用或杂项账户，存在隐匿不正当钱款的隐患





## 数据隐私

我们保护个人和私人信息的隐私。

在这个数字化时代，从员工、客户到业务合作伙伴，人人都依赖于共享个人信息所带来的体验升级。人们不应该担心自己的信息会被如何使用或是否受到保护。我们会谨慎处理个人信息，确保公司系统安全，只将个人信息用于法律规定的目的。



### 我们如何致胜

**尊重和保护隐私权。**无论你是收集、使用、存储、披露还是处理个人信息，都要了解相关要求，遵守适用于你的岗位职责和业务所在国家 / 地区的数据隐私法律和政策。

**了解何时可以共享。**切记个人信息属于**机密信息**。这些信息不可与无必要知情者共享。如果你不确定某些信息是否属于个人信息，那么，除非经过确认，否则就将其视同个人信息。

**妥善保护个人信息。**无论是电子还是纸质形式，都不要让自己或他人的个人信息处于无保护状态。

**明确何时应当删除。**查阅 IDEX 《记录留存和管理政策》，个人信息的保留时长不得超过实现信息收集目的所需的时长。切勿将信息用于收集目的之外的其他用途。



### 你会怎么做？

**如若发现有人未经相应授权擅自访问或可能访问了个人信息，我该怎么办？**

**擅自或疑似擅自访问个人信息的事件可能构成隐私泄露。请立即上报当地隐私负责人或全球隐私和网络安团队。**

**如果我委托外部服务提供商处理数据，我还需要担心吗？**

**是，如果我们向第三方提供数据，那么，我们仍有责任根据隐私法保护这些数据。我们必须对处理个人信息的外部供应商开展评估并与其签订合同，以履行我们的法律义务。**



### 谨记！

个人信息包括任何可以直接或间接识别个体身份的信息。个人信息包括：

- 姓名
- 地址
- 生日
- 电子邮箱
- 电话号码
- 银行或信用卡信息
- 健康信息
- 生物识别信息
- 地理位置数据
- 员工 ID
- 福利、薪酬或绩效信息



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请咨询[全球隐私和网络安团队](#)、当地隐私负责人或者 IDEX 法务与合规部。

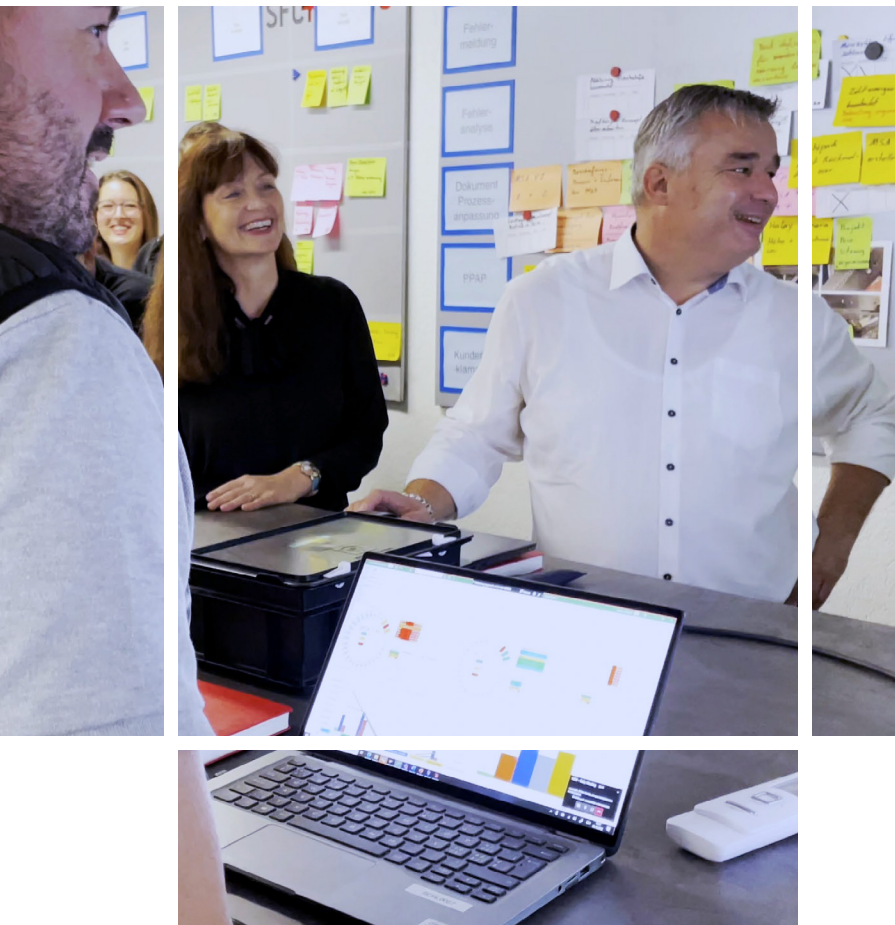
也请参阅 IDEX 公司《[隐私声明](#)》《[全球数据保护政策](#)》以及《[记录留存和管理政策](#)》。



## 广告公平与诚信

我们以诚实正直的态度宣传推广我们的产品和服务。

我们努力提供准确、公正和均衡的信息，以真实负责的方式强调自身产品的益处和优势。



### 我们如何致胜

**负责任地宣传广告。** 为了在推广产品时传递正确的信息，我们采取了以下措施：

- 坚持准确、清晰、如实
- 避免就第三方产品做出不实陈述
- 遵守适用的市场营销和数据隐私法律
- 在提及第三方产品或品牌名称时征得必要的同意



### 你会怎么做？

我正在准备一份宣传材料，我想重点围绕一项我们尚未提供但有望在不久后提供的服务。这样可以吗？

否。材料中要宣传可靠的信息。等到服务上线后，再向客户宣传或传达。



### 想要了解更多？

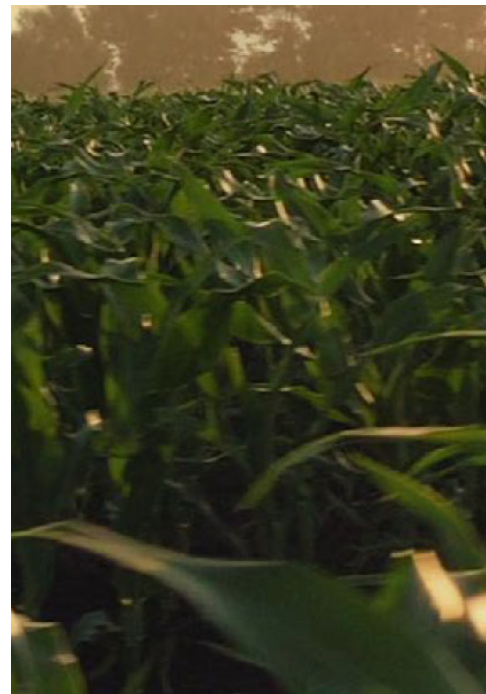
如欲详加了解，请咨询 IDEX 法务与合规部。





## 我们是好管家

人权与公平劳动实践	36
保护环境	37
政治献金与慈善捐赠	38





## 人权与公平劳动实践

我们坚定主张对世界施加积极影响，因此为自己和第三方设定了高标准。

我们致力于为所有共事者和员工营造一个充实的良性工作场所，打击全球供应链中侵犯人权的行为。



### 我们如何致胜

**互相关怀。** 我们都有责任确保与公司相关的每个人获得尊严和尊重对待。我们需要齐心协力，消除以下现象：

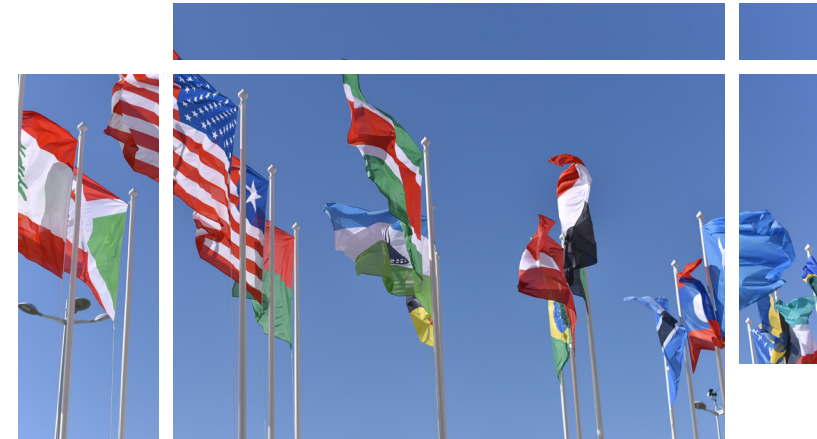
- 强迫劳动
- 贩卖人口或奴役
- 体罚
- 不平等待遇
- 不公平工资
- 童工
- 歧视
- 不安全的工作条件

**坚持公平的劳动实践。** 我们必须公平公正地对待所有员工，绝不容忍侵犯人权、歧视、骚扰或打击报复行为。我们恪守提供平等就业机会这一承诺，禁止基于种族、肤色、宗教、族裔、性别、性取向、性别认同或性别表达、性别刻板印象、妊娠、分娩或相关医疗状况、婚姻状况、国籍、年龄、残障（生理或心理）、受保护的军人或退伍军人身份、遗传信息、公民身份或其他任何受保护的特征，针对员工和求职者施加任何形式的歧视和骚扰。

**明智选择第三方。** 在遴选第三方时开展尽职调查。密切监督第三方的工作，确保其依样监督自己的第三方。

**了解你享有的权利。** 身为 IDEX 员工，你为履行公司使命投入了宝贵的时间和精力。我们希望保障你获享公平酬劳和保护。尽你的应尽之责：

- 准确如实地报告自己的工作时间，不在非工作时段内工作
- 享受个人应得的假期、用餐和休息时间
- 顾及并尊重他人请假
- 立即上报任何不安全或不适宜的工作条件



### 你会怎么做？

我在社交媒体上看到了关于我们某家供应商的一则报道。报道称他们可能卷入了一起涉及不公平劳动实践的事件。这件事尚未得到证实，也并未直接涉及 IDEX，我是否需要采取任何行动？

是。我们要求供应商对我们的价值观负责，如若发现行为不当的迹象，你应当上报疑虑。即使媒体指控与该供应商和我们的合作并无直接关联，我们也应该知情，以便评估后续安排。



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 [IDEX 合规与诚信网站](#)、《准则》中的“[相互尊重和无歧视](#)”章节，或咨询 IDEX 法务与合规部。



## 保护环境

我们致力于明确并减轻自身对环境造成的影响。

我们全面遵守环保法律规章，不断努力减轻经营对环境造成的影响，管理能源使用，最大限度地减少环境危害。



### 我们如何致胜

我们通过以下方式助力公司的环境管理工作：

- 全面遵守环保法律和公司政策
- 满足环境许可要求
- 报告任何溢漏或无授权排放
- 努力改善或减轻经营对环境的影响
- 与客户协力，助其减轻或改善对环境造成的影响



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅 IDEX 网站上的“[可持续发展](#)”，或者咨询公司或当地的 EH&S 负责人



## 政治献金与慈善捐赠

我们鼓励员工投身社会活动，追求个人志向。

我们支持员工志愿服务和回馈社会，当我们努力营造美好的社会生活环境时，这个社会就会变得更加强大。

这类活动不能影响你在 IDEX 的工作，不能被误认为是 IDEX 的活动，也不能给你的同事造成压力和不快感。

作为个人选择，员工可以参与政治进程，但不得暗示 IDEX 支持某个特定的政党或公职候选人。IDEX 通常选择不向任何政治候选人、政党或政治行动委员会提供公司捐赠，我们将依照适用法律行事。



### 我们如何致胜

**个人捐赠。**我们鼓励但不强制要求你以个人名义向你尊崇的慈善事业捐款。请牢记以下几点：

- 个人观点必须完全表述为个人观点，而非 IDEX 的观点
- 切勿以迫使其他 IDEX 员工参与的方式提供志愿服务
- 未经许可，不得将公司时间或资源用于个人慈善和志愿活动
- 考虑慈善捐赠时，务必避免[利益冲突](#)和交换[不适宜的礼品](#)

**以 IDEX 的名义捐赠。**我们尊重并鼓励个人参与慈善活动，但也深知公司回馈的重要性，前提是我们必须按照公司政策和法律行事。在代表 IDEX 进行慈善捐赠之前，请先征得首席合规官的批准。

**利用个人时间自费参与政治活动。**请牢记以下几点：

- 禁止以公司名义向任何政治候选人、政党或政治行动委员会捐赠
- 遵守法律禁令，不利用公司资源来支持或反对政治候选人
- 切勿在工作时段或公司场地内为候选人或政治事业募捐
- 切勿将公司财产或设备用于政治竞选、资金筹募或党派政治活动
- 不得暗示 IDEX 支持某一特定政党、政府官员或公职候选人
- 切勿在公司场地或附近张贴或分发宣传材料，宣扬个人政治观点
- 在准备担任政府官员或竞选民选政治职位之前，请先咨询 [IDEX 法务与合规部](#)



### 想要了解更多？

如欲详加了解，请参阅《准则》中的“[避免利益冲突](#)”和“[礼品与招待](#)”章节、[IDEX 合规与诚信网站](#)，或咨询 IDEX 法务与合规部。





## “勇于直言”资源

你存有疑问或想提交报告吗?不妨利用下列资源。

问题或疑虑	联系方式
提问咨询, 或者上报任何可能违反《准则》、法律规章或公司政策的行为	道德热线: 1-866-292-2089 (以下是国际电话号码) 网址: <a href="http://ethicspoint.com">ethicspoint.com</a>
通过当地上报渠道提问咨询, 或者上报任何可能违反《准则》、法律规章或公司政策的行为	当地高级人力资源负责人
询问有关《准则》或公司政策的问题	IDEX 法务与合规部, 员工可参阅 IDEX 的在线政策资源指南



以下是具体国家 / 地区的道德热线免费电话号码。

澳大利亚	1-800-339276	印度	000-800-100-1071 000-800-001-6112	新加坡	800-120-4201	波多黎各	1-866-292-2089
奥地利	0800-291-870	爱尔兰	1-800-61-5403	韩国	00798-14-800-6599	其他国家 / 地区的联系电话详见上述道德热线网站。	
比利时	0800-77004	意大利	800-786907	西班牙	900-991498	我们鼓励全体员工首先通过本页所列的当地或公司上报渠道, 在内部提出疑虑。但是, 《准则》并不阻碍员工或其他人士直接向外部相关主管部门上报疑似违反法律规章的行为。	
巴西	0800-891-1667	日本	0800-300-8514	瑞典	020-79-8729		
加拿大	1-866-292-2089	墨西哥	001-800-840-7907 001-866-737-6850	瑞士	0800-56-2907		
中国大陆	400-6-000-637	波兰	0-0800-121-15-71	阿联酋	8000-555-66 8000-021 8000-061 (按提示拨号 866-292-2089)		
丹麦	8088-2809	荷兰	0800-022-6174	英国	0800-032-8483		
法国	0800-902500	新西兰	0800-447-737	美国	1-866-292-2089		
德国	0800-1016582	沙特阿拉伯	800-850-0091				
香港地区	800-964214						